

JKP „БЕОГРАД-ПУТ“
IV/9 29001/2024
30-07-2024
Београд

На основу члана 34. Статута ЈКП „Београд-пут“ пречишћен текст IV/9 бр. 12504/2020 од 03.04.2020. године, а у складу са чланом 192. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење), Законом о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон и 92/23) и чланом 18. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 89/19), в.д. директора Предузећа ЈКП „Београд-пут“, Београд (у даљем тексту: Предузеће), доноси

О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ ЛИЦА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПРИЈЕМ И ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИЈАВАМА
О СУМЊАМА НА НЕПРАВИЛНОСТИ У ЈКП „БЕОГРАД-ПУТ“, БЕОГРАД

Члан 1.

Именује се лице задужено за пријем и поступање по пријавама о сумњама на неправилности у ЈКП „Београд-пут“, Београд (у даљем тексту: Предузеће).

Именује се ВЛАДИМИР ЂУКИЋ, дипломирани правник, који обавља послове Координатор правних послова у Сектору за заједничке послове, Служби за правне послове, за лице задужено за пријем и поступање по пријавама о сумњама на неправилности у Предузећу.

Члан 2.

Контакт подаци именованог лица задужено за пријем и поступање по пријавама о сумњама на неправилности у Предузећу, телефон: 011/3302-810, електронска пошта: prijavi.nepravilnost@beogradput.com.

Члан 3.

Именовано лице задужено за пријем и поступање по пријавама о сумњама на неправилности у Предузећу задужено је да обавља следеће послове, и то:

- Евидентира пријаву на сумњу на неправилност,
- Може затражити од лица које је пријавило сумњу на неправилност, да у року од 3 радна дана од дана пријема пријаве, достави додатне информације и пропратне документације, уколико постоје, као доказ за наведено у пријави, осим у случају анонимне пријаве,
- Може затражити од руководиоца организационе јединице у чијој је надлежности процес на који се односи пријава, да у року од 5 радних дана од дана пријема пријаве, достави доказ о функционисању процеса, радњи односно реализацији трансакција за који је поднета пријава, из члана 5. овог Правилника,
- Процени природу и веродостојност сумње на неправилност,
- Након процене истинитости навода из пријаве, доноси закључак о утврђеној неправилности, или закључак о непостојању неправилности који доставља директору Предузећа,

- Након утврђивања неправилности пријаву сврстава у одређену категорију, у складу са класификацијом неправилности и предузима мере за умањење ризика од уочене неправилности, у зависности од врсте неправилности и пословног процеса.
- Предлаже директору Предузећа да одреди лице које познаје област односно познаје природу и карактер процеса, радњи, чињења, нечињења или трансакције на коју се неправилност односи, да испита наводе из пријаве односно проследи пријаву на даље поступање,
- Поред запослених, може се ангажовати и екстерно лице као стручњак из области која је предмет пријаве,
- Обавести лице које је упозорило на неправилност, у року од 30 дана од дана подношења пријаве у писаном облику о предузетим мерама, осим у случају анонимне пријаве,
- Ажурно води евиденције о пријави сумње на неправилност, поступање по сумњи на неправилност и обједињени извештај неправилностима,
- Припрема годишњи извештај о неправилностима до 15. фебруара текуће за претходну годину, који представља саставни део Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле, који доставља директору Предузећа, руководиоцу одговорном за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Радној групи за спровођење, развој и одрживост система финансијског управљања и контроле у ЈКП „Београд-пут“, Београд.

Члан 4.

Именовано лице задужено за пријем и поступање по пријавама о сумњама на неправилности у Предузећу обављаће наведене послове из члана 3. ове Одлуке у складу са одредбама регулативе којом се уређује тајност података и заштита података о личности, Законом о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Члан 5.

За извршавање обавеза утврђених у члану 3. Одлуке биће обезбеђена неопходна средства за стручно усавршавање.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 7.

Одлуку објавити на огласној табли Предузећа и на званичној интернет страници ЈКП „Београд-пут“, Београд.

Доставити:

- В.Д. директора Предузећа
- Именованом
- Руководиоцу одговорном за увођење и развој система финансијског управљања и контроле
- Служби за правне послове – 2 х

В.Д. ДИРЕКТОРА ПРЕДУЗЕЋА

Проф. др. Марина Чавић Гламочлија,

