

JKП „БЕОГРАД-ПУТ“
IV/9 39471/2014
11-12-2014
Београд

На основу члана 12. став 5. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“ бр. 36/2011 и 99/2011) и члана 56. став 2. Статута Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“ IV/9 бр. 10037/2013 од 1. априла 2013. године вршилац дужности директора Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“ утврдио је пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“.

Пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“ обухвата Статут Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“ IV/9 бр. 10037/2013 од 1. априла 2013. године, на који је сагласност дала Скупштина града Београда решењем број: 110-330/13-С од 30. маја 2013. године, Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“ IV/9 бр. 39351/2013 од 16. децембра 2013. године, на који је сагласност дао Привремени орган града Београда решењем број: 110-581/14-С-20 од 6. фебруара 2014. године, Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“ IV/9 бр. 13868/2014 од 21.05.2014. године, на који је сагласност дала Скупштина града Београда решењем број: 110-123/14-С од 28. маја 2014. године, Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“ IV/9 бр. 21094/2014 од 17.07.2014. године на који је сагласност дала Скупштина града Београда решењем број 110-826/14-С од 22. јула 2014. године и Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“ IV/9 бр. 33335/2014 од 03.11.2014. године на коју је сагласност дала Скупштина града Београда решењем број: 110-1296/14-С од 28. новембра 2014. године.

Пречишћен текст не садржи одредбе у којима је одређено време ступања на снагу Статута и Одлука о измени Статута Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“.

Директор *ГН*
Јавног комуналног предузећа
„Београд-пут“
Иван Тејић, дипл. грађ. инж.

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БЕОГРАД-ПУТ"
(Пречишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређују питања која се односе на: пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“ (у даљем тексту: Предузеће); претежну делатности друге делатности предузећа; права обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу; начин распоређивања добити, покриће губитка и сношење ризика; услови и начин задуживања предузећа; подаци о основном капиталу; одређивање органа предузећа, њиховог делокруга, њихово именовање и разрешење; опште акте и начин њиховог доношења; заступање предузећа; право на информисање; дужност чувања послове тајне; измене статута; заштиту животне средине; као и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Београд-пут" је град Београд (у даљем тексту: оснивач).

Град Београд има према Предузећу сва права и обавезе на основу Закона, оснивачког акта и других прописа.

III ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 3.

1. НАСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

Јавно комунално предузеће "Београд-пут" основано је 1953. године, под називом Управа за путеве Народног одбора града Београда.

Одлуком Народног одбора града Београда 1968. године добило је назив Дирекција за путеве града Београда, а 1978. године Предузеће је добило назив Радна организација "Београд-пут". Решењем Скупштине града Београда број 3-573/89 од 21. децембра 1989. године, РО „Београд-пут“ је организовано као јавно комунално предузеће и као такво уписано у регистар Округног привредног суда у Београду у регистарски уложак 1-1332-00. Предузеће је у регистар Агенције за привредне регистре преведено Решењем БД-31856/2005 од 23. јуна 2005. године.

Скупштина града Београда је на седници одржаној дана 4. маја 2010. године, донела Одлуку о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“ број: 3-184/10-С од 4. маја 2010. године („Службени лист града Београда“ бр. 12/10)

којом је извршена измена оснивачког акта Решења о организовању радне организације „Београд-пут“ као јавног комуналног предузећа у складу са одредбама Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса.

Скупштина града Београда је на седници одржаној дана 27. септембра 2012. године донела и Одлуку о измени и допуни одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“ број: 3-405/12-С од 27. септембра 2012. године („Службени лист града Београда“ бр. 51/12).

2. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће "Београд-пут", Београд.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП "Београд-пут"

Члан 5.

Седиште предузећа је у Београду, улица Драгослава Срејовића 8а.

Члан 6.

Промена пословног имена и седишта Предузећа може се извршити само из оправданих разлога а на основу одлуке Надзорног одбора и уз претходну сагласност Оснивача.

3. ПРАВНИ СТАТУС И ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће је правно лице и као титулар права и обавеза има сва овлашћења у правном промету која му припадају сагласно Уставу, Закону, оснивачком акту и одредбама овог Статута.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима предузеће је овлашћено да закључује уговоре и споразуме и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању предузећа, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним оснивачким актом.

4. ЗНАК, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 8.

Знак Предузећа се састоји од почетних слова фирме која су прилагођена графичком решењу једноставне саобраћајне петље поред којих се са десне налази амблем града Београда а у хоризонталном продужетку пун назив фирме.

Члан 9.

Печат фирме садржи назив фирме: Јавно комунално предузеће „Београд-пут“ – Београд.

Печат је округлог облика, пречника 33mm или 22mm и служи за оверавање аутентичних аката, списа и потписа.

Пословна писма и други документи предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже: пословно име и правну форму предузећа; седиште; регистар у који је регистровано; пословно име и седиште банке код које предузеће има рачун; број рачуна; матични број и порески идентификациони број.

Начин коришћења, чувања и уништавања печата, њихов број, врста и количина уређује се актом који доноси директор предузећа.

Члан 10.

Предузеће има:

- штамбиљ за завођење улаза поште, који је правоугаоног облика, на чијој горњој страни се налази назив Предузећа, испод тога простор са ознаком за датум пријема и испод тога колоне са ознаком за организациону јединицу, број предмета, број прилога и вредност;
- штамбиљ за излазну пошту који је правоугаоног облика, на чијој горњој страни се налази назив Предузећа а испод тога црта за упис броја, испод тога црта за датум и годину, а у доњем делу Београд, Нушићева бр.21.

Начин коришћења, чувања и уништавања штамбиља, њихов број, врста и количина уређује се актом који доноси директор предузећа.

Текст на печату и штамбиљу предузећа исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Предузеће обавља комуналну делатност одржавања улица и путева на територији градских општина одређених актима града Београда, извођењем радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тротоара, платоа и сл.

Претежна делатност Предузећа је:

42.11 – Изградња путева и аутопутева која обухвата:

- Изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке,
- Површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима:
 - Асфалтирање путева,
 - Бојење и обележавање ознака на путевима,
 - Постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.
- Изградњу аеродромских писта

Комунална делатност одржавања улица и путева на територији града Београда, обухвата следеће послове:

- редовно одржавање улица и општинских путева и санирање оштећења насталих интервенцијама других комуналних предузећа,
- одржавање путног појаса,
- одржавање улица и општинских путева у зимским условима (чишћење од снега и леда),
- редовно одржавање саобраћајне опреме и сигнализације на улицама и општинским путевима,
- редовно одржавање путних објеката (мостова, надземних пешачких пасарела, подземних пешачких пролаза и др),
- периодично одржавање улица и општинских путева (ојачање коловозне конструкције, рехабилитације и појачано одржавање),
- израда техничке документације и геодетских подлога везаних за редовно и периодично одржавање улица и општинских путева, режим и безбедност саобраћаја,
- означавање општинских путева и улица вертикалном сигнализацијом и обележавање хоризонталном сигнализацијом односно постављање сигнализације у редовним и привременим условима,
- грађевинска адаптација саобраћајних површина и измештање постојећих инсталација и опреме,
- вођење евиденције о улицама, општинским путевима и саобраћајној сигнализацији за потребе одржавања.

Предузеће има искључиво право обављања комуналне делатности из овог члана.

Члан 12.

Поред делатности из члана 11. овог статута предузеће обавља и следеће делатности:

08.12 – Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина

Обухвата:

- експлоатацију индустријског песка, грађевинског песка и шљунка
- дробљење и просејавање шљунка
- експлоатацију грађевинског песка

18.12 Остало штампање

Обухвата:

- штампање других штампаних материјала, штампаних на штампарским машинама помоћу отисака, офсет машинама, машинама за фотограмирање, флексографским машинама и другим штампарским машинама, на машинама за умножавање, рачунарским штампачима и фотокопирним и термокопирним апаратима;
- штампање етикета, „паметних“ картица и налепница
- директно штампање на текстилу, дрвету, керамици, металу, стаклу и пластици

18.13 Услуге припреме за штампу

Обухвата:

- рачунарско обликовање производа за штампу
- припрему штампаних састава за све врсте штампе (флексографске, пластичне, фотополимерне, полимерне и литографске плоче, сита и шаблони).

19.20 – Производња деривата нафте

Обухвата производњу течних и гасовитих горива и других производа фракционе дестилације сирове нафте, битуминозних материјала и сл. :

- производњу производа за прекривање путева

23.61 – Производња производа од бетона намењених за грађевинарство

Обухвата:

- производњу производа од бетона, цемента или предмета од вештачког камена за употребу у грађевинарству:
- опеке, плоча за поплочавање, блокова, панела, испуна, цеви, стубова и др.
- монтажних грађевинских елемената за нискоградњу од бетона, цемента или вештачког камена

23.63 – Производња свежег бетона

Обухвата:

- производњу свежег и суво мешаног бетона и малтера

23.99 – Производња осталих производа од неметалних минерала

Обухвата производњу

- производа од асфалта (битуменске масе за асфалтирање путева) и сличних материјала

25.99 – Производња осталих металних производа

Обухвата производњу:

- различитих металних предмета
- металних знакова укључујући саобраћајне знаке

42.13 Изградња мостова и тунела

Обухвата:

- изградњу мостова, укључујући и мостове за уздигнуте аутопутеве (вијадукте)
- изградњу тунела

42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина

Обухвата

- опремање парцела потребном инфраструктуром (нпр. мелиорацијом, изградњом путева итд.)

43.11 Рушење објеката

Обухвата:

- рушење и демонтажу зграда и других објеката

43.12 Припремна градилишта

Обухвата:

- рашчишћавање градилишта
- земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена, минирање и др.

43.21 Постављање електричних инсталација

Обухвата инсталирање електричних система у свим врстама зграда и осталих грађевина:

- постављање инсталација:
- * уличне расвете и електричних сигнала
- * расвете на аеродромским пистама

43.34 – Бојење и застакљивање

Обухвата

- бојење осталих грађевина

45.20 – Одржавање и поправка моторних возила

Обухвата:

- одржавање и поправку моторних возила:
- механичке поправке
- електричне поправке
- поправку електронских система убризгавања
- редован сервис
- поправку каросерије
- поправку делова моторног возила
- прање, полирање и др.
- прскање и бојење
- поправку ветробрана и прозора
- поправку седишта у моторним возилима
- поправку, подешавање или замену спољних и унутрашњих гума
- заштиту од корозије
- накнадно уграђивање делова и додатне опреме

46.71 Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима

Обухвата:

- Трговина на велико горивима, мазивима и уљима као што су:
- уља за подмазивање и масти и рафинисани производи од нафте

46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом

Обухвата:

- Трговину на велико грађевинским материјалима као што су песак и шљунак

46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање

Обухвата:

- трговину на велико металном робом и бравама

46.75 Трговина на велико хемијским производима

Обухвата:

- трговину на велико индустријским хемикалијама:

- анилином, штампарским бојама, етеричним уљима, индустријским гасовима, хемијским лепилима, основама за боје, синтетичким смолама, метанолом, парафином, мирисима и зачинима, индустријском соли, киселинама и сумпорним једињењима, дериватима скроба и др.

47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца

49.41 – Друмски превоз терета

Обухвата:

- све активности у вези са превозом терета друмом:

- превоз тешког терета

- превоз расутог терета, укључујући превоз камионима и цистернама

- превоз отпада и отпадних материјала, без скупљања и одлагања

- изнајмљивање теретног возила са возачем

52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају

Обухвата:

- пратеће активности у вези с коришћењем (одржавање) путева, мостова, тунела

71.11 Архитектонска делатност

Обухвата:

давање архитектонских савета који се односе на:

- израду нацрта и планова пројеката

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

Обухвата:

инжењерски дизајн (тј. Примену закона физике и принципа инжењерства у дизајнирању машина, материјала, инструмената, структура, процеса и система) и консултантске услуге у вези са:

- машинама и процесима

- пројектима за нискоградњу

- геодетске активности:

- премеравање граница и терена

- пружање картографских информација(катастар саобраћајних знакова)

71.20 – Техничко испитивање и анализе

Обухвата физичка, хемијска и друга аналитичка испитавања свих типова материјала и производа, укључујући:

- испитивање састава и чистоће минерала и тд.
- испитивање физичких карактеристика и отпорности материјала, као што су чврстина, дебљина, трајност, радиоактивност и др.
- испитивање квалитета и поузданости
- анализу недостатака

81.10- Услуге одржавања објекта

-обухвата комбинацију услуга одржавања објеката, које подразумевају чишћење, одржавање, изbacивање отпадака, чување и заштиту, разношење поште, прање рубља и сличне услуге унутар објекта.

81.29 Услуге осталог чишћења

Обухвата:

- чишћење улица, уклањањем снега и леда

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Обухвата:

Уређење и одржавање за:

- зеленило уз саобраћајнице (путеве)

Предузеће не може променити делатност без сагласности оснивача.

Члан 14.

Јавно комунално предузеће „Београд-пут“ обавља послове и услуге у спољнотрговинском промету у оквиру регистроване делатности.

Члан 15.

Претежна делатност предузећа уписује се у регистар који води Агенција за привредне регистре.

Предузеће, у складу са Законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

О промени делатности Предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТЉУ И ПРЕДУЗЕТЉА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 16.

Предузеће организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;
- 4) развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће обавља комуналну делатност у складу са законом, оснивачким актом, Одлуком Скупштине града Београда о начину обављања комуналне делатности, овим Статутом и другим прописима.

Члан 17.

Оснивач је дужан да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу над обављањем делатности;
3. предузима мере за унапређење делатности.

Члан 18.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Оснивач у складу са Законом и оснивачким актом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем и то:

1. извршити промену унутрашње организације у предузећу;
2. разрешити постојеће органе и именовати привремене органе предузећа;
3. ограничити права располагања одређеним средствима;
4. предузети друге мере предвиђене Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса или другим законом.

VI РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 19.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 2. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 20.

Одлуку о начину покрића губитака доноси надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, овим статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Губитак предузећа као негативан финансијски резултат на крају обрачунског периода, покрива се одлуком Надзорног одбора из нераспоређене добити, резерви и основног капитала.

Члан 21.

Средства за рад за обављање делатности предузеће обезбеђује: из прихода од продаје комуналних производа и услуга, из буџета оснивача као и из других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег програма пословања који доноси надзорни одбор предузећа.

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 22.

Пословни резултати и стање средстава Предузећа утврђују се финансијским извештајима које усваја Надзорни одбор.

Предузеће може, ради сигурности у пословању, формирати резервне фондове из нераспоређене добити.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба овог Статута задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII ОСНОВНИ КАПИТАЛ, ОПИС, ВРСТА И ВРЕДНОСТ НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

Члан 24.

Основни капитал предузећа износи 566.381.000,00 динара (словима: петстотинашездесетшестмилионатристотинеосамдесетједнахиљададинара).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Уплата, односно унос основног капитала предузећа, извршиће се у року од 1 године од дана доношења Одлуке о измени одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“ број: 3-29/13-С-20 од 22. новембра 2013. године објављене у „Службеном листу града Београда“ бр. 54/2013 од 22. новембра 2013. године.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

ИМОВИНА

Члан 25.

Имовину предузећа чине право својине на покретним стварима, право коришћења на стварима у јавној својини, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и оснивачким актом.

Предузеће управља и располаже својом имовином на начин којим се обезбеђује њено одржавање, обнављање и развој, у складу са законом, оснивачким актом предузећа и овим статутом.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Управљање у предузећу организовано је као једнодомно.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор
- Директор

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 27.

Надзорни одбор има председника и два члана који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен овим статутом.

Члан 28.

Кандидата за члана надзорног одбора из реда запослених предлаже репрезентативни синдикат.

За кандидата може бити предложен запослени у предузећу који испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетан и пословно способан;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из комуналне делатности одржавања улица и путева;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију, образложење и сагласност кандидата.

Уколико је у предузећу организовано више репрезентативних синдиката, сваки репрезентативни синдикат предлаже по једног кандидата за члана надзорног одбора из реда запослених. У случају да репрезентативни синдикати не усагласе јединствен предлог кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених, избор ће се извршити непосредним изјашњавањем - тајним гласањем запослених у Предузећу.

Поступак непосредног изјашњавања организује и спроводи Комисија коју чине по један представник сваког репрезентативног синдиката и представник послодавца.

Комисија из става 5. овог члана доноси акт којим прописује начин спровођења непосредног изјашњавања запослених за избор кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Комисија у свом раду одлучује већином гласова. У случају једнаког броја гласова одлучујући је глас представника послодавца.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе Закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

1) Начин рада и одлучивања надзорног одбора

Члан 29.

О питањима из своје надлежности, надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја гласова, при чему сваки члан надзорног одбора има један глас.

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о раду. Пословником о раду надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања надзорног одбора.

2) Мандат чланова надзорног одбора

Члан 30.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 31.

Стручна служба предузећа најкасније 60 дана пре истека мандата председнику и члановима надзорног одбора обавештава Оснивача, преко секретаријата надлежног за област у оквиру које је делатност за коју је основано предузеће, о томе када истиче мандат председнику и члановима надзорног одбора, како би се покренуо поступак за предлагање и избор новог председника и чланова надзорног одбора.

Члан 32.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа;
- 8) доноси статут;
- 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 10) доноси одлуку о ценама производа и услуга;
- 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом;
- 12) доноси одлуку о задужењу предузећа;
- 13) доноси одлуку о улагању капитала;
- 14) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
- 15) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
- 16) доноси акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 17) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом;
- 18) закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа,
- 19) доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежаност другог органа,
- 20) доноси пословник о свом раду;
- 21) утврђује мере заштите и унапређења животне средине,
- 22) одлучује о повећању и смањењу основног капитала;
- 23) доноси акт о општим условима за испоруку производа и извршење услуга
- 24) доноси план набавки
- 25) разматра примедбе и сугестије синдиката о остваривању права запослених, њихвог материјалног положаја и услова рада утврђених колективним уговором и другим нормативним актима;
- 26) доноси одлуку о службеном путу директора предузећа у иностранство;
- 27) доноси одлуке о донаторству и спонзорству;
- 28) доноси одлуку о усвајању извештаја о попису средстава и извора средстава;
- 29) доноси Програм решавања вишка запослених,
- 30) врши друге послове утврђене законом, овим статутом и нормативним актима.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 33.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу надлежни органи Оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 32:

на одлуке из члана 32. тачке 3, 7, 8, 13, 14, 15, сагласност даје Скупштина града Београда;

- на одлуке из члана 32. тачке 12. када се ради о задужењу веће вредности сагласност даје Скупштина града Београда;
- на одлуке из члана 32. тачка 9, 11, 16, сагласност даје Градско веће;
- извештај о степену реализације програма пословања из члана 32. тачка 2. подноси се Градском већу као информација;
- на одлуку из члана 32. тачка 10. сагласност даје Градоначелник града Београда.

Члан 34.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова.
Надзорни Одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

2. ДИРЕКТОР

Члан 35.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са Законом и Статутом града Београда.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа има право на зараду и право на стимулацију кад предузеће послује са позитивним пословним резултатом. Одлука о исплати стимулације доноси се у складу са законом о јавним предузећима.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 36.

За директора предузећа може бити изабрано лице које поред Законом о раду предвиђених услова испуњава и следеће услове:

- 1) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 2) да има најмање пет година радног искуства у истом степену стручности;
- 3) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 4) да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
- 5) да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа.

Члан 37.

Скупштина града Београда може именовати вршиоца дужности директора, у случајевима предвиђеним Законом.

Вршилац дужности директора може бити именован на период најдуже од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града Београда може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Члан 38.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града Београда, Градоначелника града Београда и Градског већа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања, планове рада и развоја и предузима мере за његово спровођење;
- 6) подноси извештаје о раду;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен овим статутом и другим актима,
- 10) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга рада;
- 11) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
- 12) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друге опште акте за чије доношење је овлашћен Законом и Статутом;
- 13) одлучује о дошколовавању и стручном усавршавању запослених за потребе предузећа,
- 14) одлучује о додели солидарне помоћи запосленима и члановима њихових породица у складу са одредбама Колективног уговора и Правилника
- 15) одлучује о службеном путу запослених у земљи и иностранству и коришћењу средстава за репрезентацију,
- 16) доноси одлуке о утврђивању цене рада за најједноставнији посао,
- 17) стара се о спровођењу закона и прописа о безбедности и здрављу на раду, заштити од пожара, заштити животне средине, одбрани и о спровођењу других закона и прописа,
- 18) одлучује о преносу својих овлашћења на запосленог у вези са правима, обавезама и одговорности из радног односа,
- 19) доноси одлуке у складу са Законом о јавним набавкама
- 20) одлучује о другим питањима и обавља друге послове у складу са законом и статутом предузећа.

У обављању послова из своје надлежности директор доноси одговарајуће Одлуке, Решења, Упутства, Наредбе и друге акте.

Члан 39.

Предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор Предузећа је овлашћен да закључује све уговоре и предузима друге правне радње у име и за рачун Предузећа, као и да заступа Предузеће пред судовима и другим органима.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Члан 40.

Директор може образовати радна тела (Комисије, радне групе и сл.) ради обављања послова из његове надлежности.

Одлуком, односно Решењем о образовању радних тела, директор утврђује њихов мандат, број чланова и послове које ће обављати.

Члан 41.

Директору предузећа престаје мандат по истеку периода на који је именован, оставком и разрешењем у складу са законом.

Члан 42.

Директора предузећа замењују у његовој одсутности или спречености заменик директора, односно друго лице које директор Предузећа решењем овласти у границама овлашћења датог тим решењем.

Заменик директора предузећа односно друго лице које директор овласти, одговоран је директору предузећа за извршавање послова из свог делокруга рада.

Х ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

Предузеће послује као јединствени правни субјект.

Унутрашња организација предузећа уређује се посебним актом према потребама пословања и обављања делатности предузећа, о чему одлуку доноси директор предузећа.

Могући организациони облици унутрашњег уређења су: сектори, службе, радне јединице и др. Предузеће може да организационе делове групише у сложеније облике организовања.

Организациона структура предузећа ближе је регулисана општим актом предузећа у складу са законом и овим статутом.

XI РАДНИ ОДНОСИ

Члан 44.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“ у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа „Београд-пут“ мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

XII САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

Члан 45.

Органи Предузећа дужни су да омогуће деловање синдикалних организација у Предузећу у складу са њиховом улогом и задацима, на начин прописан Законом и колективним уговорима (Општим, Посебним и Колективним уговором ЈКП „Београд-пут“).

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима синдиката у следећем:

- при утврђивању основа за закључивање Колективног уговора,
- омогућавању представницима органа синдиката да учествују у поступку утврђивања права, обавеза и одговорности запослених који проистичу из рада и радног односа,
- у обавештавању органа синдиката о предлозима општих одлука значајних за економски и социјални положај радника,
- у разматрању и заузимању ставова о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима репрезентативних синдиката у вези материјалног, економског и социјалног положаја запослених,
- у обавештавању репрезентативних синдиката о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених.

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима синдиката на основу међусобног уважавања и самосталности у раду.

Директор Предузећа обезбеђује синдикалним организацијама услове за њихово деловање у складу са Колективним уговорима.

XIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ШТРАЈКУ

Члан 46.

Запослени остварује право на штрајк под условима утврђеним законом којим се утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка.

Штрајк се најављује Оснивачу најмање десет дана пре почетка штрајка достављањем одлуке о ступању у штрајк и изјаве о начину обезбеђивања минимума процеса рада.

Члан 47.

За време трајања штрајка у Предузећу се организује извршавање послова и задатака а у циљу обезбеђивања минималне организације одржавања саобраћајница, саобраћајних објеката, саобраћајне сигнализације и опреме сагласно одлуци Оснивача.

Запослени који обављају послове којима се обезбеђује минимум процеса рада дужни су да за време трајања штрајка извршавају налоге директора Предузећа.

О раду Предузећа и организовању његове основне делатности за време трајања штрајка директор Предузећа је обавезан да упозна јавност и кориснике услуга.

Члан 48.

Запослени који учествују у штрајку остварују основна права из радног односа, осим права на зараду, а права из социјалног осигурања у складу са прописима о социјалном осигурању.

Организатори штрајка односно учесници у штрајку који није организован у складу са Законом неће уживати заштиту.

XIV ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ, КОРИСНИКА УСЛУГА И ЗАПОСЛЕНИХ У ЈКП "БЕОГРАД-ПУТ"

Члан 49.

Јавност у раду предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Предузеће у том смислу објављује на својој интернет страници: усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност.

Члан 50.

Органи управљања Предузећа обавезни су да обезбеде јавност свога рада и редовно, благовремено, потпуно, истинито и приступачно информисање запослених о свим питањима која су битна за рад и развој Предузећа и остваривања права запослених.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле јавног предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

XV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци, исправе односно акти који су Законом и другим прописима или нормативним актом као и појединачним одлукама, документима одговарајућих органа проглашени пословном тајном и друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе, значаја и карактера било противно интересима Предузећа.

Пословну тајну обавезни су да чувају чланови Надзорног одбора и сви запослени који на било који начин сазнају за исправу и податке који се сматрају пословном тајном.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Предузећу односно престанка функције члана Надзорног одбора.

Одавање пословне тајне представља повреду радне обавезе.

XVI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 52.

Предузеће у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Надзорни одбор, директор Предузећа, организација синдиката и други органи Предузећа обавезни су да предузимају потребне мере свако у оквиру своје надлежности у циљу заштите живота радника, очувања њиховог здравља, заштите и унапређење животне средине.

Члан 53.

Мере заштите и унапређења животне средине и заштите живота и здравља радника су:

- одржавање и експлоатација свих средстава рада и објеката на прописани начин и контрола њихове исправности,
- одржавање хигијене у радним просторијама,
- побољшање услова рада радника,
- промена структуре средстава рада, оријентација на набавку савременијих средстава са мање штетним дејствима,
- озелењавање нових и одржавање постојећих зелених површина.

У циљу спровођења мера из претходног става у Предузећу се редовно разматрају стања и проблеми у вези са заштитом животне средине, заштитом живота и здравља радника, доследно спроводе прописи из области безбедности саобраћаја, заштите на раду и одлука надлежних органа из тих области.

Директор Предузећа предлаже Надзорном одбору одговарајуће мере за унапређење и заштиту животне средине и мера за безбедност и здравље на раду.

XVII ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Општи акти Предузећа су:

- Статут,
- Правилници,
- Колективни уговор,
- Пословници,
- Упутства,
- Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања,
- и друга општа акта у складу са законом и потребама Предузећа.

Члан 55.

Статут је основни општи акт Предузећа и други општи акти предузећа морају бити у сагласности са статутом. Статутом се ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа, уређује организација предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Општи акти предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се доносе. Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Члан 56.

Статут предузећа мења се одлуком надзорног одбора предузећа, на коју сагласност даје оснивач.

Законски заступник предузећа дужан је да после сваке измене статута, сачини пречишћен текст статута и да га потпише.

Свака измена статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 57.

Општи акти објављују се стављањем на огласну табламу Предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 58.

Тумачење одредаба Статута и других општих аката Предузећа даје орган који их доноси.

Члан 59.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом или су регулисана на други начин у односу на позитивно правне прописе, примењиваће се непосредно одредбе одговарајућих Закона и осталих позитивно правних прописа.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Статут ЈКП "Београд-пут" се објављује по добијању сагласности од стране Оснивача а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Управни одбор предузећа наставио је да обавља послове Надзорног одбора прописане Одлуком о оснивању и Статутом IV/9 бр. 10037/2013 од 1. априла 2013. године, до 30. маја 2013. године, када су именовани председник и чланови Надзорног одбора, у складу са законом.

Директор
Јавног комуналног предузећа
"Београд-пут"
Иван Тејић, дипл. грађ. инж.

The image shows a circular official stamp of the Public Utility Enterprise "Beograd-put". The stamp contains the text "Јавно комунално предузеће 'Београд-пут'" and "Београд". A handwritten signature is written over the stamp. To the right of the stamp, there is another handwritten signature.