

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"БЕОГРАД-ПУТ"  
ул. Драгослава Срејовића бр. 8а  
11000 Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПЕРИОДИЧНИ И КОНТРОЛНИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА

Редни број поступка јавне  
набавке (шифра):

**M/49/2018**

Врста поступка:

**Поступак јавне набавке  
мале вредности**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

<b>ОДЕЉАК</b>	<b>ПРЕДМЕТ</b>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
IV	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
V	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
VI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
VII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
VIII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
IX	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА НАВЕДЕНИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ
X	МОДЕЛ УГОВОРА
XI	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
XIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
XIV	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА (ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ)
XV	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА (ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА)

## ОДЕЉАК I - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- **Назив Наручиоца:** Јавно комунално предузеће "Београд-пут".
- **Адреса Наручиоца:** Драгослава Срејовића бр. 8а, 11000 Београд.
- **Интернет страница Наручиоца:** [www.beogradput.com](http://www.beogradput.com).
- **Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности.
- **Предмет јавне набавке:** Услуге.
- **Контакт:** Служба за јавне набавке ЈКП "Београд-пут", Драгослава Срејовића бр. 8а, 11000 Београд.
- На основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015), Јавно комунално предузеће "Београд-пут" позива сва заинтересована лица да поднесу понуду у предметном поступку јавне набавке мале вредности. Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.
- Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на:
  1. Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>),
  2. Порталу јавних набавки града Београда (<https://nabavke.beograd.gov.rs/>),
  3. Наведеној интернет страници Наручиоца.

## ОДЕЉАК II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предмета набавке** - Предмет јавне набавке су услуге периодичних и контролних прегледа радника. Према Закону о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон), дужност предузећа је да омогући периодичне и контролне прегледе свим радницима који раде на радним местима са повећаним ризиком.
- За Наручиоца је потребно обавити периодичне и контролне прегледе радника који раде на радним местима са повећаним ризиком и то:
  1. **возач професионалац** - потребни прегледи: лабораторија (Се, Ер, Хгб, Ле, Ле формула, Гликемија, Уреа, Креатимин, Билирубин, Холестерол, Триглицериди, Аст, Алт, гама ГТ, Алкална фостафаза и урин), спирометрија, офталмолог, ОРЛ, неуропсихијатар, психолог, интерниста ЕКГ и социјални радник.
  2. **руковаоц грађевинских машина** - потребни прегледи: лабораторија (Се, Ер, Хгб, Ле, Ле формула, Гликемија, Уреа, Креатимин, Билирубин, Холестерол, Триглицериди, Аст, Алт, гама ГТ, Алкална фостафаза и урин) спирометрија, офталмолог, ОРЛ, неуропсихијатар, психолог, интерниста ЕКГ и социјални радник.
  3. **грађевински радник - приземни рад** - потребни прегледи: лабораторија (Се, Ер, Хгб, Ле, Ле формула, Гликемија, Уреа, Креатимин, Билирубин, Холестерол, Триглицериди, Аст, Алт, гама ГТ, Алкална фостафаза и урин), спирометрија, офталмолог, ОРЛ, неуропсихијатар, интерниста ЕКГ и социјални радник.
  4. **аутомеханичар и аутолимар (ремонт) - приземни рад** - потребни прегледи: лабораторија (Се, Ер, Хгб, Ле, Ле формула, Гликемија, Уреа, Креатимин, Билирубин, Холестерол, Триглицериди, Аст, Алт, гама ГТ, Алкална фостафаза и урин), спирометрија, офталмолог, ОРЛ, неуропсихијатар, интерниста ЕКГ и социјални радник.
  5. **електромонтер, бравар-ремонт и бравар-мостови - рад на висини** - потребни прегледи: лабораторија (Се, Ер, Хгб, Ле, Ле формула, Гликемија, Уреа, Креатимин, Билирубин, Холестерол, Триглицериди, Аст, Алт, гама ГТ, Алкална фостафаза и урин), спирометрија, офталмолог, ОРЛ, неуропсихијатар, интерниста ЕКГ и социјални радник.

Наручилац сходно потребама може послати на преглед и остале запослене, у том случају преглед ће се обавити као за грађевинског радника (приземни рад).

**Напомене:**

- У цену услуга треба урачунати израду годишње анализе морбидитета прегледаних радника, уз претходно достављање података од стране Наручиоца;
  - Током реализације уговора изабрани понуђач мора пружати консултативне услуге и тимску обраду медицинске документације, без посебног фактурисања истих;
  - Објект здравствене установе у којет ће се вршити прегледи радника мора бити на територији града Београда и то у зони јавног превоза ИТС 1 или у зони јавног превоза ИТС 2.
- Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге лекарских ординација и сродне услуге - 85120000 (по Уредби о утврђивању општег речника набавке: услуге лекарских ординација и сродне услуге - 85120000-6).
  - Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
  - Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## ОДЕЉАК III - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Сва достављена документација на страном језику мора бити и преведена на српски језик. Превод документације не мора бити извршен од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Понуђач у оквиру понуде доставља следеће:

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** (дат на страни 18) уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.
2. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** (дат на страни 19) уредно попуњен, оверен печатима и потписан од стране овлашћених лица на посебно предвиђеним местима.
3. **ВАЖЕЋЕ ДОЗВОЛЕ - РЕШЕЊЕ ИЗДАТО ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ОВЛАШЋЕЊЕ МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (РЕШЕЊЕМ ЗДРАВСТВЕНОГ ИНСПЕКТОРА) ЗА ВРШЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА И ИЗДАВАЊЕ ЛЕКАРСКИХ УВЕРЕЊА О ТЕЛЕСНОЈ И ДУШЕВНОЈ СПОСОБНОСТИ ЛИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ВОЗИЛИМА НА МОТОРНИ ПОГОН.**

*Напомена: Сходно члану 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама Наручилац захтева достављање напред наведених доказа.*

4. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** (дат на страни 20) уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.
5. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (дат на странама од 21 до 25) уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.
6. **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА НАВЕДЕНИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ** (дат на странама од 26 до 28) уредно заокружен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.

*Напомена: Наведени образац не представља обавезну садржину понуде сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015), а исти је сачињен искључиво у циљу прегледнијег приказа услова и доказа које понуђач доставља у понуди ради испуњавања истих.*

7. **МОДЕЛ УГОВОРА** (дат на странама од 29 до 32) уредно попуњен у складу са понудом, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.
8. **СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (доставља се искључиво у случају подношења заједничке понуде, а садржај споразума детаљније је прецизиран у тачки 17. овог Одељка).
9. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** (дат на страни 33) уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.
10. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** (дат на страни 34) уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.

*Напомена: Сходно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама и одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/2015) понуђач је дужан да у оквиру понуде достави изјаву која је дата у Одељку XII.*

11. **БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ (СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА)** као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у износу не мањем од 5 % укупне вредности понуде (без урачунатог пореза на додату вредност), са роком доспећа до истека периода важности понуде или дужи од истог. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење потребно је доставити у оригиналу, а картон депонованих потписа (оверен код матичне банке понуђача) потребно је доставити у оригиналу или у неовереној копији оригинала. Меница мора да буде регистрована код матичне банке понуђача (исте банке код које је оверен картон депонованих потписа), а као доказ понуђач мора доставити **ОВЕРЕНИ (код матичне банке понуђача) ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ**, у неовереној копији оригинала.

*Напомене: - понуђач је у обавези да достави меницу, која је само потписана и оверена печатом, а менично овлашћење на обрасцу који је дат у Одељку XIV.*

- *Наручилац је овлашћен да уновчи предметно средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач:*
  - *повуче своју понуду пре датума истека рока доспећа менице, без сагласности Наручиоца,*
  - *одбије да потпише уговор,*
  - *не достави или одбије да достави Наручиоцу тражено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.*

- *наведено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено добављачу (изабраном понуђачу) на основу његовог писаног захтева, а након доставе средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Осталим понуђачима предметно средство финансијског обезбеђења биће враћено на основу писаног захтева, а након закључења уговора са изабраним понуђачем.*

12. Понуђач мора у циљу доказивања услова у погледу кадровског капацитета:

- да има најмање 3 (три) специјалиста медицине рада запослених у складу са одредбама Закона о раду;
- да има офталмолога, ОРЛ, неуропсихијатра, психолога, интернисту и социјалног радника - запослене у складу са одредбама Закона о раду;
- да поседује регистровану лабораторију која је у могућности да пружи лабораторијске услуге и најмање 2 (два) лаборанта запослена у складу са одредбама Закона о раду;

да достави **ИЗЈАВУ** на свом меморандуму, печатирани и потписану од стране овлашћеног лица.

**Напомене:**

- *ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Одељак XIII) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави предметни Образац (дат на страни 35) уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.*
- *У случају да понуду доставља група понуђача потребно је да члан групе понуђача који је одређен за носиоца посла (а који је наведен у достављеном Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке), у име групе понуђача, уредно попуни (заокружи), печатира и потпише у по једном примерку Обрасце наведене под тачкама 5. и 9. (наведено се примењује и у случају доставе Обрасца за оцену испуњености услова наведених у конкурсној документацији и Обрасца трошкова припреме понуде) као и Модел уговора.*

### **3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

- Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава следеће обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015):

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

#### 4. ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

- У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама наведених у тачки 3. овог Одељка, доказује се на следећи начин:
  1. Достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Одељак V конкурсне документације за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (уредно попуњеног, овереног печатом и потписаног од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима);
  2. Достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЗА ПОДИЗВОЂАЧА – Одељак VI конкурсне документације, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (уредно попуњеног, овереног печатом и потписаног од стране овлашћених лица на посебно предвиђеним местима).

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

#### 5. ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.
- Понуђач доставља понуду у писаном облику.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.
- **Понуђач је у обавези да достави понуду за све позиције наведене у Обрасцу понуде (у супротном понуда ће бити одбијена).**
- Понуђач је у обавези да податке у датим обрасцима, Моделу уговора и осталој документацији откуца писаћом машином или штампачем или да исте испише неизбрисивим мастилом - хемијском оловком, фломастером или сл. (у супротном понуда ће бити одбијена).
- Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима.
- Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- **Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца и Модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или писаћом машином или штампачем или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.**
- **Пожељно** је да сви документи у понуди буду повезани траком - јемствеником у целину и запечаћени или залепљени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете

листови или печат или налепница. У том случају пожељно је да понуђач достави **бланко сопствену меницу у провидној ПВЦ фасцикли** (напомена: у ПВЦ фасцикли доставити искључиво меницу), како не би дошло до физичког оштећења исте, под условом да страну са које је меница уложена у ПВЦ фасциклу затвори на било који начин (залепи, захефта или сл.) и да затим ПВЦ фасциклу повеже траком - јемствеником са осталом документацијом из понуде.

## 6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти (или кутији), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: **Јавно комунално предузеће "Београд-пут", Драгослава Срејовића бр. 8а, 11000 Београд**, са знаком:

<b>ПОНУДА – ПЕРИОДИЧНИ И КОНТРОЛНИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА (шифра М/49/2018) - НЕ ОТВАРАТИ</b>
---

- На полеђини коверте (или кутије) обавезно навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт. У случају да понуду доставља група понуђача, на полеђини коверте (или кутије) обавезно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе, особе за контакт и бројеве телефона за контакт свих учесника у заједничкој понуди.
- Радно време дирекције Наручиоца је од 07:30 до 15:30 часова.
- **Понуда ће се сматрати благовременом ако Наручилац исту прими у својој писарници до 14.12.2018. године до 13:00 часова.**
- **Неблаговременом понудом** ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда. **Дакле, понуда коју је Наручилац примио тачно у 13:00 часова или након 13:00 часова наведеног дана сматраће се неблаговременом понудом.**
- Неблаговремену понуду Комисија за предметну јавну набавку ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са знаком да је иста поднета неблаговремено.
- Наручилац неће сносити одговорност за достављање понуде на погрешно место или превремено отварање исте уколико коверта (или кутија) не буде обележена на напред наведен начин.
- Приликом пријема понуде Наручилац ће назначити на коверти (или кутији), у којој се понуда налази, датум и време њеног пријема и заводни број. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

## 7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

- **Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 14.12.2018. године у 14:00 часова**, на адреси Наручиоца: Јавно комунално предузеће "Београд-пут", Драгослава Срејовића бр. 8а, 11000 Београд, зграда Дирекције - 1. спрат, сала за састанке.
- Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.
- Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

## 8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.
- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: **Јавно комунално предузеће "Београд-пут", Драгослава Срејовића бр. 8а, 11000 Београд**, са знаком:



**ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ПЕРИОДИЧНИ И КОНТРОЛНИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА (шифра М/49/2018) - НЕ ОТВАРАТИ**

- Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

**9. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.
- Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.
- Питања је потребно доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: **Јавно комунално предузеће "Београд-пут", Драгослава Срејовића бр. 8а, 11000 Београд**, са назнаком:

**ПИТАЊА ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ПЕРИОДИЧНИ И КОНТРОЛНИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА (шифра М/49/2018) - НЕ ОТВАРАТИ**

- а иста је могуће доставити и на е-mail адресу **javne\_nabavke@beogradput.com** или **факсом на број 011/ 3302-866**. Питања која су достављена на е-mail адресу или путем факса након 15:30 часова радним данима, односно у било које време нерадним данима, биће заведена код Наручиоца првог следећег радног дана.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

**10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражено од стране заинтересованог лица да измени или да допуни конкурсну документацију.
- Наручилац ће у року од три дана од дана пријема благовременог захтева (питања) објавити одговор на Порталу Управе за јавне набавке, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.
- Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.
- У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

**11. ЦЕНА**

- Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе цене без ПДВ-а. **Валута понуде је динар (РСД)**.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.
- У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити разматран.
- Цена се не може повећавати до окончања извршења уговора.
- Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.
- Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.
- Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 3 календарска дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

## 12. ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

- Извршење предметних услуга обављаће се sukcesивно, у здравственој установи даваоца услуга (изабраног понуђача), искључиво по налогу Наручиоца. Динамика извршења услуга је одређена од стране Наручиоца, а у случају измене исте од стране понуђача понуда ће бити одбијена.

## 13. НАЧИН ПЛАЋАЊА

- Наручилац ће вршити плаћање даваоцу услуга (изабраном понуђачу) у року до 45 календарских дана рачунајући од дана када је Наручилац примио рачун за извршене услуге у претходном месецу. Начин плаћања је одређен од стране Наручиоца, а у случају измене истог од стране понуђача понуда ће бити одбијена.

*Напомена: Под даном пријема рачуна подразумева се дан када је исти примљен (заведен) у писарници Наручиоца (адреса: Драгослава Срејовића бр. 8а, 11000 Београд), тј. релевантан је датум на пријемном печату Наручиоца.*

## 14. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

- Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок важења понуде.
- Понуда мора да важи најмање 60 календарских дана рачунајући од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.
- У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.
- У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Одговор понуђача који се односи на продужење рока важења понуде такође мора бити у писаном облику. Понуђач може да одбије прихватање таквог захтева, а да притом не изгуби право на поврат средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У том случају, обавеза понуђача је да продужи рок доспећа средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде најмање за период продужења рока важења понуде.

## 15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

## 16. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.
- Подизвођач мора испуњавати услове 1, 2. и 3. наведене у тачки 3, на начин дефинисан у тачки 4. овог Одељка, а услов 4. наведен у тачки 3. само у случају када понуђач делимично извршење набавке (за које је неопходна испуњеност овог услова) поверава подизвођачу (подизвођач мора имати предметну дозволу само уколико ће управо он реализовати део јавне набавке за који се иста тражи).
- Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50 %, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача, попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву из Одељка VI ове документације. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на напред наведен захтев подизвођача ако потраживање није доспело. Добављач не може ангажовати код подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## 17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.
- Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наведене у тачки 3, на начин дефинисан у тачки 4. овог Одељка, а услов који је наведен у члану 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама (наведен у тачки 3.) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Остале услове из конкурсне документације учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.
- **У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.**
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке обавезно садржи:**
  1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
  2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## 18. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са Законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

## 19. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **"најнижа понуђена цена"** (позиција: УКУПНО без ПДВ-а, у

Обрасцу понуде), уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

- Јавна набавка мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, јесте набавка чија процењена вредност није већа од 5.000.000 динара, при чему ни укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 5.000.000 динара.
- Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене (позиција: УКУПНО без ПДВ-а, у Обрасцу понуде), као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који је понудио најнижу јединичну цену за позицију 1. из спецификације (назначену у одговарајућем пољу Обрасца понуде). Уколико две или више понуда имају и исте понуђене јединичне цене за позицију 1. из спецификације, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који је први поднео понуду на начин предвиђен у тачки 6. овог Одељка.

## 21. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

- Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.
- Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.
- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.
- **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ** - Понуда ће бити одбијена:
  1. уколико није благовремена;
  2. уколико поседује битне недостатке;
  3. уколико није одговарајућа;
  4. уколико ограничава права Наручиоца;
  5. уколико условљава права Наручиоца (укључујући и условљавање Наручиоца у циљу издавања било каквог средства финансијског обезбеђења);
  6. уколико ограничава или условљава обавезе понуђача;
  7. уколико није достављена у складу са условима наведеним у тачки 5. овог Одељка (изузетак су услови наведени у последњој алинеји тачке 5. овог Одељка).
- **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ (ЧЛАН 106. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) СУ:**
  1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
  3. уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
  4. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  5. уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се

понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

- Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
  1. поступио супротно забрани из члана 23. Закона о јавним набавкама;
  2. учинио повреду конкуренције;
  3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
  4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. тачка 1) - 8) Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### 24. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

- **Оквирни рок** за доношење одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке је **5 календарских дана** рачунајући од дана отварања понуда.
- Наручилац ће одлуку (о додели уговора или о обустави поступка) објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

### 25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.
- У случају одбијања закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- **Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:**
  1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама;
  2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### 26. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- Наручилац у предметном поступку јавне набавке мале вредности захтева од понуђача доставу средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (наведено у оквиру тачке 2. овог Одељка).

- **Добављач (изабрани понуђач)** биће у обавези да најкасније у року до 10 календарских дана по потписивању уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу којом ће гарантовати испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне и накнаде штете, при чему ће се меница држати у портфељу Наручиоца 30 календарских дана дуже од дана испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега ће бити враћена изабраном понуђачу. Меница мора да буде регистрована код матичне банке изабраног понуђача.

Истовремено са предајом менице, изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица (копију оверену код матичне банке изабраног понуђача), оверени (код матичне банке изабраног понуђача) захтев за регистрацију менице, као и менично овлашћење, на износ 10 % вредности предмета набавке без урачунатог пореза на додату вредност, да Наручилац може поунити меницу у складу са уговором како би је активирао у случају неиспуњења уговорних обавеза изабраног понуђача. Образац меничног овлашћења је дат у Одељку XV.

## 27. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.
- Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".
- Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
- Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.
- Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## 28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама, а све у складу са одредбама чланова од 148. до 159. Закона о јавним набавкама.
- Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.
- Захтев за заштиту права садржи:
  1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
  2. Назив и адресу Наручиоца;

3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
7. Потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

- О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.
- Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (упутство за уплату таксе и примере попуњених налога за пренос и уплатница погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>; <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>).
- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:
  1. Потврда о извршеној уплати таксе издата од банке а која садржи печат банке и податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште;
  3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
  4. Потврда издата од стране Народне банке Србије за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.**

<b>ОДЕЉАК IV - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>
---

**- ЗА ПОНУЂАЧА**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

**ДОКАЗ:**

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности – Одељак V конкурсне документације (у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама - "Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015). за услове 1, 2. и 3. Као доказ о испуњености услова наведеног под тачком 4. понуђач доставља важеће дозволе - решење издато од стране Министарства здравља Републике Србије и овлашћење Министарства здравља Републике Србије (Решењем здравственог инспектора) за вршење здравствених прегледа и издавање лекарских уверења о телесној и душевној способности лица за управљање возилима на моторни погон, а којом је понуђач овлашћен за обављање предметних послова.

*Напомена: Понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем мора испуњавати све услове наведене под редним бројевима 1, 2, 3. и 4.*

**- ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

**ДОКАЗ:**

Попуњен, потписан и печатима оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођача) – Одељак VI конкурсне документације (у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама - "Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015) за услове 1, 2. и 3. Као доказ о испуњености услова наведеног под тачком 4. понуђач доставља за подизвођача важеће дозволе - решење издато од стране Министарства здравља Републике Србије и овлашћење Министарства здравља Републике Србије (Решењем здравственог инспектора) за вршење здравствених прегледа и издавање лекарских уверења о телесној и душевној способности лица за управљање возилима на моторни погон (само у случају када понуђач делимично извршење набавке, за које је неопходна испуњеност овог услова, поверава подизвођачу).



**Напомена:** Подизвођач мора испуњавати све услове наведене под редним бројевима 1, 2. и 3. и мора имати дозволу наведену под редним бројем 4. само уколико ће управо он реализовати део јавне набавке за који се иста тражи.

- **ЗА НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И СВЕ УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**  
(уколико понуду подноси група понуђача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

**ДОКАЗ:**

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности – Одељак V конкурсне документације (у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама - "Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015) за услове 1, 2. и 3. Као доказ о испуњености услова наведеног под тачком 4. понуђач из групе понуђача, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, доставља важеће дозволе - решење издато од стране Министарства здравља Републике Србије и овлашћење Министарства здравља Републике Србије (Решењем здравственог инспектора) за вршење здравствених прегледа и издавање лекарских уверења о телесној и душевној способности лица за управљање возилима на моторни погон.

**Напомена:** Сваки од учесника у заједничкој понуди мора испуњавати услове наведене под редним бројевима 1, 2. и 3. а само онај учесник у заједничкој понуди, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, мора имати дозволу наведену под редним бројем 4.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копије захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**ОДЕЉАК V - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

адреса: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број М/49/2018, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомене:**

*У случају да је понуђач правно лице или предузетник наведеним Образцем изјављује да испуњава услове наведене под редним бројевима 1, 2, 3.*

*У случају да је понуђач физичко лице наведеним Образцем изјављује да испуњава услове наведене под редним бројевима 2. и 3.*

*У случају заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове наведене под редним бројевима 1, 2, 3.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, овај Образац потписује и печатом оверава члан групе понуђач који је одређен за носиоца посла, у достављеном Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке, а за све остале чланове групе понуђача потребно је фотокопирати предметни Образац (исте потписују и печатом оверавају чланови групе понуђача).*

**ОДЕЉАК VI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
адреса: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број М/49/2018, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица подизвођача

**Напомене:**

У случају да је подизвођач правно лице или предузетник наведеним Образцем изјављује се да исти испуњава услове наведене под редним бројевима 1, 2, 3.

У случају да је подизвођач физичко лице наведеним Образцем изјављује се да исти испуњава услове наведене под редним бројевима 2. и 3.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави предметни Образац, уредно попуњен, оверен печатима и потписан од стране овлашћених лица понуђача и подизвођача.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, потребно је фотокопирати предметни Образац у довољном броју примерака и доставити исти (на напред описан начин) за сваког подизвођача.

<b>ОДЕЉАК VII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ</b>
--

У складу са чланом 26. и чланом 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Изјављујем да понуду, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке мале вредности - **периодични и контролни прегледи радника (шифра М/49/2018)**, објављеног дана **06.12.2018. године** на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник из групе мора да достави попуњену, оверену печатом и потписану изјаву о независној понуди (веза - решење Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки бр. 4-00-1154/2014 од 18.07.2014. године).

**ОДЕЉАК VIII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуду за јавну набавку - периодични и контролни прегледи радника (шифра М/49/2018)**, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо услуге који су предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, а поштујући све важеће прописе и стандарде, подносимо (*потребно је заокружити А или Б или В*):

- А)** самостално
- Б)** са подизвођачем
- В)** као група понуђача

**А) Навести пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра и остале податке** (само у случају да понуђач подноси понуду самостално или са подизвођачем / подизвођачима):

Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

ПАК: \_\_\_\_\_; Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Е-маил: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_; Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача: \_\_\_\_\_

*Напомена: ПАК је скраћеница за поштански адресни код.*

**Б) Навести податке о подизвођачима** (само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем / подизвођачима):

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_

ПАК: \_\_\_\_\_; Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_; Е-маил: \_\_\_\_\_

Број рачуна подизвођача: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_  
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

2. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_

ПАК: \_\_\_\_\_; Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_; Е-маил: \_\_\_\_\_

Број рачуна подизвођача: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_  
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**3. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:**

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_  
ПАК: \_\_\_\_\_; Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_; Е-маил: \_\_\_\_\_  
Број рачуна подизвођача: \_\_\_\_\_  
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50 %, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50 %.

**В) Навести податке свих учесника у заједничкој понуди (само уколико се подноси заједничка понуда):****1. Пословно име члана групе (носиоца посла) или скраћени назив из одговарајућег регистра:**

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_  
ПАК: \_\_\_\_\_; Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_; Е-маил: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_; Телефакс: \_\_\_\_\_  
Број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_

**2. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:**

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_  
ПАК: \_\_\_\_\_; Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_; Е-маил: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_; Телефакс: \_\_\_\_\_  
Број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_

**3. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:**

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_  
ПАК: \_\_\_\_\_; Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_; Е-маил: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_; Телефакс: \_\_\_\_\_  
Број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_

**4. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:**

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_  
ПАК: \_\_\_\_\_; Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_; Е-маил: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_; Телефакс: \_\_\_\_\_  
Број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_

**Е Л Е М Е Н Т И П О Н У Д Е ( С П Е Ц И Ф И К А Ц И Ј А У С Л У Г А )**

<b>Р. бр.</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Број прегледа</b>	<b>Јединична цена (без ПДВ-а) ↓</b>	<b>Износ (без ПДВ-а) ↓</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5 = 3 x 4</b>
1.	<b>ВОЗАЧ ПРОФЕСИОНАЛАЦ</b> Потребни прегледи: лабораторија (Се, Ер, Хгб, Ле, Ле формула, Гликемија, Уреа, Креатимин, Билирубин, Холестерол, Триглицериди, Аст, Алт, гама ГТ, Алкална фостафаза и урин), спирометрија, офталмолог, ОРЛ, неуропсихијатар, психолог, интерниста ЕКГ и социјални радник.	<b>130</b>	..... ДИН.	..... ДИН.
2.	<b>РУКОВАОЦ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА</b> Потребни прегледи: лабораторија (Се, Ер, Хгб, Ле, Ле формула, Гликемија, Уреа, Креатимин, Билирубин, Холестерол, Триглицериди, Аст, Алт, гама ГТ, Алкална фостафаза и урин) спирометрија, офталмолог, ОРЛ, неуропсихијатар, психолог, интерниста ЕКГ и социјални радник.	<b>150</b>	..... ДИН.	..... ДИН.
3.	<b>ГРАЂЕВИНСКИ РАДНИК - ПРИЗЕМНИ РАД</b> Потребни прегледи: лабораторија (Се, Ер, Хгб, Ле, Ле формула, Гликемија, Уреа, Креатимин, Билирубин, Холестерол, Триглицериди, Аст, Алт, гама ГТ, Алкална фостафаза и урин), спирометрија, офталмолог, ОРЛ, неуропсихијатар, интерниста ЕКГ и социјални радник.	<b>300</b>	..... ДИН.	..... ДИН.
4.	<b>АУТОМЕХАНИЧАР И АУТОЛИМАР (РЕМОНТ) - ПРИЗЕМНИ РАД</b> Потребни прегледи: лабораторија (Се, Ер, Хгб, Ле, Ле формула, Гликемија, Уреа, Креатимин, Билирубин, Холестерол, Триглицериди, Аст, Алт, гама ГТ, Алкална фостафаза и урин), спирометрија, офталмолог, ОРЛ, неуропсихијатар, интерниста ЕКГ и социјални радник.	<b>50</b>	..... ДИН.	..... ДИН.



Р. бр.	Опис услуге	Број прегледа	Јединична цена (без ПДВ-а) ↓	Износ (без ПДВ-а) ↓
1	2	3	4	5 = 3 x 4
5.	<b>ЕЛЕКТРОМОНТЕР, БРАВАР-РЕМОНТ И БРАВАР-МОСТОВИ - РАД НА ВИСИНИ</b> Потребни прегледи: лабораторија (Се, Ер, Хгб, Ле, Ле формула, Гликемија, Уреа, Креатимин, Билирубин, Холестерол, Триглицериди, Аст, Алт, гама ГТ, Алкална фостафаза и урин), спирометрија, офталмолог, ОРЛ, неуропсихијатар, интерниста ЕКГ и социјални радник.	70	..... ДИН.	..... ДИН.
<b>УКУПНО:</b>				..... ДИН. (без ПДВ-а)

М.П.

---

 Потпис овлашћеног лица понуђача
**Напомене:**

- у цену услуга треба урачунати израду годишње анализе морбидитета прегледаних радника, уз претходно достављање података од стране Наручиоца;
- током реализације уговора изабрани понуђач мора пружати консултативне услуге и тимску обраду медицинске документације, без посебног фактурисања истих;
- Наручилац сходно потребама може послати на преглед и остале запослене, у том случају преглед ће се обавити као за грађевинског радника (приземни рад).



## Е Л Е М Е Н Т И   П О Н У Д Е

<b>Предмет набавке:</b>	Периодични и контролни прегледи радника
<b>УКУПНО (без ПДВ-а):</b> <i>(Напомена: Уписати истоветан износ који је уписан на страни 24 за наведену позицију.)</i>	..... <b>дин.</b>

*Напомена: Ослобођено ПДВ-а по Закону о порезу на додату вредност.*

<b>Место извршења услуга:</b> <i>(Напомена: Уписати тачну адресу објекта здравствене установе у којем ће се вршити предметне услуге)</i>	.....
<b>Динамика извршења услуга</b>	Извршење предметних услуга обављаће се sukcesивно, у здравственој установи даваоца услуга (изабраног понуђача), искључиво по налогу Наручиоца.
<b>Начин плаћања</b> <i>(Напомена: Под даном пријема рачуна подразумева се дан када је исти примљен - заведен у писарници Наручиоца, адреса: Драгослава Срејовића бр. 8а, 11000 Београд, тј. релевантан је датум на пријемном печату Наручиоца.)</i>	Наручилац ће вршити плаћање даваоцу услуга (изабраном понуђачу) у року до 45 календарских дана рачунајући од дана када је Наручилац примио рачун за извршене услуге у претходном месецу.
<b>Понуђач је у могућности да пружа предметне услуге током следећих дана у седмици:</b>	.....
<b>Понуђач је у могућности да пружа предметне услуге за највише:</b>	..... запослених дневно.
<b>Рок важења понуде:</b>	..... календарских дана рачунајући од дана отварања понуда.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**ОДЕЉАК IX - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
НАВЕДЕНИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

<b>Р. бр.</b>	<b>Услови за учешће понуђача у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази које понуђач доставља у понуди у циљу испуњавања тражених услова</b>	<b>Достављен доказ (понуђач заокружује ДА или НЕ)</b>
1.	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности	<b>Доказ:</b> Образац (Одељак V) - уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.	→ ДА / НЕ
2.	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности - за подизвођача	<b>Доказ:</b> Образац (Одељак VI) - уредно попуњен, оверен печатима и потписан од стране овлашћених лица на посебно предвиђеним местима.	→ ДА / НЕ
3.	Да има важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	<b>Докази:</b> Важеће дозволе - решење издато од стране Министарства здравља Републике Србије и овлашћење Министарства здравља Републике Србије (Решењем здравственог инспектора) за вршење здравствених прегледа и издавање лекарских уверења о телесној и душевној способности лица за управљање возилима на моторни погон.  <b>Напомене:</b> - Доказ је могуће доставити у неовереној копији оригинала. - Доказ се доставља и за подизвођача уколико понуђач делимично извршење набавке (за које је неопходна испуњеност овог услова) поверава подизвођачу. Подизвођач мора имати предметну дозволу само уколико ће управо он реализовати део јавне набавке за који се иста тражи. - Доказ доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.	→ ДА / НЕ → ДА / НЕ
4.	Образац изјаве о независној понуди у поступку јавне набавке мале вредности	<b>Доказ:</b> Образац (Одељак VII) - уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.	→ ДА / НЕ
5.	Образац понуде	<b>Доказ:</b> Образац (Одељак VIII) - уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.	→ ДА / НЕ



Р. бр.	Услови за учешће понуђача у предметном поступку јавне набавке	Докази које понуђач доставља у понуди у циљу испуњавања тражених услова	Достављен доказ (понуђач заокружује ДА или НЕ)
6.	Образац за оцену испуњености услова наведених у конкурсној документацији	<b>Доказ:</b> Образац (Одељак IX) - уредно заокружен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.  <i>Напомена: Наведени Образац не представља обавезну садржину понуде.</i>	→ ДА / НЕ
7.	Модел уговора	<b>Доказ:</b> Модел уговора (Одељак X) - уредно попуњен у складу са понудом, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.	→ ДА / НЕ
8.	Споразум о заједничком извршењу јавне набавке	<b>Доказ:</b> Споразум оверен печатима свих чланова групе понуђача и потписан од стране овлашћених лица свих чланова групе понуђача.  <i>Напомене:</i> - Споразум се доставља искључиво у случају подношења заједничке понуде. - Споразум је могуће доставити у неовереној копији оригинала.	→ ДА / НЕ
9.	Образац структуре понуђене цене	<b>Доказ:</b> Образац (Одељак XI) - уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.	→ ДА / НЕ
10.	Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	<b>Доказ:</b> Образац (Одељак XII) - уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.	→ ДА / НЕ
11.	Средство финансијског обезбеђења	<b>Доказ:</b> Бланко сопствена меница (са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа овлашћених лица) као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у износу не мањем од 5 % укупне вредности понуде (без урачунатог пореза на додату вредност) и оверени (код матичне банке понуђача) захтев за регистрацију менице.  <i>Напомена: Бланко сопствену меницу и менично овлашћење потребно је доставити у оригиналу, картон депонованих потписа (оверен код матичне банке понуђача) потребно је доставити у оригиналу или у неовереној копији оригинала, а оверени (код матичне банке понуђача) захтев за регистрацију менице потребно је доставити у неовереној копији оригинала.</i>	→ ДА / НЕ



<b>Р. бр.</b>	<b>Услови за учешће понуђача у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази које понуђач доставља у понуди у циљу испуњавања тражених услова</b>	<b>Достављен доказ (понуђач заокружује ДА или НЕ)</b>
12.	Понуђач мора да докаже: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ да има најмање 3 (три) специјалиста медицине рада запослених у складу са одредбама Закона о раду;</li> <li>○ да има офталмолога, ОРЛ, неуропсихијатра, психолога, интернисту и социјалног радника - запослене у складу са одредбама Закона о раду;</li> <li>○ да поседује регистровану лабораторију која је у могућности да пружи лабораторијске услуге и најмање 2 (два) лаборанта запослена у складу са одредбама Закона о раду.</li> </ul>	<b>Доказ:</b> Изјава на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.  <b>Напомене:</b> - Изјаву је потребно доставити у оригиналу или у неовереној копији оригинала - Учесници у заједничкој понуди заједно испуњавају тражене услове.	→ ДА / НЕ
13.	Образац трошкова припреме понуде	<b>Доказ:</b> Образац (Одељак XIII) - уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.  <b>Напомена:</b> Наведени Образац не представља обавезну садржину понуде.	→ ДА / НЕ

М.П.

 \_\_\_\_\_  
 Потпис овлашћеног лица понуђача

<b>ОДЕЉАК X - МОДЕЛ УГОВОРА</b>
---------------------------------

Закључен између следећих уговорних страна:

1. **JKP "БЕОГРАД-ПУТ"**, ул. Драгослава Срејовића бр. 8а, Београд, тел: 011/ 3223-505, матични број: 07023332, текући рачун: 105-500110-95, ПИБ: 102209952, кога заступа: Иван Тејић, дипл. грађ. инж. - директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

**и**

2. ".....", ул. .... бр. ...., тел: ....., матични број: ....., текући рачун: ....., ПИБ: ....., кога заступа: ..... - директор (у даљем тексту: **Давалац услуга**)

*Подаци за учеснике у групи понуђача (напомена: попунити у случају када понуду подноси група понуђача, а у том случају податке за носиоца посла попунити на пољима тачке 2.):*

".....", ул. .... бр. ...., тел: ....., матични број: ....., текући рачун: ....., ПИБ: ....., кога заступа: ..... - директор;

".....", ул. .... бр. ...., тел: ....., матични број: ....., текући рачун: ....., ПИБ: ....., кога заступа: ..... - директор;

".....", ул. .... бр. ...., тел: ....., матични број: ....., текући рачун: ....., ПИБ: ....., кога заступа: ..... - директор.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности - услуга периодичног и контролног прегледа радника (шифра М/49/2018);
- да је Давалац услуга дана (датум завођења понуде код Наручиоца) доставио понуду број (заводни број Наручиоца) која је саставни део овог Уговора;
- да понуда Даваоца услуга у потпуности одговара спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац на основу понуде Даваоца услуга и Одлуке о додели уговора, а у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама доделио Даваоцу услуга предметни Уговор;
- да учесници групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (напомена: важи у случају када понуду подноси група понуђача);
- да Давалац услуга извршење набавке делимично поверава подизвођачу (напомена: попунити у случају када понуђач подноси понуду са подизвођачем):

".....";  
ул. .... бр. ....,  
.....;  
".....";  
ул. .... бр. ....,  
.....;  
".....";  
ул. .... бр. ....,  
.....

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет јавне набавке су услуге периодичних и контролних прегледа радника, у свему према карактеристикама и захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде Даваоца услуга, које чине саставни део овог Уговора.

За Наручиоца је потребно обавити периодичне и контролне прегледе радника који раде на радним местима са повећаним ризиком, а то су:

1. возач професионалац - потребни прегледи: лабораторија (Се, Ер, Хгб, Ле, Ле формула, Гликемија, Уреа, Креатимин, Билирубин, Холестерол, Триглицериди, Аст, Алт, гама ГТ, Алкална фостафаза и урин), спирометрија, офталмолог, ОРЛ, неуропсихијатар, психолог, интерниста ЕКГ и социјални радник – 130 прегледа;
2. руковаоц грађевинских машина - потребни прегледи: лабораторија (Се, Ер, Хгб, Ле, Ле формула, Гликемија, Уреа, Креатимин, Билирубин, Холестерол, Триглицериди, Аст, Алт, гама ГТ, Алкална фостафаза и урин) спирометрија, офталмолог, ОРЛ, неуропсихијатар, психолог, интерниста ЕКГ и социјални радник – 150 прегледа;
3. грађевински радник - приземни рад - потребни прегледи: лабораторија (Се, Ер, Хгб, Ле, Ле формула, Гликемија, Уреа, Креатимин, Билирубин, Холестерол, Триглицериди, Аст, Алт, гама ГТ, Алкална фостафаза и урин), спирометрија, офталмолог, ОРЛ, неуропсихијатар, интерниста ЕКГ и социјални радник – 300 прегледа;
4. аутомеханичар и аутолимар (ремонт) - приземни рад - потребни прегледи: лабораторија (Се, Ер, Хгб, Ле, Ле формула, Гликемија, Уреа, Креатимин, Билирубин, Холестерол, Триглицериди, Аст, Алт, гама ГТ, Алкална фостафаза и урин), спирометрија, офталмолог, ОРЛ, неуропсихијатар, интерниста ЕКГ и социјални радник – 50 прегледа.
5. електромонтер, бравар-ремонт и бравар-мостови - рад на висини - потребни прегледи: лабораторија (Се, Ер, Хгб, Ле, Ле формула, Гликемија, Уреа, Креатимин, Билирубин, Холестерол, Триглицериди, Аст, Алт, гама ГТ, Алкална фостафаза и урин), спирометрија, офталмолог, ОРЛ, неуропсихијатар, интерниста ЕКГ и социјални рад – 70 прегледа.

Наручилац сходно потребама може послати на преглед и остале запослене, у том случају прегледи ће се обавити као за грађевинског радника (приземни рад).

## УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 3.

Укупна вредност услуге периодичних и контролних прегледа радника, наведених у спецификацији, износи ..... динара.

У наведену укупну вредност није урачунат износ пореза на додату вредност (ослобођено ПДВ-а по Закону о порезу на додату вредност).

У вредност услуга урачуната је израда годишње анализе морбидитета прегледаних радника, уз претходно достављање података од стране Наручиоца. Током реализације овог Уговора Давалац услуга мора пружати консултативне услуге и тимску обраду медицинске документације, без посебног фактурисања истих.

Јединичне цене предметних услуга се не могу повећавати до окончања извршења овог Уговора.

## ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

### Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да пружа предметне услуге, сукцесивно, искључиво по налогу Наручиоца.

Место извршења услуга је здравствена установа

Давалац услуга се обавезује да врши предметне услуге током следећих дана у седмици:

уз могућност пружања предметних услуга за највише ..... запослених дневно.

Наручилац је у обавези да достави Даваоцу услуга списак запослених који се упућују на преглед најмање 5 календарских дана раније.

Давалац услуга се обавезује да предметне услуге врши у складу важећим прописима и општим актима који регулишу ову област.

#### Члан 5.

У случају да Давалац услуга не изврши налог Наручиоца у задатом року, Наручилац може да једнострано раскине овај Уговор.

Наручилац задржава право да утврђене количине из спецификације може мењати кроз појединачне поруџбине, као и да одустане од набавке предметних услуга, без обавезе плаћања било какве накнаде штете, уколико дође до промене околности у пословању Наручиоца.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 6.

Наручилац је у обавези да врши плаћање на текући рачун Даваоца услуга сходно уговореним ценама по јединици мере, у року до 45 календарских дана рачунајући од дана када је Наручилац примио рачун за извршене услуге у претходном месецу. Рачун који је Давалац услуга доставио Наручиоцу до 5. дана у месецу за предходни месец представља основ за плаћање.

### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да најкасније у року до 10 календарских дана по потписивању овог Уговора, достави Наручиоцу бланко сопствену меницу којом ће гарантовати испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне и накнаде штете, при чему ће се меница држати у портфељу Наручиоца 30 календарских дана дужи од дана испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуга, након чега ће бити враћена Даваоцу услуга. Меница мора да буде регистрована код матичне банке Даваоцу услуга.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Даваоца услуга (копију оверену код матичне банке Даваоца услуга), оверени (код матичне банке Даваоца услуга) захтев за регистрацију менице, као и менично овлашћење на износ 10 % укупне вредности предметних услуга без урачунатог пореза на додату вредност, да Наручилац може попунити меницу у складу са овим Уговором како би је активирао у случају неиспуњења уговорних обавеза Даваоца услуга.

#### Члан 8.

Давалац услуга не може почети са извршењем предметних услуга све док Наручиоцу не достави средства финансијског обезбеђења за уредно извршење уговореног посла, на начин како је то предвиђено чланом 7. овог Уговора.

У случају да Давалац услуга не достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за уредно извршење уговореног посла у року наведеном у члану 7. став 1, овај Уговор се сматра раскинутим.

### УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 9.

Ако Давалац услуга не испуни све своје уговорне обавезе, односно ако их не изврши на уговорени начин, обавезан је да за сваки дан кашњења односно неизвршења истих плати Наручиоцу износ од 5 ‰ (промила) од укупне уговорене вредности, а уколико укупна казна пређе износ 5 % укупне уговорене вредности предметних услуга, Уговор се сматра раскинутим.

Наплата уговорене казне ни у ком случају нема утицаја на право Наручиоца да захтева надокнаду штете.

**ВИША СИЛА****Члан 10.**

У случају наступа неизбежног догађаја који спречава Даваоца услуга да поступи по налогу Наручиоца, Давалац услуга је дужан без одлагања/одмах о истом обавести Наручиоца, у противном дужан је надокнадити штету Наручиоцу уколико она наступи.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 11.**

Наручилац и Давалац услуга ће, након потписивања овог Уговора, именовати лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање истог.

**Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, а производи правно дејство даном испуњења обавезе Даваоца услуга из члана 7. став 1. и 2. овог Уговора.

Утрошком средстава Наручиоца у износу укупне уговорене вредности предметних услуга или најкасније до 31.12.2019. године, у зависности од тога шта пре наступи, престаје важност овог Уговора, о чему Наручилац писаним путем обавештава Даваоца услуга.

**Члан 13.**

Овај Уговор се може изменити само Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 14.**

Све евентуалне неспоразуме који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА:**

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

.....  
**Напомене:** Садржина закљученог уговора не може да се разликује од садржине Модела уговора. У уговору ће бити наведени одговарајући подаци из понуде добављача (изабраног понуђача).



**ОДЕЉАК XI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА  
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет набавке:		Периодични и контролни прегледи радника	
Р. бр.	Позиција	Учешће у укупној цени (без ПДВ-а) ↓	Учешће у укупној цени (без ПДВ-а) изражено у % ↓
1.	Вршења услуге периодичног и контролног прегледа радника - возача професионалца:	..... дин.	..... %
2.	Вршења услуге периодичног и контролног прегледа радника - руковаоца грађевинских машина:	..... дин.	..... %
3.	Вршења услуге периодичног и контролног прегледа радника - грађевинског радника (приземни рад):	..... дин.	..... %
4.	Вршења услуге периодичног и контролног прегледа радника - аутомеханичара и аутолимара (ремонт) - приземни рад:	..... дин.	..... %
5.	Вршења услуге периодичног и контролног прегледа радника - електромонтера, бравара-ремонт и бравара-мостови (рад на висини):	..... дин.	..... %
6.	Остало:	..... дин.	..... %
7.	Евентуални попусти који морају да буду урачунати у цену:	..... дин.	..... %
<b>УКУПНО:</b>		..... дин.	<b>100 %</b>

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомене:**

- Цене по јединици мере (без ПДВ-а) и укупна цена (без ПДВ-а) су наведене у Обрасцу понуде.
- Под укупном ценом (без ПДВ-а) подразумева се износ који је уписан у одговарајућем пољу Обрасца понуде.
- **Пожељно је да понуђач упише тражене податке за све позиције (у пољима обе колоне).** У том случају за позицију која не учествује у структури укупне цене понуђач треба да у пољима обе колоне упише "0" или "/".
- **Износ наведен за позицију 7. се одузима од збира износа наведених за позиције од 1. до 6. (назначено важи за обе колоне).**

<b>ОДЕЉАК XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>
---

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/2015), као заступник понуђача у јавној набавци - **периодични и контролни прегледи радника (шифра М/49/2018)**, дајем следећу

**И З Ј А В У**

- да поштујемо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и
- да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

.....  
**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник из групе мора да достави попуњену, оверену печатом и потписану изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

<b>ОДЕЉАК XIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>
---

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности - **периодични и контролни прегледи радника (шифра М/49/2018)**:

Р. бр.	Врста трошка	Износ (навести у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
<b>УКУПНО:</b>		

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомене:**

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.*

*Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде.*

**ОДЕЉАК XIV - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА  
(ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ)**

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Т.Р. број: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА**

**КОРИСНИК:** ЈКП "БЕОГРАД-ПУТ", Драгослава Срејовића 8а, Београд

Текући рачун: 105-500110-95

ПИБ: 102209952

Матични број: 07023332

Предајемо Вам 1 потписану и оверену, бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_ (**потребно је уписати серијски број менице**), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, достављене у поступку јавне набавке број М/49/2018, и ОВЛАШЋУЈЕМО: ЈКП "БЕОГРАД-ПУТ", као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ (**потребно је уписати износ који не може бити мањи од 5 % укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност**) са роком доспећа \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ године (**потребно је уписати датум**), да у случају неиспуњења наших обавеза по основу предметне јавне набавке, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања Овлашћења:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица, овера  
печатом

**ОДЕЉАК XV - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА  
(ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА)**

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Т.Р. број: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА**

**КОРИСНИК:** ЈКП "БЕОГРАД-ПУТ", Драгослава Срејовића 8а, Београд

Текући рачун: 105-500110-95

ПИБ: 102209952

Матични број: 07023332

Предајемо Вам 1 потписану и оверену, бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, као средство обезбеђења за добро извршење посла по основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, и ОВЛАШЋУЈЕМО: ЈКП "БЕОГРАД-ПУТ", као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ (10 % уговорене цене без урачунатог пореза на додату вредност) са роком доспећа 30 календарских дана дужим од дана испуњења свих уговорних обавеза, да у случају неиспуњења наших обавеза по основу предметног Уговора, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања Овлашћења:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица, овера  
печатом