

JKП „БЕОГРАД-ПУТ“
IV/9 1181/2018
11-01-2018

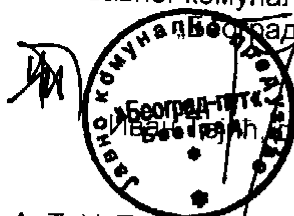
Београд

На основу члана 76. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016) и члана 12. став 5. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – други закон и 5/2015) директор Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“ утврдио је пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“.

Пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“ обухвата Статут Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“ IV/9 бр 24712/2016 од 14.06.2016. године на који је сагласност дала Скупштина града Београда решењем број: 110-398/16-С од 22. јуна 2016. године, („Службени лист града Београда“ бр. 64/16) и Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“ IV/9 бр. 49531/2017 од 7. децембра 2017. године на коју је сагласност дала Скупштина града Београда решењем број: 110-1107/17-С од 21. децембра 2017. године („Службени лист града Београда“ бр. 100/17).

Пречишћен текст не садржи одредбе у којима је одређено време ступања на снагу Статута и Одлуке о измени Статута Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“.

Директор
Јавног комуналног предузећа
„Београд-пут“



Дипл. инж. грађ.

СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БЕОГРАД-ПУТ"
- Пречишћен текст -

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређују питања од значаја за организовање, рад и пословање Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“ (у даљем тексту: Предузеће);

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Београд-пут" је град Београд, ул. Драгослава Јовановића бр. 2, матични број: 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

Град Београд има према Предузећу сва права и обавезе на основу Закона, оснивачког акта и других прописа.

III ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

1. НАСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3

Јавно комунално предузеће "Београд-пут" основано је 1953. године, под називом Управа за путеве Народног одбора града Београда.

Одлуком Народног одбора града Београда 1968. године добило је назив Дирекција за путеве града Београда, а 1978. године Предузеће је добило назив Радна организација "Београд-пут". Решењем Скупштине града Београда број 3-573/89 од 21. децембра 1989. године, РО „Београд-пут“ је организовано као јавно комунално предузеће и као такво уписано у регистар Окружног привредног суда у Београду у регистарски уложак 1-1332-00. Предузеће је у регистар Агенције за привредне регистре преведено Решењем БД-31856/2005 од 23. јуна 2005. године.

2. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће "Београд-пут", Београд.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП "Београд-пут"

Седиште предузећа је у Београду, ул. Драгослава Срејовића 8а.

3. ЗНАК, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Знак Предузећа се састоји од почетних слова фирме која су прилагођена графичком решењу једноставне саобраћајне петље поред којих се са десне налази амблем града Београда а у хоризонталном продужетку пун назив фирме.

Члан 6.

Печат фирме садржи назив фирме: Јавно комунално предузеће „Београд-пут“ – Београд.

Печат је округлог облика, пречника 33mm или 22mm и служи за оверавање аутентичних аката, списа и потписа.

Пословна писма и други документи предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже: пословно име и правну форму предузећа; седиште; регистар у који је регистровано; пословно име и седиште банке код које предузеће има рачун; број рачуна; матични број и порески идентификациони број.

Начин коришћења, чувања и уништавања печата, њихов број, врста и количина уређује се актом који доноси директор предузећа.

Члан 7.

Предузеће има:

- штампил за завођење улаза поште, који је правоугаоног облика, на чијој горњој страни се налази назив Предузећа, испод тога простор са ознаком за датум пријема и испод тога колоне са ознаком за организациону јединицу, број предмета, број прилога и вредност;
- штампил за излазну пошту који је правоугаоног облика, на чијој горњој страни се налази назив Предузећа а испод тога простор за упис броја, испод тога црта за датум и годину.

Начин коришћења, чувања и уништавања штампилу, њихов број, врста и количина уређује се актом који доноси директор предузећа.

Текст на печату и штампилу предузећа исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

IV ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА И ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 8.

Предузеће је правно лице и као титулар права и обавеза има сва овлашћења у правном промету која му припадају сагласно Уставу, Закону, оснивачком акту и одредбама овог Статута.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима предузеће је овлашћено да закључује уговоре и споразуме и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању предузећа, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним Законом.

Члан 9.

Предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор Предузећа је овлашћен да закључује све уговоре и предузима друге правне радње у име и за рачун Предузећа, као и да заступа Предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 10.

Директор као овлашћени заступник Предузећа уписује се у Агенцији за привредне регистре.

Члан 11.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 12.

Основни капитал предузећа, уписани и унети износи 239.030.269,99 динара (словима: двестатридесетдеветмилионатридесетхиљададвесташездесетдевет и 99/100 динара) и представља неновчани капитал.

Члан 13.

Удео оснивача у основном капиталу из члана 12. став 1. износи 100%.

VI ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Предузеће обавља комуналну делатност одржавања улица и путева на територији градских општина одређених актима града Београда, извођењем

радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тротоара, платоа и сл.

Претежна делатност Предузећа је:

42.11 – Изградња путева и аутопутева која обухвата:

- Изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке,
- Површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима:
 - Асфалтирање путева,
 - Бојење и обележавање ознака на путевима,
 - Постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.
- Изградњу аеродромских pista

Комунална делатност одржавања улица и путева на територији града Београда, обухвата следеће послове:

- редовно одржавање улица и општинских путева и санирање оштећења насталих интервенцијама других комуналних предузећа,
- одржавање путног појаса,
- одржавање улица и општинских путева у зимским условима (чишћење од снега и леда),
- редовно одржавање саобраћајне опреме и сигнализације на улицама и општинским путевима,
- редовно одржавање путних објеката (мостова, надземних пешачких пасарела, подземних пешачких пролаза и др),
- периодично одржавање улица и општинских путева (ојачање коловозне конструкције, рехабилитације и појачано одржавање),
- израда техничке документације и геодетских подлога везаних за редовно и периодично одржавање улица и општинских путева, режим и безбедност саобраћаја,
- означавање општинских путева и улица вертикалном сигнализацијом и обележавање хоризонталном сигнализацијом односно постављање сигнализације у редовним и привременим условима,
- грађевинска адаптација саобраћајних површина и измештање постојећих инсталација и опреме,
- вођење евиденције о улицама, општинским путевима и саобраћајној сигнализацији за потребе одржавања.

Предузеће има искључиво право обављања комуналне делатности из овог члана.

Члан 15.

Поред делатности из члана 9. овог статута предузеће обавља и следеће делатности:

08.12 – Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина

Обухвата:

- експлоатацију индустријског песка, грађевинског песка и шљунка

- дробљење и просејавање шљунка
- експлоатацију грађевинског песка

18.12 Остало штампање

Обухвата:

- штампање других штампаних материјала, штампаних на штампарским машинама помоћу отисака, офсет машинама, машинама за фотограмирање, флексографским машинама и другим штампарским машинама, на машинама за умножавање, рачунарским штампачима и фотокопирним и термокопирним апаратима;
- штампање етикета, „паметних“ картица и налепница
- директно штампање на текстилу, дрвету, керамици, металу, стаклу и пластици

18.13 Услуге припреме за штампу

Обухвата:

- рачунарско обликовање производа за штампу
- припрему штампаних састава за све врсте штампе (флексографске, пластичне, фотополимерне, полимерне и литографске плоче, сита и шаблони).

19.20 – Производња деривата нафте

Обухвата производњу течних и гасовитих горива и других производа фракционе дестилације сирове нафте, битуминозних материјала и сл. :

- производњу производа за прекривање путева

23.61 – Производња производа од бетона намењених за грађевинарство

Обухвата:

- производњу производа од бетона, цемента или предмета од вештачког камена за употребу у грађевинарству:
- опеке, плоча за поплочавање, блокова, панела, испуна, цеви, стубова и др.
- монтажних грађевинских елемената за нискоградњу од бетона, цемента или вештачког камена

23.63 – Производња свежег бетона

Обухвата:

- производњу свежег и суво мешаног бетона и малтера

23.99 – Производња осталих производа од неметалних минерала

Обухвата производњу

- производа од асфалта (битуменске масе за асфалтирање путева) и сличних материјала

25.99 – Производња осталих металних производа

Обухвата производњу:

- различитих металних предмета
- металних знакова укључујући саобраћајне знаке

42.13 Изградња мостова и тунела

Обухвата:

- изградњу мостова, укључујући и мостове за уздигнуте аутопутеве (вијадукте)
- изградњу тунела

42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина

Обухвата

- опремање парцела потребном инфраструктуром (нпр. мелиорацијом, изградњом путева итд.)

43.11 Рушење објеката

Обухвата:

- рушење и демонтажу зграда и других објеката

43.12 Припремна градилишта

Обухвата:

- рашчишћавање градилишта
- земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена, минирање и др.

43.21 Постављање електричних инсталација

Обухвата инсталирање електричних система у свим врстама зграда и осталих грађевина:

- постављање инсталација:

* уличне расвете и електричних сигнала

* расвете на аеродромским пистама

43.33 – Постављање подних и зидних облога

Обухвата:

- постављање, попличавање, намештање (или облагање) у зградама и осталим грађевинама

- керамичких, бетонских или камених, зидних или подних плочица,
- подних и зидних облога од тераца, мермера, гранита или шкриљца

43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови

Обухвата:

- специјализоване грађевинске радове који су заједнички за различите врсте грађевина а захтевају поседовање специјалних вештина или специјалне опреме:

- изградњу темеља (фундирање), укључујући побијање шипова
- постављање изолације против влаге и хидроизолација
- уклањање влаге у зградама
- копање окна
- монтирање индустријски произведених челичних елемената које извођач радова није произвео
- армирање
- зидање опеком и каменом
- монтирање и демонтирање скела и радних платформи, укључујући и рад на скелама и радним платформама узетим у закуп
- чишћење паром, пескарење и слични радови на спољашности зграде
- изнајмљивање кранова и друге опреме за изградњу која не

може бити сврстана у специфични тип изградње, заједно с радницима

43.34 – Бојење и застакљивање

Обухвата

- бојење осталих грађевина

45.20 – Одржавање и поправка моторних возила

Обухвата:

- одржавање и поправку моторних возила:
- механичке поправке
- електричне поправке
- поправку електронских система убризгавања
- редован сервис
- поправку каросерије
- поправку делова моторног возила
- прање, полирање и др.
- прскање и бојење
- поправку ветробрана и прозора
- поправку седишта у моторним возилима
- поправку, подешавање или замену спољних и унутрашњих гума
- заштиту од корозије
- накнадно уграђивање делова и додатне опреме

46.71 Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима

Обухвата:

- Трговина на велико горивима, мазивима и уљима као што су:
- уља за подмазивање и масти и рафинисани производи од нафте

46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом

Обухвата:

- Трговину на велико грађевинским материјалима као што су песак и шљунак

46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање

Обухвата:

- трговину на велико металном робом и бравама

46.75 Трговина на велико хемијским производима

Обухвата:

- трговину на велико индустријским хемикалијама:
- анилином, штампарским бојама, етеричним уљима, индустријским гасовима, хемијским лепилима, основама за боје, синтетичким смолама, метанолом, парафином, мирисима и зачинима, индустријском соли, киселинама и сумпорним једињењима, дериватима скроба и др.

49.41 – Друмски превоз терета

Обухвата:

- све активности у вези са превозом терета друмом:
- превоз тешког терета
- превоз расутог терета, укључујући превоз камионима и цистернама
- превоз отпада и отпадних материјала, без скупљања и одлагања
- изнајмљивање теретног возила са возачем

52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају

Обухвата:

- пратеће активности у вези с коришћењем (одржавање) путева, мостова, тунела

71.11 Архитектонска делатност

Обухвата:

давање архитектонских савета који се односе на:

- израду нацрта и планова пројеката

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

Обухвата:

инжењерски дизајн (тј. Примену закона физике и принципа инжењерства у дизајнирању машина, материјала, инструмената, структура, процеса и система) и консултантске услуге у вези са:

- машинама и процесима
- пројектима за нискоградњу
- геодетске активности:
- премеравање граница и терена
- пружање картографских информација(катастар саобраћајних знакова)

71.20 – Техничко испитивање и анализе

Обухвата физичка, хемијска и друга аналитичка испитавања свих типова материјала и производа, укључујући:

- испитивање састава и чистоће минерала и тд.
- испитивање физичких карактеристика и отпорности материјала, као што су чврстина, дебљина, трајност, радиоактивност и др.
- испитивање квалитета и поузданости
- анализу недостатака

81.10- Услуге одржавања објекта

-обухвата комбинацију услуга одржавања објеката, које подразумевају чишћење, одржавање, избацивање отпадака, чување и заштиту, разношење поште, прање рубља и сличне услуге унутар објекта.

81.29 Услуге осталог чишћења

Обухвата:

- чишћење улица, уклањањем снега и леда

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Обухвата:

Уређење и одржавање за:

- зеленило уз саобраћајнице (путеве)

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне за коју је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те комуналне делатности.

Члан 16.

Јавно комунално предузеће „Београд-пут“ обавља послове и услуге у спољнотрговинском промету у оквиру регистроване делатности.

Члан 17.

Претежна делатност предузећа уписује се у регистар који води Агенција за привредне регистре.

Предузеће, у складу са Законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

О промени делатности Предузећа одлучује Надзорни одбор.

VII ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Унутрашња организација предузећа уређује се посебним актом према потребама пословања и обављања делатности предузећа, о чему одлуку доноси директор предузећа.

Организациони облици унутрашњег уређења су: сектори, службе, одељења, радне јединице и др. Предузеће може да организационе делове групише у сложеније облике организовања.

Организациона структура предузећа ближе је регулисана општим актом предузећа у складу са законом и овим статутом.

VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор
- Директор

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 20.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Београда.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе Закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен овим статутом.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 21.

Кандидата за члана надзорног одбора из реда запослених предлаже репрезентативни синдикат.

За кандидата може бити предложен запослени у предузећу који мора испуњавати услове прописане Законом којим се уређује положај јавних предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору

Члан 22.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију, образложење и сагласност кандидата.

Уколико је у предузећу организовано више репрезентативних синдиката, сваки репрезентативни синдикат предлаже по једног кандидата за члана надзорног одбора из реда запослених. У случају да репрезентативни синдикати не усагласе јединствен предлог кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених, избор ће се извршити непосредним изјашњавањем - тајним гласањем запослених у Предузећу.

Поступак непосредног изјашњавања организује и спроводи Комисија коју чине по један представник сваког репрезентативног синдиката и представник послодавца.

Комисија из става 5. овог члана доноси акт којим прописује начин спровођења непосредног изјашњавања запослених за избор кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Комисија у свом раду одлучује већином гласова. У случају једнаког броја гласова одлучујући је глас представника послодавца.

1) Начин рада и одлучивања надзорног одбора

Члан 23.

О питањима из своје надлежности, надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја гласова, при чему сваки члан надзорног одбора има један глас.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова.

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о раду. Пословником о раду надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања надзорног одбора.

2) Мандат чланова надзорног одбора

Члан 24.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје:

- истеком периода на који су именовани,
- оставком,
- разрешењем,
- отказом уговора о раду за члана – представника запослених у предузећу,
- губитком пословне способности,
- у случају смрти.

Члан 25.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) предузеће не достави оснивачу на сагласност годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом којим се уређује положај јавних предузећа;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора;

5) не испуњавају услове прописане Законом којим се уређује положај јавних предузећа и чланом 21. став 2 овог Статута;

6) Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоју у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона којим се уређује положај јавних предузећа;

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 26.

Стручна служба предузећа најкасније 60 дана пре истека мандата председнику и члановима надзорног одбора обавештава Оснивача, преко секретаријата надлежног за област у оквиру које је делатност за коју је основано предузеће, о томе када истиче мандат председнику и члановима надзорног одбора, како би се покренуо поступак за предлагање и избор новог председника и чланова надзорног одбора.

Члан 27.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);
4. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
6. усваја финансијске извештаје;
7. надзире рад директора;
8. доноси статут;
9. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
10. доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др);
11. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;
12. доноси одлуку о задуживању предузећа;
13. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
14. одлучује о статусним променама;
15. одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
16. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
17. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

18. доноси акт о оснивању огранка;
19. закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
20. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
21. доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
22. доноси пословник о свом раду;
23. утврђује мере заштите и унапређења животне средине
24. доноси Програм решавања вишка запослених;
25. доноси акт о општим условима за испоруку производа и извршење услуга
26. доноси план набавки
27. разматра примедбе и сугестије синдиката о остваривању права запослених, њихвог материјалног положаја и услова рада утврђених колективним уговором и другим нормативним актима;
28. доноси одлуку о службеном путу директора предузећа у иностранство;
29. доноси одлуке о донаторству и спонзорству;
30. доноси одлуку о усвајању извештаја о попису средстава и извора средстава
31. врши друге послове утврђене законом, овим статутом и нормативним актима

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 28.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 27:

- на одлуке из члана 27. тачке 1, 2, 6, 8, 16 и 18. сагласност даје Скупштина града Београда;
- на одлуку из члана 27. тачка 12 када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина града Београда;
- на одлуке из члана 27. тачка 3, 9, 11 и 17 сагласност даје Градско веће града Београда;
- на одлуке из члана 27. тачка 10 и 20 сагласност даје Градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 27. тачка тачка 13, 14 и 15 надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Београда.

Извештај из члана 27. тачка 5. доставља се Градском већу града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 27. тачка 4. доставља се Градском већу града Београда ради информисања.

2. ДИРЕКТОР

Члан 29.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са Законом и Статутом града Београда.

Директор предузећа има право на зараду а може имати и право на стимулацију. Висину стимулације, односно услове и критеријуме за њено утврђивање одређује Влада.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 30

Са именованим директором, Надзорни одбор закључује уговор о раду на одређено време у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, којим се детаљније утврђује његов положај, овлашћења, одговорности и зарада.

Члан 31

Директор је самосталан у вршењу послова из свог делокруга и за свој рад одговоран је Надзорном одбору и Оснивачу.

Члан 32.

Директор одговара за резултате пословања и законитост рада Предузећа.

Директор одговара за штету нанету Предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен у складу са законом.

Члан 33

За директора може бити именовано лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Поред законом прописаних услова, директор мора испуњавати и посебан услов, да је држављанин Републике Србије.

Члан 34.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;

- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, Градоначелника и Градског већа града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града Београда (субвенције, гаранције или др. средства);
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен овим статутом;
- 15) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 16) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
- 18) одлучује о дошколовању и стручном усавршавању запослених за потребе предузећа;
- 19) одлучује о додели солидарне помоћи запосленима и члановима њихових породица у складу са одредбама Колективног уговора и Правилника
- 20) одлучује о службеном путу запослених у земљи и иностранству и коришћењу средстава за репрезентацију,
- 21) доноси одлуке о утврђивању цене рада за најједноставнији посао,
- 22) стара се о спровођењу закона и прописа о безбедности и здрављу на раду, заштити од пожара, заштити животне средине, одбрани и о спровођењу других закона и прописа,
- 23) одлучује о преносу својих овлашћења на запосленог у вези са правима, обавезама и одговорности из радног односа,
- 24) доноси одлуке у складу са Законом о јавним набавкама
- 25) одлучује о давању непокретности у закуп, а за непокретности које нису у својини предузећа уз предходну одлуку надлежног органа Оснивача;
- 26) предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
- 27) планира, организује и руководи пословима из области припрема за одбрану, припрема за ванредне ситуације, заштите од пожара и заштите тајности података, формира и руководи Кризним тимом предузећа у кризним ситуацијама, организује и извршава све додељене задатке од стране Градског Штаба за ванредне ситуације, града Београда и Републике Србије.
- 28) доноси одлуке о расходу свих средстава рада;
- 29) одлучује о другим питањима и обавља друге послове у складу са законом и статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина града Београда.

У обављању послова из своје надлежности директор доноси одговарајуће Одлуке, Решења, Упутства, Наредбе и друге акте.

Члан 35.

Директор може образовати радна тела (Комисије, радне групе и сл.) ради обављања послова из његове надлежности.

Одлуком, односно Решењем о образовању радних тела, директор утврђује њихов мандат, број чланова и послове које ће обављати.

Члан 36

Мандат директора предузећа престаје:

- истеком периода на који је именован,
- оставком,
- разрешењем,
- губитком пословне способности,
- у случају смрти.

Директор предузећа оставку у писаној форми подноси Скупштини града Београда.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 37

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети и Надзорни одбор преко надлежног органа Оснивача.

Предлог за разрешење из става 1. и 2. овог члана мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Директор ће бити разрешен, односно може бити разрешен и пре истека мандата, ако се за то разрешење стекну услови прописани законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 38.

Директор ће бити суспендован на начин и под условима прописаним законом којим се уређује правни положај Предузећа.

Члан 39.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће има три извршна директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију.

Влада подзаконским актом одређује услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из претходног става овог члана.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и овим статутом.

Члан 40.

Скупштина града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дуже од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и овим статутом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 41.

Између директора који престаје да обавља дужност и новог директора, односно вршиоца дужности обавезно се врши примопредаја.

Примопредаја дужности из претходног става врши се у присуству комисије коју именује Надзорни одбор.

Комисија се састоји од председника и 2 (два) члана.

Надзорни одбор приликом именовања комисије одређује рок у коме се има извршити примопредаја.

Члан 42.

Директор коме престаје дужност, дужан је да детаљно упозна новог директора, односно вршиоца дужности са финансијским стањем, пословањем и радним задацима који су у току и које треба извршити у одређеном року.

Записник о примопредаји доставља се Надзорном одбору Предузећа.

Директор је дужан да поднесе извештај о извршеној примопредаји.

Члан 43.

Чланови Надзорног одбора и директор не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

IX ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 44.

Предузеће организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;
- 4) развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће обавља комуналну делатност у складу са законом, оснивачким актом, Одлуком Скупштине града Београда о начину обављања комуналне делатности, овим Статутом и другим прописима.

Члан 45.

Оснивач је дужан да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу над обављањем делатности;
3. предузима мере за унапређење делатности.

Члан 46.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Оснивач у складу са Законом и оснивачким актом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем и то:

1. извршити промену унутрашње организације у предузећу;
2. разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;
3. ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;
4. предузети друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, или другим законом.

X ОСНИВАЧКА ПРАВА

Члан 47

Предузеће може основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

XI РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 48.

Финансијски резултат пословања исказује се у годишњем обрачуну и представља разлику између прихода и расхода Предузећа у периоду за који се утврђује, при чему се вишак прихода над расходима приказује као добит, а вишак расхода над приходима као губитак, а у складу са Законом о рачуноводству, Статутом и позитивним прописима.

Предузеће стиче добит обављањем делатности наведених у Статуту.

Предузеће утврђује добит, односно губитак годишњим завршним рачуном у складу са Законом.

Члан 49

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, или за друге намене, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, овим статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 2. овог члана, део остварене добити уплаћује се у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 50.

Одлуку о начину покрића губитака доноси надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, овим статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 51.

Средства за рад за обављање делатности предузеће обезбеђује: из прихода од продаје комуналних услуга, из буџета оснивача као и из других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган оснивача.

Члан 52.

Пословни резултати и стање средстава Предузећа утврђују се финансијским извештајима које усваја Надзорни одбор.

Предузеће може, ради сигурности у пословању, формирати резервне фондове из нераспоређене добити.

XII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 53.

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба овог Статута задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

XIII ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Пословање предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја, који доноси Надзорни одбор, и одговоран је за њихово спровођење. Надзорни одбор је дужан да у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима донесе дугорочни и средњерочни план пословне стратегије.

Надзорни одбор предузећа доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из става 1. овог члана.

За сваку календарску годину предузеће је дужно да доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу.

Изузетно, у случају привременог финансирања, предузеће може донети годишњи програм пословања за период на који се односи привремено финансирање.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања сматра се донетим када на њега сагласност да надлежни орган оснивача.

Члан 55.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи елементе прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, као и друге елементе које на предлог министарства одреди Влада.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима предузеће послује.

Члан 56.

Уколико у предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 57.

Извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, предузеће доставља надлежном органу оснивача.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 58.

Предузеће дужно је да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај на прописаним обрасцима о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 59.

Предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора предузеће доставља надлежном органу оснивача, ради информисања.

Члан 60.

Предузеће дужно је да пре исплате зарада овери прописани образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Уколико предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган оснивача неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

XIV РАДНИ ОДНОСИ

Члан 61.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“ у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“ мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

XV САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

Члан 62.

Органи Предузећа дужни су да омогуће деловање синдикалних организација у Предузећу у складу са њиховом улогом и задацима, на начин прописан Законом и колективним уговорима (Општим, Посебним и Колективним уговором ЈКП „Београд-пут“).

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима синдиката у следећем:
- при утврђивању основа за закључивање Колективног уговора,

- омогућавању представницима органа синдиката да учествују у поступку утврђивања права, обавеза и одговорности запослених који проистичу из рада и радног односа,
- у обавештавању органа синдиката о предлозима општих одлука значајних за економски и социјални положај радника,
- у разматрању и заузимању ставова о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима репрезентативних синдиката у вези материјалног, економског и социјалног положаја запослених,
- у обавештавању репрезентативних синдиката о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених
- код предлагања чланова за Надзорни одбор Предузећа.

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима синдиката на основу међусобног уважавања и самосталности у раду.

Директор Предузећа обезбеђује синдикалним организацијама услове за њихово деловање у складу са Колективним уговорима.

XVI ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ШТРАЈКУ

Члан 63.

Запослени остварује право на штрајк под условима утврђеним законом којим се утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка.

Штрајк се најављује Оснивачу најмање десет дана пре почетка штрајка достављањем одлуке о ступању у штрајк и изјаве о начину обезбеђивања минимума процеса рада.

Члан 64.

За време трајања штрајка у Предузећу се организује извршавање послова и задатака а у циљу обезбеђивања минималне организације одржавања саобраћајница, саобраћајних објеката, саобраћајне сигнализације и опреме сагласно одлуци Оснивача.

Запослени који обављају послове којима се обезбеђује минимум процеса рада дужни су да за време трајања штрајка извршавају налоге директора Предузећа.

О раду Предузећа и организовању његове основне делатности за време трајања штрајка директор Предузећа је обавезан да упозна јавност и кориснике услуга.

Члан 65.

Запослени који учествују у штрајку остварују основна права из радног односа, осим права на зараду, а права из социјалног осигурања у складу са прописима о социјалном осигурању.

Организатори штрајка односно учесници у штрајку који није организован у складу са Законом неће уживати заштиту.

XVII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 66.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба предузећа у политичке сврхе.

XVIII ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ, КОРИСНИКА УСЛУГА И ЗАПОСЛЕНИХ У ЈКП "БЕОГРАД-ПУТ"

Члан 67.

Јавност у раду предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности.

Предузеће у том смислу објављује на својој интернет страници:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге елементе пословања које Влада утврди да су од нарочитог значаја за јавност
- 7) друге информације од значаја за јавност.

Члан 68.

Органи управљања Предузећа обавезни су да обезбеде јавност свога рада и редовно, благовремено, потпуно, истинито и приступачно информисање запослених о свим питањима која су битна за рад и развој Предузећа и остваривања права запослених.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле јавног предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

XIX ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 69.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци, исправе односно акти који су Законом и другим прописима или нормативним актом као и појединачним одлукама, документима одговарајућих органа проглашени пословном тајном и

друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе, значаја и карактера било противно интересима Предузећа.

Пословну тајну обавезни су да чувају чланови Надзорног одбора и сви запослени који на било који начин сазнају за исправу и податке који се сматрају пословном тајном.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Предузећу односно престанка функције члана Надзорног одбора.

Одавање пословне тајне представља повреду радне обавезе.

XX ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 70.

Предузеће у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Надзорни одбор, директор Предузећа, организација синдиката и други органи Предузећа обавезни су да предузимају потребне мере свако у оквиру своје надлежности у циљу заштите живота запослених, очувања њиховог здравља, заштите и унапређење животне средине.

Члан 71.

Мере заштите и унапређења животне средине и заштите живота и здравља запослених су:

- одржавање и експлоатација свих средстава рада и објеката на прописани начин и контрола њихове исправности,
- одржавање хигијене у радним просторијама,
- побољшање услова рада запослених,
- промена структуре средстава рада, оријентација на набавку савременијих средстава са мање штетним дејствима,
- успостављање система повећане ефикасности управљања чврстим отпадом, опасним отпадом и отпадним водама (правилно разврставање, одлагање, складиштење), сагласно прописима из области заштите животне средине;
- успостављање система подизања свести за повећање одговорности према животној средини (едукација запослених из области заштите животне средине).

Члан 72.

Мере безбедности и здравља на раду су превентивне мере које се предузимају или чије се предузимање планира на свим нивоима рада у Предузећу ради спречавања повређивања или оштећења здравља запослених.

Превентивне мере обезбеђује послодавац полазећи од следећих начела:

- избегавања ризика;
- процене ризика који се не могу избећи на радном месту;
- отклањање ризика на њиховом извору применом савремених техничких решења;
- прилагођавање рада и радног места запосленом, нарочито у погледу избора опреме за рад и метода рада, као и избора технолошког поступка да би се избегла монотонија у раду, у циљу смањења њиховог утицаја на здравље запосленог;
- замена опасног безопасним или мање опасним,
- давање предности колективним над појединачним мерама безбедности и здравља на раду,
- одговарајуће оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад и издавање упутства за рад на сигуран начин,
- прилагођавања техничком напретку,
- развијања кохерентне целокупне политике превенције.

Члан 73

У циљу спровођења мера из члана 71. и 72. у Предузећу се редовно разматрају стања и проблеми у вези са заштитом животне средине, заштитом живота и здравља запослених, доследно спроводе прописи из области безбедности саобраћаја, безбедности и здравља на раду и одлука надлежних органа из тих области.

Директор Предузећа предлаже Надзорном одбору одговарајуће мере за унапређење и заштиту животне средине и мера за безбедност и здравље на раду.

XXI ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 74.

Општи акти Предузећа су:

- Статут,
- Правилници,
- Колективни уговор,
- Пословници,
- Упутства,
- Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања,
- и друга општа акта у складу са законом и потребама Предузећа.

Члан 75.

Статут је основни општи акт Предузећа. Други општи акти предузећа (правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и друга општа акта у складу са законом и потребама Предузећа) морају бити у сагласности са статутом. Статутом се ближе уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Општи акти предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се доносе.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га надлежном органу оснивача на сагласност.

Члан 76.

Статут предузећа мења се одлуком надзорног одбора предузећа, на коју сагласност даје надлежни орган оснивача.

Законски заступник предузећа дужан је да после сваке измене статута, сачини пречишћен текст статута и да га потпише.

Свака измена статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 77.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци морају бити у складу са Статутом и другим општим актима Предузећа.

Члан 78.

Општи акти објављују се стављањем на огласну таблу Предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 79.

Тумачење одредаба Статута и других општих аката Предузећа даје орган који их доноси.

Члан 80.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом или су регулисана на други начин у односу на позитивно правне прописе, примењиваће се непосредно одредбе одговарајућих Закона и осталих позитивно правних прописа.

XXII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 81.

Чланови Надзорног одбора, именовани до ступања на снагу одлуке оснивача, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, настављају са радом до истека мандата.

Члан 82.

У року од годину дана од дана ступања на снагу Закона којим се уређује правни положај јавних предузећа, односно до 04.03.2017. године, Надзорни одбор ће донети дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Члан 83.

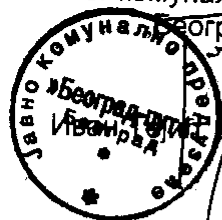
Директор предузећа који је именован до ступања на снагу одлуке оснивача, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 119/12, 116/13 и 44/14) наставља са радом до истека мандата.

Члан 84.

Овај статут ступа на снагу даном добијања сагласности од Оснивача.

Ступањем на снагу овог Статута односно даном почетка примене престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа "Београд-пут" IV/9 бр. 10037/2013 од 1. априла 2013. године, са Одлуком о измени Статута ЈКП „Београд пут“ IV/9 бр. 39351/2013 од 16. децембра 2013. године, Одлуком о измени Статута ЈКП „Београд пут“ IV/9 бр. 13868/2014 од 21. маја 2014. године, Одлуком о изменама и допунама Статута ЈКП „Београд пут“ IV/9 бр. 21094/2014 од 17. јула 2014. године и Одлуком о изменама и допунама Статута ЈКП „Београд пут“ IV/9 бр. 33335/2014 од 03. новембра 2014. године .

Директор
Јавног комуналног предузећа
„Београд-пут“
Београд, дипл.инж.грађ.



[Handwritten signature]
me



Република Србија
Агенција за привредне регистре

Регистар привредних субјеката
БД 3720/2018

Дана, 19.01.2018. године
Београд

Јавно комунално предузеће
Београд Београд

Датум пријаве:		23-01-2018	
Код	Средност		
11/9	3181/2018		



5000134739185

Регистратор Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, на основу члана 15. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“, бр. 99/2011, 83/2014), одлучујући о регистрационој пријави промене података код ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ БЕОГРАД-ПУТ, БЕОГРАД (ZVEZDARA), матични број: 07023332, коју је поднео/ла:

Име и презиме: Иван Тејић

доноси

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ регистрациона пријава, па се у Регистар привредних субјеката региструје промена података код:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ БЕОГРАД-ПУТ, БЕОГРАД (ZVEZDARA)

Регистарски/матични број: 07023332

и то следећих промена:

Промена датума статута:

Брише се:

14.06.2016. године

Уписује се:

11.01.2018. године

Регистрација документа:

Уписује се:

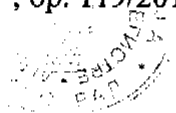
- Измене статута од 07.12.2017 године.
- Статут од 11.01.2018 године.

Образложење

Подносилац регистрационе пријаве поднео је дана 16.01.2018. године регистрациону пријаву промене података број БД 3720/2018 и уз пријаву је доставио документацију наведену у потврди о примљеној регистрационој пријави.

Проверавајући испуњеност услова за регистрацију промене података, прописаних одредбом члана 14. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, Регистратор је утврдио да су испуњени услови за регистрацију, па је одлучио као у диспозитиву решења, у складу са одредбом члана 16. Закона.

Висина накнаде за вођење поступка регистрације утврђена је Одлуком о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС“, бр. 119/2013, 138/2014, 45/2015 и 106/2015).



УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења може се изјавити жалба министру надлежном за положај привредних друштава и других облика пословања, у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страни Агенције за привредне регистре, а преко Агенције.

РЕГИСТРАТОР
УДА
РЕГИСТРАТОР
Владим Маглов