

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"BEOGRAD-PUT"
ul. Dragoslava Srejovića br. 8a
11000 Beograd

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA

Redni broj postupka javne nabavke (šifra):	123/2017
--	-----------------

Vrsta postupka:	Kvalifikacioni postupak (druga faza)
-----------------	---

SADRŽAJ KONKURSNE DOKUMENTACIJE

ODELJAK	PREDMET
I	OPŠTI PODACI O NABAVCI
II	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
III	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU
IV	OBRAZAC PONUDE
V	OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA NAVEDENIH U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI
VI	MODEL UGOVORA
VII	OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
VIII	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
IX	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
X	OBRAZAC MENIČNOG PISMA - OVLAŠĆENJA (ZA OZBILJNOST PONUDE)
XI	OBRAZAC MENIČNOG PISMA - OVLAŠĆENJA (ZA DOBRO IZVŠENJE POSLA)

ODELJAK I - OPŠTI PODACI O NABAVCI

- **Naziv Naručioca:** Javno komunalno preduzeće "Beograd-put".
- **Adresa Naručioca:** Dragoslava Srejovića br. 8a, 11000 Beograd.
- **Internet stranica Naručioca:** www.beogradput.com.
- **Vrsta postupka:** Predmetna javna nabavka se sprovodi u kvalifikacionom postupku, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015, 68/2015) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke. Kvalifikacioni postupak, u smislu Zakona o javnim nabavkama, je postupak koji se sprovodi u dve faze, tako da sva zainteresovana lica mogu podneti prijavu za sve vreme važenja liste kandidata, a Naručilac im pod uslovima iz konkursne dokumentacije priznaje kvalifikaciju svakih šest meseci i poziva da podnesu ponudu u drugoj fazi postupka. Postupak javne nabavke se sprovodi u cilju zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na:
 1. Portalu Uprave za javne nabavke, tj. Portalu javnih nabavki (<http://portal.ujn.gov.rs/>),
 2. Portalu javnih nabavki grada Beograda (<https://nabavke.beograd.gov.rs/>),
 3. Navedenoj internet stranici Naručioca.
- **Predmet javne nabavke:** Dobra.
- **Kontakt:** Služba za javne nabavke JKP "Beograd-put", Dragoslava Srejovića br. 8a, 11000 Beograd.
- Na osnovu člana 34. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), **Javno komunalno preduzeće "Beograd-put" poziva sve kandidate sa liste da podnesu ponudu u predmetnom postupku javne nabavke.** Kandidat je lice kome je u prvoj fazi kvalifikacionog postupka priznata kvalifikacija.
- **Pravo učešća u drugoj fazi kvalifikacionog postupka imaju samo kandidati sa liste** - shodno članu 3. stav 1. tačke 6) i 17) i članu 34. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015, 68/2015).
- **Kandidati mogu preuzeti konkursnu dokumentaciju na:**
 1. Portalu Uprave za javne nabavke, tj. Portalu javnih nabavki (<http://portal.ujn.gov.rs/>),
 2. Portalu javnih nabavki grada Beograda (<https://nabavke.beograd.gov.rs/>),
 3. Navedenoj internet stranici Naručioca.

ODELJAK II - PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

- **Opis predmeta nabavke:** Predmet javne nabavke je novi materijal za održavanje objekata naveden u specifikaciji na stranama od 16 do 38 konkursne dokumentacije.
- **Nazivi i oznake iz opšteg rečnika nabavke:** Boje i zidne obloge - 44111400 (po Uredbi o utvrđivanju opšteg rečnika nabavke: boje i zidne obloge - 44111400-5); četke za bojenje - 39224210 (po Uredbi o utvrđivanju opšteg rečnika nabavke: četke za bojenje - 39224210-3); električni materijali - 31681410 (po Uredbi o utvrđivanju opšteg rečnika nabavke: električni materijali - 31681410-0).
- **Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.**
- **Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.**
- Pravilnikom o načinu dokazivanja ispunjenosti uslova da su ponuđena dobra domaćeg porekla ("Službeni glasnik RS", broj 33/2013) bliže je uređen način na osnovu kojeg se u postupcima javnih nabavki dokazuje da je ponudu za isporuku dobara podneo ponuđač koji nudi dobra domaćeg porekla. Uputstvom o postupku izdavanja uverenja o domaćem poreklu dobara u postupcima javnih nabavki ("Službeni glasnik RS", broj 73/2016) uređen je postupak izdavanja uverenja o domaćem poreklu dobara za ponudu isporuke dobara domaćeg porekla, u postupku javne nabavke a radi ostvarivanja prava iz člana 86. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015, 68/2015).

ODELJAK III - UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. JEZIK U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Sva dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti na srpskom jeziku. Sva dostavljena dokumentacija na stranom jeziku mora biti i prevedena na srpski jezik. Prevod dokumentacije ne mora biti izvršen od strane ovlašćenog sudskog tumača.

2. OBAVEZNA SADRŽINA PONUDE

- Ponuđač dostavlja ponudu u skladu sa konkursnom dokumentacijom i zahtevanim uslovima Naručioca. Ponuđač u okviru ponude dostavlja sledeće:

1. **OBRAZAC PONUDE** (dat na stranama od 14 do 39) uredno popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.
2. **OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA NAVEDENIH U KONKURSNJOJ DOKUMENTACIJI** (dat na stranama 40 i 41) uredno zaokružen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.

Napomena: Navedeni obrazac ne predstavlja obaveznu sadržinu ponude shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), a isti je sačinjen isključivo u cilju preglednijeg prikaza uslova i dokaza koje ponuđač dostavlja u ponudi radi ispunjavanja istih.

3. **MODEL UGOVORA** (dat na stranama od 42 do 45) uredno popunjen u skladu sa ponudom, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.
4. **OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI** (dat na strani 46) uredno popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.
5. **OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI** (dat na strani 47) uredno popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.
6. **SPORAZUM O ZAJEDNIČKOM IZVRŠENJU JAVNE NABAVKE** (dostavlja se isključivo u slučaju podnošenja zajedničke ponude, a sadržaj sporazuma detaljnije je preciziran u tački 16. ovog Odeljka).
7. **BLANKO SOPSTVENU MENICU (SA MENIČNIM OVLAŠĆENJEM I KARTONOM DEPONOVAH POTPISA OVLAŠĆENIH LICA)** kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude u iznosu ne manjem od 5 % ukupne vrednosti ponude (bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom dospeća do isteka perioda važnosti ponude ili duži od istog. Blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje potrebno je dostaviti u originalu, a karton deponovanih potpisa (overen kod matične banke ponuđača) potrebno je dostaviti u originalu ili u neoverenoj kopiji originala. Menica mora da bude registrovana kod matične banke ponuđača (iste banke kod koje je overen karton deponovanih potpisa), a kao dokaz ponuđač mora dostaviti **OVERENI (kod matične banke ponuđača) ZAHTEV ZA REGISTRACIJU MENICE**, u neoverenoj kopiji originala.

Napomene: - ponuđač je u obavezi da dostavi menicu, koja je samo potpisana i overena pečatom, a menično ovlašćenje na obrascu koji je dat u Odeljku X.

- naručilac je ovlašćen da unovči predmetno sredstvo finansijskog obezbeđenja u slučaju da ponuđač:

- povuče svoju ponudu pre datuma isteka roka dospeća menice, bez saglasnosti Naručioca,
 - odbije da potpiše ugovor,
 - ne dostavi ili odbije da dostavi Naručiću traženo sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.
- navedeno sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno dobavljaču (izabranom ponuđaču) na osnovu njegovog pisanog zahteva, a nakon dostave sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla. Ostalim ponuđačima predmetno sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno na osnovu pisanog zahteva, a nakon zaključenja ugovora sa izabranim ponuđačem.*

Napomene:

- **OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE (Odeljak IX)** ne predstavlja obaveznu sadržinu ponude, a ponuđač može kao sastavni deo ponude da dostavi predmetni **Obrazac (dat na strani 48)** uredno popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.
- U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača potrebno je da član grupe ponuđača koji je određen za nosioca posla (a koji je naveden u dostavljenom Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke), u ime grupe ponuđača, uredno popuni (zaokruži), pečatira i potpiše u po jednom primerku Obrascu navedene pod tačkama 1. i 4. (navedeno se primenjuje i u slučaju dostave Obrasca za ocenu ispunjenosti uslova navedenih u konkursnoj dokumentaciji i Obrasca troškova pripreme ponude) i Model ugovora.

3. IZRADA PONUDE

- Ponuda mora biti u celini pripremljena u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), pozivom za podnošenje ponuda i konkursnom dokumentacijom.
- Ponuđač dostavlja ponudu u pisanom obliku.
- Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.
- Ponuda se podnosi na obrascima sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.
- **Ponuđač je u obavezi da dostavi ponudu za sve pozicije (u suprotnom ponuda će biti odbijena).**
- Ponuđač je u obavezi da podatke u datim obrascima, Modelu ugovora i ostaloj dokumentaciji otkuca pisaćom mašinom ili štampačem ili da iste ispiše neizbrisivim mastilom - hemijskom olovkom, flomasterom ili sl. (u suprotnom ponuda će biti odbijena).
- Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju da budu njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju čitko, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i overava pečatom na posebno predviđenim mestima.
- Potpisivanjem ponude ponuđač se izjašnjava da je u potpunosti razumeo i prihvatio sve uslove iz konkursne dokumentacije.
- **Eventualne greške nastale prilikom popunjavanja obrazaca i Modela ugovora iz konkursne dokumentacije i ispravljene korektorom ili pisaćom mašinom ili štampačem ili rukopisom, moraju se overiti pečatom i potpisom odgovornog lica.**
- **Poželjno** je da svi dokumenti u ponudi budu povezani trakom - jemstvenikom u celinu i zapečaćeni ili zalepljeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat ili nalepnica. U tom slučaju poželjno je da ponuđač dostavi **blanko sopstvenu menicu u providnoj PVC fascikli** (napomena: u PVC fascikli dostaviti isključivo menicu), kako ne bi došlo do fizičkog oštećenja iste, pod uslovom da stranu sa koje je menica uložena u PVC fasciklu zatvori na bilo koji način (zalepi, zahefta ili sl.) i da zatim PVC fasciklu poveže trakom - jemstvenikom sa ostalom dokumentacijom iz ponude.

4. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

- Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.
- Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti (ili kutiji), zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, neposredno ili putem pošte na adresu Naručioca: **Javno komunalno preduzeće "Beograd-put", Dragoslava Srejića br. 8a, 11000 Beograd**, sa naznakom:

PONUDA - MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA (šifra 123/2017) – NE OTVARATI

- Na poleđini koverta (ili kutije) obavezno navesti naziv i adresu ponuđača, osobu za kontakt i broj telefona za kontakt. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, na poleđini koverta (ili kutije) obavezno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese, osobe za kontakt i brojeve telefona za kontakt svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

- Radno vreme direkcije Naručioca je od 07:30 do 15:30 časova.
- **Ponuda će se smatrati blagovremenom ako Naručilac istu primi u svojoj pisarnici do 22.02.2018. godine do 12:00 časova.**
- **Neblagovremenom ponudom** će se smatrati ona ponuda koju je Naručilac primio nakon isteka roka za podnošenje ponuda. **Dakle, ponuda koju je Naručilac primio tačno u 12:00 časova ili nakon 12:00 časova navedenog dana smatraće se neblagovremenom ponudom.**
- Neblagovremenu ponudu Komisija za predmetnu javnu nabavku će, po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiti neotvorenu ponuđaču sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.
- Naručilac neće snositi odgovornost za dostavljanje ponude na pogrešno mesto ili prevremeno otvaranje iste ukoliko koverta (ili kutija) ne bude obeležena na napred naveden način.
- Prilikom prijema ponude Naručilac će naznačiti na koverti (ili kutiji), u kojoj se ponuda nalazi, datum i vreme njenog prijema i zavodni broj. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno Naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude.

5. OTVARANJE PONUDA

- **Otvaranje ponuda će se obaviti javno, po isteku roka za podnošenje ponuda, dana 22.02.2018. godine u 13:00 časova**, na adresi Naručioca: Javno komunalno preduzeće "Beograd-put", Dragoslava Srejovića br. 8a, 11000 Beograd, zgrada Direkcije - 1. sprat, sala za sastanke.
- Otvaranje ponuda je javno i može prisustvovati svako zainteresovano lice.
- U postupku otvaranja ponuda aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.
- Predstavnik ponuđača dužan je da dostavi uredno overeno ovlašćenje (potpisano i overeno pečatom) za učestvovanje u otvaranju ponuda.

6. IZMENA, DOPUNA I OPOZIV PONUDE

- U skladu sa članom 87. stav 6. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može da u roku za podnošenje ponude da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Izmena, dopuna ili povlačenje ponude je punovažno ako Naručilac primi dopunu ponude, izmenjenu ponudu ili obaveštenje o opozivu ponude pre isteka roka za podnošenje ponuda.
- Izmena, dopuna ili opoziv ponude se vrši na način određen za podnošenje ponude, neposredno ili putem pošte na adresu Naručioca: **Javno komunalno preduzeće "Beograd-put", Dragoslava Srejovića br. 8a, 11000 Beograd**, sa naznakom:

IZMENA ili DOPUNA ili POVLAČENJE PONUDE ZA JAVNU NABAVKU - MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA (šifra 123/2017) – NE OTVARATI

- Ponuda se ne može dopuniti, izmeniti ili opozvati nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

7. OBJAŠNJENJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

- Sve dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, zainteresovana lica mogu tražiti u pisanom obliku i to najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, pri čemu mogu da ukažu Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji.
- Sva komunikacija u postupku javne nabavke vrši se shodno članu 20. Zakona o javnim nabavkama.
- Pitanja je potrebno dostaviti neposredno ili putem pošte na adresu Naručioca: **Javno komunalno preduzeće "Beograd-put", Dragoslava Srejovića br. 8a, 11000 Beograd**, sa naznakom:

PITANJA ZA KOMISIJU ZA JAVNU NABAVKU - MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA (šifra 123/2017) – NE OTVARATI

a ista je moguće dostaviti i na e-mail adresu javne_nabavke@beogradput.com ili **faksom na broj 011/ 3302-866**. Pitanja koja su dostavljena na e-mail adresu i putem faksa nakon 15:30 časova radnim danima, odnosno u bilo koje vreme neradnim danima, biće zavedena kod Naručioca prvog sledećeg radnog dana.

- Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom, u vezi sa konkursnom dokumentacijom i pripremom ponude, nije dozvoljeno.

8. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

- U bilo kom momentu, pre krajnjeg roka za podnošenje ponuda, Naručilac može bilo na sopstvenu inicijativu ili kao odgovor na pitanje postavljeno od strane zainteresovanog lica da izmeni ili da dopuni konkursnu dokumentaciju.
- Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema blagovremenog zahteva (pitanja) objaviti odgovor na Portalu Uprave za javne nabavke, Portalu javnih nabavki grada Beograda i na svojoj internet stranici.
- Naručilac će, ukoliko nastupe uslovi iz člana 63. stav 5. Zakona o javnim nabavkama, produžiti rok za podnošenje ponuda i objaviti obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke, Portalu javnih nabavki grada Beograda i svojoj internet stranici.
- U slučaju produženja roka za otvaranje ponuda, sva prava i obaveze Naručioca i ponuđača koje su podlegale prethodnom krajnjem roku za podnošenje ponuda, podležaće i produženom krajnjem roku za podnošenje ponuda.

9. CENA

- Ponuđač je dužan da u Obrascu ponude navede jedinične cene i ukupne cene bez PDV-a i sa PDV-om. Valuta ponude je dinar (RSD) a ponuđač može da iskaže cene u dinarima (RSD) ili u evrima (EUR), s tim da će se za preračun u dinare koristiti odgovarajući srednji devizni kurs Narodne banke Srbije za evro (i to na dan kada je započeto otvaranje ponuda - u cilju upoređivanja ponuda, odnosno na dan ispostavljanja računa - u cilju plaćanja). Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima u Obrascu ponude.
- U ponuđene cene ponuđač mora uključiti sve zavisne troškove.
- U slučaju da ponuđač daje popust na ponuđenu cenu, isti mora uračunati u konačnu cenu ponude. Popust koji nije uračunat u konačnu cenu neće biti razmatran.
- Cena se ne može povećavati do okončanja izvršenja ugovora.
- Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene.
- Neuobičajeno niska cena u smislu Zakona o javnim nabavkama je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.
- Ako Naručilac oceni da ponuda sadrži neuobičajeno nisku cenu, zahtevaće od ponuđača detaljno obrazloženje (u roku koji ne može biti duži od 5 kalendarskih dana računajući od dana prijema zahteva) svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim, u svemu prema članu 92. Zakona o javnim nabavkama.

10. PARITET ISPORUKE

- Isporuka predmetnih dobara vršiće se na paritetu DDP magacin Naručioca (Kupca). Paritet isporuke je određen od strane Naručioca, a u slučaju izmene istog od strane ponuđača ponuda će biti odbijena.

11. DINAMIKA ISPORUKE

- Isporuka predmetnih dobara vršiće se sukcesivno, isključivo po nalogu Naručioca (Kupca) najkasnije u roku do 5 kalendarskih dana računajući od dana prijema naloga. Dinamika isporuke je određena od strane Naručioca, a u slučaju izmene iste od strane ponuđača ponuda će biti odbijena.

12. NAČIN PLAĆANJA

- Naručilac će vršiti plaćanje dobavljaču (izabranom ponuđaču) u roku do 45 kalendarskih dana računajući od dana kada je Naručilac (Kupac) primio račun za svaku pojedinačnu isporuku. Način plaćanja je određen od strane Naručioca, a u slučaju izmene istog od strane ponuđača ponuda će biti odbijena.

- Napomene:*
- Rok odloženog plaćanja važi za svaku pojedinačnu isporuku po nalogu Naručioca (Kupca).
 - Pod danom prijema računa podrazumeva se dan kada je isti primljen (zaveden) u pisarnici Naručioca - Kupca (adresa: Dragoslava Srejovića br. 8a, 11000 Beograd), tj. relevantan je datum na prijemnom pečatu Naručioca (Kupca).

13. VAŽNOST PONUDE

- Ponuđač je dužan da u Obrascu ponude navede rok važenja ponude.
- Ponuda mora da važi najmanje 60 kalendarskih dana računajući od dana otvaranja ponuda. U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, takva ponuda će biti odbijena.
- U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rok važenja ponude (npr. oko, okvirno, od-do i sl.), ista će se smatrati neprihvatljivom.
- U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Odgovor ponuđača koji se odnosi na produženje roka važenja ponude takođe mora biti u pisanom obliku. Ponuđač može da odbije prihvatanje takvog zahteva, a da pritom ne izgubi pravo na povrat sredstva finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu. U tom slučaju, obaveza ponuđača je da produži rok dospeća sredstva finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude najmanje za period produženja roka važenja ponude.

14. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

- Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.
- Troškove pripremanja i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.
- U slučaju obustave postupka javne nabavke iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac će ponuđaču nadoknaditi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio nadoknadu tih troškova u svojoj ponudi.

15. PODNOŠENJE PONUDE SA PODIZVOĐAČEM

- U drugoj fazi kvalifikacionog postupka ponudu sa podizvođačem može podneti samo kandidat kome je u okviru prve faze kvalifikacionog postupka priznata kvalifikacija sa tim podizvođačem.
- Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje kao podizvođač kod drugog ponuđača.
- Ponuđač je dužan da u Obrascu ponude navede da li će izvršenje predmetne nabavke, delimično poveriti podizvođaču i dužan je da u Obrascu ponude navede sve tražene podatke za podizvođača, kao i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 50 %, i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.
- Sve ostale obrasce u ponudi i ugovor sa Naručiocem, bez obzira na broj podizvođača, popunjava, pečatom overava i potpisuje ponuđač. **Ponuđač u potpunosti odgovara za izvršenje ugovorenog posla Naručiocu, bez obzira na broj podizvođača.**
- Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.
- Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta javne nabavke to dozvoljava, preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača.
- Naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori na napred naveden zahtev podizvođača ako potraživanje nije dospelo. Dobavljač ne može angažovati kod podizvođača lice koje nije navedeno u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstva obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju, Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

- Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

16. PODNOŠENJE ZAJEDNIČKE PONUDE

- U drugoj fazi kvalifikacionog postupka zajedničku ponudu mogu podneti samo podnosioci zajedničke prijave kojima je u okviru prve faze kvalifikacionog postupka priznata kvalifikacija.
- Ponuđač koje je podneo ponudu samostalno ne može istovremeno učestvovati u zajedničkoj ponudi, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u Obrascu ponude potrebno je navesti sve učesnike u zajedničkoj ponudi.
- **U skladu sa članom 81. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, satavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu, obavezuju na izvršenje javne nabavke.**
- **Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke obavezno sadrži:**
 1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem;
 2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.
- Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.
- Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.
- Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci, odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa Zakonom.
- Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci, neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

17. PONUDA SA VARIJANTAMA

- Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

18. KRITERIJUM ZA OCENU PONUDA

- Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora nakon što sprovede ocenjivanje ponuda primenom kriterijuma "**najniža ponuđena cena**" (pozicija: UKUPNO bez PDV-a, u Obrascu ponude), ukoliko su ispunjeni svi uslovi navedeni u konkursnoj dokumentaciji.
- Ukoliko dve ili više ponuda imaju iste ponuđene ukupne cene, kao najpovoljnija će biti ocenjena ponuda ponuđača koji je prvi podneo ponudu na način predviđen u tački 4. ovog Odeljka.

19. STRUČNA OCENA PONUDA

- Nakon sprovedene stručne ocene ponuda, biće vrednovane samo ponude koje su predate blagovremeno i koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz konkursne dokumentacije.
- Neodgovarajuće ponude se neće dalje razmatrati, već će biti odbijene.
- **Blagovremena ponuda** je ponuda koja je primljena od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.
- **Odgovarajuća ponuda** je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.
- **Prihvatljiva ponuda** je ponuda koja je blagovremena, koju Naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava niti uslovljava prava Naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.
- **RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE** - Ponuda će biti odbijena:
 1. ukoliko nije blagovremena;
 2. ukoliko poseduje bitne nedostatke;
 3. ukoliko nije odgovarajuća;

4. ukoliko ograničava prava Naručioca;
 5. ukoliko uslovljava prava Naručioca (uključujući i uslovljavanje Naručioca u cilju izdavanja bilo kakvog sredstva finansijskog obezbeđenja);
 6. ukoliko ograničava ili uslovljava obaveze ponuđača;
 7. ukoliko nije dostavljena u skladu sa uslovima navedenim u tački 3. ovog Odeljka (izuzetak su uslovi navedeni u poslednjoj alineji tačke 3. ovog Odeljka).
- **BITNI NEDOSTACI PONUDE (ČLAN 106. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA) SU:**
1. ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
 2. ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove za učešće;
 3. ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
 4. ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
 5. ukoliko ponuda sadrži neke druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

20. DODATNA OBJAŠNENJA, KONTROLA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

- Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.
- Zahtev za objašnjenje i odgovor na ovaj zahtev biće u pisanoj formi i njime se ne smeju tražiti, nuditi ili dozvoliti promene u ponudi.
- Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.
- Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.
- U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.
- Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

21. NEGATIVNE REFERENCE

- Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:
 1. postupio suprotno zabrani iz člana 23. Zakona o javnim nabavkama;
 2. učinio povredu konkurencije;
 3. dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
 4. odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.
- Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.
- Dokaz može biti:
 1. pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
 2. isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
 3. isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
 4. reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
 5. izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
 6. izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;

7. dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
 8. drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.
- Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz (pravosnažnu sudsku odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa) koji se odnosi na postupak ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

22. OBAVEŠTAVANJE PONUĐAČA O REZULTATIMA POSTUPKA

- Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka javne nabavke je **25 kalendarskih dana** računajući od dana otvaranja ponuda.
- Naručilac će odluku (o dodeli ugovora ili o obustavi postupka) objaviti na Portalu javnih nabavki, Portalu javnih nabavki grada Beograda i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja.

23. ZAKLJUČENJE UGOVORA

- Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama.
- U skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama, ukoliko je podneta samo jedna ponuda, Naručilac može zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.
- U slučaju odbijanja zaključenja ugovora, Naručilac ima pravo da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.
- **Razlozi zbog kojih se može odustati od dodele ugovora:**
 1. Naručilac zadržava pravo da obustavi postupak u skladu sa članom 109. stav 1. Zakona o javnim nabavkama;
 2. Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke u skladu sa članom 109. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča ili usled kojih je prestala potreba Naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

24. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

- Naručilac u predmetnom postupku javne nabavke zahteva od ponuđača dostavu sredstva finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude (navedeno u okviru tačke 2. ovog Odeljka).
- **Dobavljač (izabrani ponuđač)** biće u obavezi da najkasnije u roku do 10 kalendarskih dana po potpisivanju ugovora dostavi Naručiocu blanko sopstvenu menicu kojom će garantovati ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza, odnosno uredno izvršenje ugovorenog posla i eventualno plaćanje ugovorne kazne i naknade štete, pri čemu će se menica držati u portfelju Naručioca 30 kalendarskih dana duže od dana ispunjenja svih ugovornih obaveza izabranog ponuđača, nakon čega će biti vraćena izabranom ponuđaču. Menica mora da bude registrovana kod matične banke izabranog ponuđača.

Istovremeno sa predajom menice, izabrani ponuđač se obavezuje da Naručiocu preda i kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenih lica (kopiju overenu kod matične banke izabranog ponuđača), overeni (kod matične banke izabranog ponuđača) zahtev za registraciju menice, kao i menično ovlašćenje, na iznos 10 % vrednosti predmeta nabavke bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, da Naručilac može popuniti menicu u skladu sa ugovorom kako bi je aktivirao u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza izabranog ponuđača. Obrazac meničnog ovlašćenja je dat u Odeljku XI.

25. OSTALE OBAVEZE DOBAVLJAČA (IZABRANOG PONUĐAČA)

- Dobavljač (izabrani ponuđač) biće u obavezi i da:
 - o vrši isporuku proizvoda saglasno navedenim standardima i dimenzijama,

- o materijal za održavanje objekata isporuči Naručiocu (Kupcu) u originalnoj ambalaži proizvođača,
- o prilikom isporuke dostavi Naručiocu (Kupcu) deklaracije proizvođača za sav isporučeni materijal.

26. POVERLJIVOST PODATAKA

- Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo za namenu postupka javne nabavke i neće biti dostupni nikom izvan kruga lica koja budu uključena u postupak javne nabavke. Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije.
- Kao poverljiva, ponuđač može označiti dokumenta koja sadrže lične podatke, a koja ne sadrži ni jedan javni registar ili koja na drugi način nisu dostupna, kao i poslovne podatke koji su propisima ili internim aktima ponuđača označeni kao poverljivi pri čemu to ne mogu biti podaci na osnovu kojih se donosi ocena o ispravnosti ponude i ocena o tome da li je ponuda odgovarajuća i prihvatljiva. Poverljivim se ne mogu označiti ni podaci koji se vrednuju primenom elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.
- Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u desnom gornjem uglu velikim slovima imaju ispisanu reč "POVERLJIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti ispisan "POVERLJIVO".
- Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.
- Ako se kao poverljivi označe podaci koji ne odgovaraju gore navedenim uslovima, Naručilac će pozvati ponuđača da ukloni oznaku poverljivosti. Ponuđač će to učiniti tako što će njegov zastupnik poverljivost iznad oznake poverljivosti napisati "OPOZIV", upisati datum i vreme i potpisati se.
- Ako ponuđač u roku koji odredi Naručilac ne opozove poverljivost dokumenta, Naručilac će ponudu u celini odbiti.
- Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

27. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

- Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama, a sve u skladu sa odredbama članova od 148. do 159. Zakona o javnim nabavkama.
- Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse.
- Zahtev za zaštitu prava sadrži:
 1. Naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
 2. Naziv i adresu Naručioca;
 3. Podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci Naručioca;
 4. Povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
 5. Činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
 6. Potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona o javnim nabavkama;
 7. Potpis podnosioca.Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve navedene obavezne elemente, Naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom
- O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki, Portalu javnih nabavki grada Beograda i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

- Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio. Zahtev za zaštitu kojim se osporavaju radnje koje Naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. Zakona o javnim nabavkama, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.
- Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.
- Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. i 4. Zakona o javnim nabavkama, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.
- Ako je zahtev za zaštitu prava podnet nakon zaključenja ugovora u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac ne može izvršiti ugovor o javnoj nabavci do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, osim ako su ispunjeni uslovi iz člana 150. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama i ako Naručilac ili Republička komisija na predlog Naručioca ne odluči drugačije.
- Ako je zahtev za zaštitu prava podnet nakon zaključenja ugovora u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac ne može izvršiti ugovor o javnoj nabavci do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, osim ako Republička komisija na predlog Naručioca ne odluči drugačije.
- Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 120.000,00 dinara (uputstvo za uplatu takse i primere popunjenih naloga za prenos i uplatnica pogledati na sajtu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>; <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>).
- Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona o javnim nabavkama, prihvaćiće se:
 1. Potvrda o izvršenoj uplati takse izdata od banke a koja sadrži pečat banke i podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
 2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte;
 3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom, važe odredbe Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015, 68/2015) i podzakonskih akata kojima se uređuju javne nabavke.

ODELJAK IV - OBRAZAC PONUDE

Ponudu za javnu nabavku materijala za održavanje objekata (šifra 123/2017), kojom se obavezujemo da kvalitetno isporučimo dobra koja su predmet nabavke u skladu sa navedenim uslovima iz konkursne dokumentacije, a poštujući sve važeće propise i standarde, podnosimo (potrebno je zaokružiti A ili B ili V):

- A)** samostalno
- B)** sa podizvođačem
- V)** kao grupa ponuđača

A) Navesti poslovno ime ponuđača ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra i ostale podatke (samo u slučaju da ponuđač podnosi ponudu samostalno ili sa podizvođačem / podizvođačima):

Adresa i sedište ponuđača: _____

PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____

Ovlašćeno lice: _____

Osoba za kontakt: _____

E-mail: _____

Broj telefona: _____; Telefaks: _____

Broj računa ponuđača: _____

Napomena: PAK je skraćenica za poštanski adresni kod.

B) Navesti podatke o podizvođačima (samo u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem / podizvođačima):

1. Poslovno ime podizvođača ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište podizvođača: _____

PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____

Ovlašćeno lice: _____

Broj telefona: _____; E-mail: _____

Broj računa podizvođača: _____

Procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će biti poveren podizvođaču iznosi _____ %.

Podizvođač će predmet javne nabavke izvršiti u delu: _____

2. Poslovno ime podizvođača ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište podizvođača: _____

PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____

Ovlašćeno lice: _____

Broj telefona: _____; E-mail: _____

Broj računa podizvođača: _____

Procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će biti poveren podizvođaču iznosi _____ %.

Podizvođač će predmet javne nabavke izvršiti u delu: _____

3. Poslovno ime podizvođača ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište podizvođača: _____
PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____
Ovlašćeno lice: _____
Broj telefona: _____; E-mail: _____
Broj računa podizvođača: _____
Procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će biti poveren podizvođaču iznosi _____ %.
Podizvođač će predmet javne nabavke izvršiti u delu: _____

Napomena: Procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji ponuđač poverava podizvođaču, ne može biti veći od 50 %, odnosno, ako ponuđač poverava izvršenje javne nabavke većem broju podizvođača, procenat ukupne vrednosti koje ponuđač poverava podizvođačima (zbirno za sve podizvođače), ne može biti veći od 50 %.

V) Navesti podatke svih učesnika u zajedničkoj ponudi (samo ukoliko se podnosi zajednička ponuda):**1. Poslovno ime člana grupe (nosioca posla) ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:**

Adresa i sedište člana grupe: _____
PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____
Ovlašćeno lice: _____
Osoba za kontakt: _____; E-mail: _____
Broj telefona: _____; Telefaks: _____
Broj računa člana grupe: _____

2. Poslovno ime člana grupe ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište člana grupe: _____
PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____
Ovlašćeno lice: _____
Osoba za kontakt: _____; E-mail: _____
Broj telefona: _____; Telefaks: _____
Broj računa člana grupe: _____

3. Poslovno ime člana grupe ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište člana grupe: _____
PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____
Ovlašćeno lice: _____
Osoba za kontakt: _____; E-mail: _____
Broj telefona: _____; Telefaks: _____
Broj računa člana grupe: _____

4. Poslovno ime člana grupe ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište člana grupe: _____
PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____
Ovlašćeno lice: _____
Osoba za kontakt: _____; E-mail: _____
Broj telefona: _____; Telefaks: _____
Broj računa člana grupe: _____



ELEMENTI PONUDE (SPECIFIKACIJA DOBARA)

<i>R. br.</i>	<i>Naziv</i>	<i>Oznaka</i>	<i>Jedinica mere</i>	<i>Količina</i>	<i>Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda</i> ↓	<i>Cena po jedinici mere (bez PDV-a)</i> ↓	<i>Cena po jedinici mere (sa PDV-om)</i> ↓	<i>I z n o s (bez PDV-a)</i> ↓	<i>I z n o s (sa PDV-om)</i> ↓
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
1.	Pur pena	Ceresit TS65	kom.	20	..........	.....	.....	.....	.....
2.	Silikon univerzalni - transparentni; 1/280ml.	Ceresit CS24	kom.	20	..........	.....	.....	.....	.....
3.	Silikon sanitarni - beli; 1/280ml.	Ceresit CS25	kom.	10	..........	.....	.....	.....	.....
4.	Silikon akrilni; 1/280ml.	Ceresit CS11	kom.	10	..........	.....	.....	.....	.....
5.	Fasadna boja; 1/15l.	PLASTIZAN beli	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
6.	Fasadna boja na vodenoj bazi; 1/25kg.	Maxima Lučani - BELA	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
7.	Fasakril uljani; 1/25kg.	beli	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....



R. br.	Naziv	Oznaka	Jedinica mere	Količina	Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Cena po jedinici mere (sa PDV-om)	I z n o s (bez PDV-a)	I z n o s (sa PDV-om)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
8.	Glet masa ; 1/25kg.	Peščar LJIG	kom.	10	..........	.....	.....	.....	.....
9.	Građevinski lepak; 1/25kg.	/	kom.	10	..........	.....	.....	.....	.....
10.	Ispuna za gips; 1/5kg.	KNAUF	kom.	10	..........	.....	.....	.....	.....
11.	Keramik lepak; 1/25kg.	Ceresit CM-9	kom.	10	..........	.....	.....	.....	.....
12.	Keramik lepak; 1/25kg.	Ceresit CM-11	kom.	10	..........	.....	.....	.....	.....
13.	Keramik lepak; 1/25kg.	Ceresit CM-16	kom.	10	..........	.....	.....	.....	.....
14.	Gips; 1/2kg.	ALABASTER	kom.	25	..........	.....	.....	.....	.....
15.	Lepak za gips ploče ; 1/25kg.	KNAUF	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....



R. br.	Naziv	Oznaka	Jedinica mere	Količina	Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Cena po jedinici mere (sa PDV-om)	I z n o s (bez PDV-a) ↓	I z n o s (sa PDV-om) ↓
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
16.	Masa za fugovanje; 1/2kg.	siva 07	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
17.	Montaž git; 1/310ml	Bison	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
18.	Podloga za krečenje; 1/1l.	MAXIMA Lučani	kom.	20	..........	.....	.....	.....	.....
19.	Elastomer bitumenska pasta; 1/5kg.	EKO Poliazbitol	kom.	2	..........	.....	.....	.....	.....
20.	Poludisperzija ; 1/25kg	MAXIMA Lučani	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
21.	Puna disperzija; 1/25 kg.	MAXIMA Lučani	kom.	30	..........	.....	.....	.....	.....
22.	Git za drvo; 1/500g	akrilni	kom.	3	..........	.....	.....	.....	.....
23.	Git za drvo; 1/500g	uljani	kom.	3	..........	.....	.....	.....	.....



R. br.	Naziv	Oznaka	Jedinica mere	Količina	Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Cena po jedinici mere (sa PDV-om)	I z n o s (bez PDV-a) ↓	I z n o s (sa PDV-om) ↓
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
24.	Radijator lak 1/0.75l.	beli	kom.	20	..........	..........	..........	..........	..........
25.	Lak za čamce 1/0.75l.	bezbojni	kom.	20	..........	..........	..........	..........	..........
26.	Uljana boja za metal; 1/0.75l.	osnovna	kom.	10	..........	..........	..........	..........	..........
27.	Uljana boja za drvo; 1/0.75l.	osnovna	kom.	10	..........	..........	..........	..........	..........
28.	Emajl lak - uljani; 1/0.75l.	plava	kom.	5	..........	..........	..........	..........	..........
29.	Emajl lak - uljani; 1/0.75l.	braon	kom.	10	..........	..........	..........	..........	..........
30.	Emajl lak - uljani; 1/0.75l.	crna	kom.	5	..........	..........	..........	..........	..........
31.	Emajl lak - uljani; 1/0.75l.	bela	kom.	15	..........	..........	..........	..........	..........



R. br.	Naziv	Oznaka	Jedinica mere	Količina	Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Cena po jedinici mere (sa PDV-om)	I z n o s (bez PDV-a)	I z n o s (sa PDV-om)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
32.	Emajl lak - uljani; 1/0.75l.	crvena	kom.	5	..........	..........	..........	..........	..........
33.	Razređivač za uljane boje; 1/1l.	/	kom.	30	..........	..........	..........	..........	..........
34.	Nitro temeljna boja; 1/0.75l.	siva ili oksido smeđa	kom.	10	..........	..........	..........	..........	..........
35.	Emajl lak - nitro; 1/0.75l.	braon	kom.	10	..........	..........	..........	..........	..........
36.	Emajl lak - nitro; 1/0.75l.	crna	kom.	4	..........	..........	..........	..........	..........
37.	Emajl lak - nitro; 1/0.75l.	bela	kom.	10	..........	..........	..........	..........	..........
38.	Emajl lak - nitro; 1/0.75l.	crvena	kom.	2	..........	..........	..........	..........	..........
39.	Tankoslojna lazura za zaštitu drveta; 1/0.75l	Sadolin classic – bezbojan	kom.	5	..........	..........	..........	..........	..........



R. br.	Naziv	Oznaka	Jedinica mere	Količina	Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Cena po jedinici mere (sa PDV-om)	I z n o s (bez PDV-a)	I z n o s (sa PDV-om)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
40.	Tankoslojna lazura za zaštitu drveta; 1/0.75l	Sadolin classic – boja orah	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
41.	Tankoslojna lazura za zaštitu drveta; 1/0.75l	Sadolin classic – boja tikovina	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
42.	Tankoslojna lazura za zaštitu drveta; 1/0.75l	Sadolin classic – boja mahagoni	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
43.	Tankoslojna lazura za zaštitu drveta; 1/0.75l	Sadolin classic – boja palisander	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
44.	Tankoslojna lazura za zaštitu drveta; 1/0.75l	Sadolin classic – boja bor	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
45.	Pur lepak u DOS pakovanju; 1/500g.	Wurth 0892 100 180	kom.	3	..........	.....	.....	.....	.....
46.	Mrežica za fasadu	/	m ²	50	..........	.....	.....	.....	.....
47.	Mrežica za poliazbitol	/	m ²	50	..........	.....	.....	.....	.....



R. br.	Naziv	Oznaka	Jedinica mere	Količina	Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Cena po jedinici mere (sa PDV-om)	I z n o s (bez PDV-a)	I z n o s (sa PDV-om)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
48.	Toner ; 1/100ml	oker	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
49.	Toner ; 1/100ml	zeleni	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
50.	Toner ; 1/100ml	žuti	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
51.	Toner ; 1/100ml	kajsija	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
52.	Toner ; 1/100ml	crveni	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
53.	Toner ; 1/100ml	plavi	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
54.	Toner ; 1/100ml	crni	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
55.	Toner ; 1/100ml	limun	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....



R. br.	Naziv	Oznaka	Jedinica mere	Količina	Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Cena po jedinici mere (sa PDV-om)	I z n o s (bez PDV-a) ↓	I z n o s (sa PDV-om) ↓
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
56.	Toner ; 1/100ml	braon	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
57.	Stirodur	20mm	m ²	30	..........	.....	.....	.....	.....
58.	Stirodur	30mm	m ²	30	..........	.....	.....	.....	.....
59.	Stirodur	50mm	m ²	30	..........	.....	.....	.....	.....
60.	Stiropor	30mm	m ²	30	..........	.....	.....	.....	.....
61.	Stiropor	50mm	m ²	30	..........	.....	.....	.....	.....
62.	Bandaž traka (1kom.=90m)	širina 50mm	kom.	10	..........	.....	.....	.....	.....
63.	PVC fasadna lajsna sa mrežicom (L=2.5m)	/	kom.	20	..........	.....	.....	.....	.....



R. br.	Naziv	Oznaka	Jedinica mere	Količina	Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Cena po jedinici mere (sa PDV-om)	I z n o s (bez PDV-a)	I z n o s (sa PDV-om)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
64.	Aluminijumska lajsna (ugaona) - perforirana	23x23x2500mm	kom.	20	..........	.....	.....	.....	.....
65.	Tipi za stiropor; 1/250 kom.	90mm	pak.	2	..........	.....	.....	.....	.....
66.	"CD" profil	CD 30/4000	kom.	10	..........	.....	.....	.....	.....
67.	"UD" profil	UD 50/4000	kom.	10	..........	.....	.....	.....	.....
68.	"UD" profil	UD 27/3000	kom.	10	..........	.....	.....	.....	.....
69.	"UW" profil	UW 50/4000	kom.	10	..........	.....	.....	.....	.....
70.	"CW" profil	CW 50/4000	kom.	10	..........	.....	.....	.....	.....
71.	Spojnica	za "CD" profil 30mm	kom.	20	..........	.....	.....	.....	.....



R. br.	Naziv	Oznaka	Jedinica mere	Količina	Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Cena po jedinici mere (sa PDV-om)	I z n o s (bez PDV-a)	I z n o s (sa PDV-om)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
72.	Krstasta spojnica za CD profil	KNAUF 00003446	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
73.	Spojnica - nastavak za CD profil	KNAUF 00003445	kom.	40	..........	.....	.....	.....	.....
74.	Žica sa ušicom L=250mm	KNAUF 00003417	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
75.	Žica sa ušicom L=375mm	KNAUF 00003418	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
76.	Žica sa ušicom L=500mm	KNAUF 00003419	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
77.	Sidrena visilica sa oprugom	KNAUF 00008490	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
78.	Sidrena visilica	KNAUF 00003414	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
79.	Dupli feder	KNAUF 00003411	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....



R. br.	Naziv	Oznaka	Jedinica mere	Količina	Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Cena po jedinici mere (sa PDV-om)	I z n o s (bez PDV-a) ↓	I z n o s (sa PDV-om) ↓
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
80.	Direktni držač za CD-profil 60/27	KNAUF 00003406	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
81.	Vijak za gips ploče sa finim navojem TN 3,5x25mm; 1/1000 kom.	KNAUF 00003504	pak.	3	..........	.....	.....	.....	.....
82.	Vijak za gips ploče sa finim navojem TN 3,5x35mm; 1/1000 kom.	KNAUF 00003505	pak.	3	..........	.....	.....	.....	.....
83.	Vijak za gips ploče sa samoureznim vrhom TB 3,5x35mm; 1/1000 kom.	KNAUF 00003509	pak.	2	..........	.....	.....	.....	.....
84.	Vijak za gips ploče - lim LN 3,5x16mm; 1/1000 kom.	KNAUF 00003513	pak.	2	..........	.....	.....	.....	.....
85.	Gips ploča - KNAUF	12,5x1250x2000mm	kom.	40	..........	.....	.....	.....	.....
86.	Gips ploča - KNAUF	9,5x1250x2000mm	kom.	40	..........	.....	.....	.....	.....
87.	Lajsna za laminat	dezen STARI HRAST	m	200	..........	.....	.....	.....	.....



R. br.	Naziv	Oznaka	Jedinica mere	Količina	Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Cena po jedinici mere (sa PDV-om)	I z n o s (bez PDV-a) ↓	I z n o s (sa PDV-om) ↓
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
88.	Laminat parket (dupli klik 8 mm)	dezen STARI HRAST	m ²	200	..........	.....	.....	.....	.....
89.	Filc za laminat	/	m ²	200	..........	.....	.....	.....	.....
90.	Folija za zaštitu nameštaja; 1/20m ²	/	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
91.	Najlon za zaštitu - širina 4m	/	m	100	..........	.....	.....	.....	.....
92.	Aluminijumski "U" profil za Leksan	Leksan 10mm	m	50	..........	.....	.....	.....	.....
93.	Anti dust filter traka za Leksan	širina 25mm	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
94.	Diht traka za Leksan	širina 40mm	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
95.	Leksan tabla	2100x6000x10 opal bela 2RS	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....



R. br.	Naziv	Oznaka	Jedinica mere	Količina	Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Cena po jedinici mere (sa PDV-om)	I z n o s (bez PDV-a) ↓	I z n o s (sa PDV-om) ↓
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
96.	Podloška za Leksan - gumena	fi 22	kom.	20	..........	.....	.....	.....	.....
97.	Vijak sa podloškom (za leksan)	fi 6,3x30	kom.	20	..........	.....	.....	.....	.....
98.	Vijak za Leksan	fi 5,5x50	kom.	20	..........	.....	.....	.....	.....
99.	Drveni stolarski tipl	fi6x500mm	kom.	100	..........	.....	.....	.....	.....
100.	Drveni stolarski tipl	fi8x500mm	kom.	100	..........	.....	.....	.....	.....
101.	Drveni stolarski tipl	fi10x500mm	kom.	100	..........	.....	.....	.....	.....
102.	Drveni stolarski tipl	fi12x500mm	kom.	100	..........	.....	.....	.....	.....
103.	Drveni stolarski tipl; 1/1000 kom.	fi8x30mm	pak.	2	..........	.....	.....	.....	.....



R. br.	Naziv	Oznaka	Jedinica mere	Količina	Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Cena po jedinici mere (sa PDV-om)	I z n o s (bez PDV-a) ↓	I z n o s (sa PDV-om) ↓
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
104.	Keks za keksericu, 1/1000 kom.	Lamello 20 (56x23x4 mm)	pak.	1	..........	..........	..........	..........	..........
105.	Pleksiglas tabla - transparentna mlečno bela	2000x3000x5mm	kom.	5	..........	..........	..........	..........	..........
106.	Pleksiglas tabla - transparentna mlečno bela	2000x3000x8mm	kom.	5	..........	..........	..........	..........	..........
107.	Pleksiglas tabla - transparentna	2000x3000x5mm	kom.	5	..........	..........	..........	..........	..........
108.	Pleksiglas tabla - transparentna	2000x3000x8mm	kom.	5	..........	..........	..........	..........	..........
109.	Farbarska četka	širina 50mm	kom.	20	..........	..........	..........	..........	..........
110.	Farbarska četka	širina 70mm	kom.	20	..........	..........	..........	..........	..........
111.	Farbarska četka	širina 80mm	kom.	20	..........	..........	..........	..........	..........



R. br.	Naziv	Oznaka	Jedinica mere	Količina	Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Cena po jedinici mere (sa PDV-om)	I z n o s (bez PDV-a) ↓	I z n o s (sa PDV-om) ↓
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
112.	Farbarska četka	širina 100mm	kom.	10	..........	.....	.....	.....	.....
113.	Radijator četka	širina 25mm	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
114.	Ugaona (korner) četka	širina 60mm	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
115.	Čelična četka	4 reda čeličnih niti	kom.	40	..........	.....	.....	.....	.....
116.	Teleskop za molerski valjak	3m	kom.	4	..........	.....	.....	.....	.....
117.	Molerska špahtla	40 mm	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
118.	Molerska špahtla	50 mm	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
119.	Molerska špahtla	60 mm	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....



R. br.	Naziv	Oznaka	Jedinica mere	Količina	Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Cena po jedinici mere (sa PDV-om)	I z n o s (bez PDV-a) ↓	I z n o s (sa PDV-om) ↓
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
120.	Molerska špahtla	80 mm	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
121.	Gleterica - inox	280x130mm	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
122.	Gleterica nazubljena - inox	280x130mm	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
123.	Končani valjak u kompletu sa nosačem	L=100mm	kom.	10	..........	.....	.....	.....	.....
124.	Končani valjak bez nosača	L=100mm	kom.	20	..........	.....	.....	.....	.....
125.	Končani valjak u kompletu sa nosačem	L=230mm	kom.	10	..........	.....	.....	.....	.....
126.	Končani valjak bez nosača	L=230mm	kom.	20	..........	.....	.....	.....	.....
127.	Mikrofiber valjak u kompletu sa nosačem	L=100mm	kom.	10	..........	.....	.....	.....	.....



R. br.	Naziv	Oznaka	Jedinica mere	Količina	Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Cena po jedinici mere (sa PDV-om)	I z n o s (bez PDV-a) ↓	I z n o s (sa PDV-om) ↓
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
128.	Nosač valjka za krečenje	L=250mm	kom.	10	..........	.....	.....	.....	.....
129.	Nosač valjka za krečenje	L=110-160mm	kom.	10	..........	.....	.....	.....	.....
130.	Klingerit	0.5mm	kg	20	..........	.....	.....	.....	.....
131.	Klingerit	1mm	kg	20	..........	.....	.....	.....	.....
132.	Klingerit	2mm	kg	20	..........	.....	.....	.....	.....
133.	Klingerit	3mm	kg	20	..........	.....	.....	.....	.....
134.	Brusni papir - širine 610 mm	P40	m	50	..........	.....	.....	.....	.....
135.	Brusni papir - širine 610 mm	P60	m	50	..........	.....	.....	.....	.....



R. br.	Naziv	Oznaka	Jedinica mere	Količina	Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Cena po jedinici mere (sa PDV-om)	I z n o s (bez PDV-a)	I z n o s (sa PDV-om)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
136.	Brusni papir - širine 610 mm	P80	m	50	..........	.....	.....	.....	.....
137.	Brusni papir - širine 610 mm	P100	m	50	..........	.....	.....	.....	.....
138.	Brusni papir - širine 610 mm	P120	m	50	..........	.....	.....	.....	.....
139.	Brusni papir - širine 610 mm	P150	m	50	..........	.....	.....	.....	.....
140.	Brusni papir - širine 610 mm	P180	m	50	..........	.....	.....	.....	.....
141.	Vodobrusni papir; 230x280mm	P280	kom.	30	..........	.....	.....	.....	.....
142.	Vodobrusni papir; 230x280mm	P360	kom.	30	..........	.....	.....	.....	.....
143.	Vodobrusni papir; 230x280mm	P500	kom.	20	..........	.....	.....	.....	.....



R. br.	Naziv	Oznaka	Jedinica mere	Količina	Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Cena po jedinici mere (sa PDV-om)	I z n o s (bez PDV-a)	I z n o s (sa PDV-om)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
144.	Vodobrusni papir; 230x280mm	P1000	kom.	20	..........	.....	.....	.....	.....
145.	Brusna traka sa platnenom podlogom - 75x535mm	Smirdex belt 630T P40	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
146.	Brusna traka sa platnenom podlogom - 75x535mm	Smirdex belt 630T P60	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
147.	Brusna traka sa platnenom podlogom - 75x535mm	Smirdex belt 630T P80	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
148.	Brusna traka sa platnenom podlogom - 75x535mm	Smirdex belt 630T P220	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
149.	Brusni papir električne oscilovajuće brusilice	Smirdex 510 115x280 (10 rupa fi10mm) P60	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
150.	Brusni papir električne oscilovajuće brusilice	Smirdex 510 115x280 (10 rupa fi10mm) P80	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....
151.	Brusni papir električne oscilovajuće brusilice	Smirdex 510 115x280 (10 rupa fi10mm) P100	kom.	5	..........	.....	.....	.....	.....



R. br.	Naziv	Oznaka	Jedinica mere	Količina	Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Cena po jedinici mere (sa PDV-om)	I z n o s (bez PDV-a) ↓	I z n o s (sa PDV-om) ↓
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
152.	Šelna pužasta fi10-fi16	0539 010 16 Reca	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
153.	Šelna pužasta fi12-fi22	0539 012 20 Reca	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
154.	Šelna pužasta fi8-fi14	0541 08 14 Reca	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
155.	Šelna pužasta fi11-fi17	0541 11 17 Reca	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
156.	Šelna pužasta fi20-fi32	0549 020 32 Reca	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
157.	Šelna pužasta fi25-fi40	0549 025 40 Reca	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
158.	Šelna pužasta fi32-fi50	0549 032 50 Reca	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
159.	Šelna pužasta fi40-fi60	0549 040 60 Reca	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....



R. br.	Naziv	Oznaka	Jedinica mere	Količina	Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Cena po jedinici mere (sa PDV-om)	I z n o s (bez PDV-a) ↓	I z n o s (sa PDV-om) ↓
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
160.	Šelna pužasta fi16-fi25	0539 016 25 Reca	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
161.	Šelna pužasta fi20-fi32	0539 020 32 Reca	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
162.	Šelna pužasta fi32-fi50	0539 032 50 Reca	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
163.	Šelna pužasta fi40-fi60	0539 040 60 Reca	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
164.	Šelna pužasta fi32-fi44	0541 32 44 Reca	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
165.	Šelna pužasta fi38-fi50	0541 38 50 Reca	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
166.	Šelna pužasta fi44-fi56	0541 44 56 Reca	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....
167.	Šelna pužasta fi50-fi65	0541 50 65 Reca	kom.	50	..........	.....	.....	.....	.....



R. br.	Naziv	Oznaka	Jedinica mere	Količina	Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda	Cena po jedinici mere (bez PDV-a)	Cena po jedinici mere (sa PDV-om)	I z n o s (bez PDV-a) ↓	I z n o s (sa PDV-om) ↓
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
168.	Šelna pužasta fi58-fi75	0541 58 75 Reca	kom.	50	..........	..........	..........	..........	..........
169.	Šklopac DIN 82101	0523 012 1 Reca	kom.	10	..........	..........	..........	..........	..........
170.	Šklopac DIN 82101	0523 058 1 Reca	kom.	10	..........	..........	..........	..........	..........
171.	Šklopac DIN 82101	0523 034 1 Reca	kom.	10	..........	..........	..........	..........	..........
172.	Telo zateznice (navrtka M 16) DIN 1478	1527 016 1 Reca	kom.	10	..........	..........	..........	..........	..........
173.	Telo zateznice (navrtka M 20) DIN 1478	1527 020 1 Reca	kom.	10	..........	..........	..........	..........	..........
174.	Vijak zateznice sa okom M16 leva	1529 16 9 1 Reca	kom.	10	..........	..........	..........	..........	..........
175.	Vijak zateznice sa okom M20 leva	1529 20 9 1 Reca	kom.	10	..........	..........	..........	..........	..........



<i>R. br.</i>	<i>Naziv</i>	<i>Oznaka</i>	<i>Jedinica mere</i>	<i>Količina</i>	<i>Naziv proizvođača i oznaka ponuđenog proizvoda</i>	<i>Cena po jedinici mere (bez PDV-a)</i>	<i>Cena po jedinici mere (sa PDV-om)</i>	<i>I z n o s (bez PDV-a)</i>	<i>I z n o s (sa PDV-om)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 x 7	10 = 5 x 8
176.	Vijak zateznice sa okom M16 desna	1529 16 1 Reca	kom.	10	..........	.....	.....	.....	.....
177.	Vijak zateznice sa okom M20 desna	1539 20 1 Reca	kom.	10	..........	.....	.....	.....	.....
UKUPNO:								..... (bez PDV-a)	..... (sa PDV-om)

M.P.

 Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: Ponuđač može ponuditi navedene proizvode (proizvode naznačenog proizvođača) ili odgovarajuće proizvode, a sve u skladu sa članom 72. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 124/2012, 14/2015, 68/2015).

E L E M E N T I P O N U D E

Predmet nabavke:	Materijal za održavanje objekata
UKUPNO (bez PDV-a): <i>(Napomena: Upisati istovetan iznos koji je upisan na strani 38 za navedenu poziciju.)</i>	.....
Iznos PDV-a (20 %):	.....
UKUPNO (sa PDV-om): <i>(Napomena: Upisati istovetan iznos koji je upisan na strani 38 za navedenu poziciju.)</i>	.....

Sve cene u ponudi su iskazane u:	..... <i>(upisati valutu)</i>
Ukupan iznos uvozne carine i drugih dažbina: <i>(Napomena: Upisati iznos u dinarima samo u slučaju kada ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, u suprotnom upisati "0" ili "/".)</i>	..... din.
Paritet isporuke	DDP magacin Naručioca (Kupca).
Dinamika isporuke	Sukcesivno, isključivo po nalogu Naručioca (Kupca) najkasnije u roku do 5 kalendarskih dana računajući od dana prijema naloga.
Način plaćanja <i>(Napomena: Pod danom prijema računa podrazumeva se dan kada je isti primljen - zaveden u pisarnici Naručioca - Kupca, adresa: Dragoslava Srejovića br. 8a, 11000 Beograd, tj. relevantan je datum na prijemnom pečatu Naručioca - Kupca.)</i>	U roku do 45 kalendarskih dana računajući od dana kada je Naručilac (Kupac) primio račun za svaku pojedinačnu isporuku.
Rok važenja ponude:	..... kalendarskih dana računajući od dana otvaranja ponuda.

M.P.

 Potpis ovlašćenog lica ponuđača

**ODELJAK V - OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA
NAVEDENIH U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI**

R. br.	Uslovi za učešće ponuđača u predmetnom postupku javne nabavke	Dokazi koje ponuđač dostavlja u ponudi u cilju ispunjavanja traženih uslova	Dostavljen dokaz (ponuđač zaokružuje DA ili NE)
1.	Obrazac ponude	Dokaz: Obrazac (Odeljak IV) - uredno popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.	→ DA / NE
2.	Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova navedenih u konkursnoj dokumentaciji	Dokaz: Obrazac (Odeljak V) - uredno zaokružen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima. <i>Napomena: Navedeni Obrazac ne predstavlja obaveznu sadržinu ponude.</i>	→ DA / NE
3.	Model ugovora	Dokaz: Model ugovora (Odeljak VI) - uredno popunjen u skladu sa ponudom, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.	→ DA / NE
4.	Obrazac strukture ponuđene cene	Dokaz: Obrazac (Odeljak VII) - uredno popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.	→ DA / NE
5.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	Dokaz: Obrazac (Odeljak VIII) - uredno popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.	→ DA / NE
6.	Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke	Dokaz: Sporazum overen pečatima svih članova grupe ponuđača i potpisan od strane ovlašćenih lica svih članova grupe ponuđača. <i>Napomene:</i> - Sporazum se dostavlja isključivo u slučaju podnošenja zajedničke ponude. - Sporazum je moguće dostaviti u neoverenoj kopiji originala.	→ DA / NE



R. br.	Uslovi za učešće ponuđača u predmetnom postupku javne nabavke	Dokazi koje ponuđač dostavlja u ponudi u cilju ispunjavanja traženih uslova	Dostavljen dokaz (ponuđač zaokružuje DA ili NE)
7.	Sredstvo finansijskog obezbeđenja	<p>Dokaz: Blanko sopstvena menica (sa meničnim ovlašćenjem i kartonom deponovanih potpisa ovlašćenih lica) kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude u iznosu ne manjem od 5 % ukupne vrednosti ponude (bez uračunatog poreza na dodatu vrednost) i overeni (kod matične banke ponuđača) zahtev za registraciju menice.</p> <p><i>Napomena: Blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje potrebno je dostaviti u originalu, karton deponovanih potpisa (overen kod matične banke ponuđača) potrebno je dostaviti u originalu ili u neoverenoj kopiji originala, a overeni (kod matične banke ponuđača) zahtev za registraciju menice potrebno je dostaviti u neoverenoj kopiji originala.</i></p>	→ DA / NE
8.	Obrazac troškova pripreme ponude	<p>Dokaz: Obrazac (Odeljak IX) - uredno popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.</p> <p><i>Napomena: Navedeni Obrazac ne predstavlja obaveznu sadržinu ponude.</i></p>	→ DA / NE

M.P.

 Potpis ovlašćenog lica ponuđača

ODELJAK VI - MODEL UGOVORA

Zaključen između sledećih ugovornih strana:

1. **JKP "BEOGRAD-PUT"**, ul. Dragoslava Srejovića br. 8a, Beograd, tel: 011/ 3223-505, matični broj: 07023332, tekući račun: 105-500110-95, PIB: 102209952, koga zastupa: Ivan Tejić, dipl. građ. inž. - direktor (u daljem tekstu: **Kupac**)

i

2. ".....",
ul. br.,
....., tel:
matični broj:, tekući račun:
....., PIB:
koga zastupa: -
direktor (u daljem tekstu: **Prodavac**)

Podaci za učesnike u grupi ponuđača (napomena: popuniti u slučaju kada ponudu podnosi grupa ponuđača, a u tom slučaju podatke za nosioca posla popuniti na poljima tačke 2.):

".....",
ul. br.,
....., tel:
matični broj:, tekući račun:
....., PIB:
koga zastupa: -
direktor;

".....",
ul. br.,
....., tel:
matični broj:, tekući račun:
....., PIB:
koga zastupa: -
direktor;

".....",
ul. br.,
....., tel:
matični broj:, tekući račun:
....., PIB:
koga zastupa: -
direktor.

OPŠTE ODREDBE**Član 1.**

Ugovorne strane konstatuju:

- da je Kupac na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 124/2012, 14/2015, 68/2015), sproveo drugu fazu kvalifikacionog postupka javne nabavke materijala za održavanje objekata (šifra 123/2017);
- da je Prodavac dana (*datum zavođenja ponude kod Kupca*) dostavio ponudu broj (*zavodni broj Kupca*) koja je sastavni deo ovog Ugovora;
- da ponuda Prodavca u potpunosti odgovara specifikaciji i zahtevima Kupca iz konkursne dokumentacije, koja je sastavni deo ovog Ugovora;
- da je Kupac na osnovu ponude Prodavca i Odluke o dodeli ugovora, a u skladu sa članom 112. Zakona o javnim nabavkama dodelio Prodavcu predmetni Ugovor;
- da učesnici grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Kupcu (*napomena: važi u slučaju kada ponudu podnosi grupa ponuđača*);
- da Prodavac izvršenje nabavke delimično poverava podizvođaču (*napomena: popuniti u slučaju kada ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem*):

".....",
 ul. br.,

".....",
 ul. br.,

".....",
 ul. br.,

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Kupac kupuje od Prodavca novi materijal za održavanje objekata, prema specifikaciji definisanoj u ponudi, koja je sastavni deo ovog Ugovora.

Prodavac će isporučiti Kupcu materijal za održavanje objekata, u svemu po uslovima i opisu iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

UGOVORENA CENA

Član 3.

Ukupna kupoprodajna vrednost materijala za održavanje objekata, navedenih u specifikaciji, iznosi

U navedenu ukupnu kupoprodajnu vrednost nije uračunat iznos poreza na dodatu vrednost.

Cene po jedinici mere su date na paritetu DDP magacin Kupca i ne mogu se povećavati do okončanja izvršenja ovog Ugovora.

DINAMIKA ISPORUKE

Član 4.

Prodavac se obavezuje da sukcesivno isporučuje materijal za održavanje objekata, isključivo po nalogu Kupca, najkasnije u roku do 5 kalendarskih dana računajući od dana prijema naloga - pisanog zahteva Kupca.

Kupac se obavezuje da svoje potrebe dostavi Prodavcu u vidu pisanog naloga, koji će sadržati vrstu dobara, količine i rok isporuke.

Kupac zadržava pravo da utvrđene količine iz specifikacije može menjati kroz pojedinačne porudžbine, kao i da odustane od nabavke dela ili celokupne ugovorene količine predmeta kupoprodaje bez obaveze plaćanja bilo kakve naknade štete, ukoliko dođe do promene okolnosti u poslovanju Kupca.

NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

Kupac je u obavezi da vrši plaćanje na tekući račun Prodavca shodno isporučenim količinama i ugovorenim cenama po jedinici mere, uvećanim za iznos obračunatog poreza na dodatu vrednost po važećoj stopi, u roku do 45 kalendarskih dana računajući od dana kada je Kupac primio račun za svaku pojedinačnu isporuku predmeta kupoprodaje. Dostavljeni račun Kupcu sa otpremnicom predstavlja osnov za plaćanje.

U slučaju da su cene po jedinici mere iskazane u evrima, Kupac će vršiti plaćanje u dinarskoj protivvrednosti i to prema zvaničnom srednjem deviznom kursu Narodne banke Srbije za evro na dan ispostavljanja računa.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 6.

Prodavac se obavezuje da najkasnije u roku do 10 kalendarskih dana po potpisivanju ovog Ugovora, dostavi Kupcu blanko sopstvenu menicu kojom će garantovati ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza, odnosno uredno izvršenje ugovorenog posla i eventualno plaćanje ugovorne kazne i naknade štete, pri čemu će se menica držati u portfelju Kupca 30 kalendarskih dana duže od dana ispunjenja svih ugovornih obaveza Prodavca, nakon čega će biti vraćena Prodavcu. Menica mora da bude registrovana kod matične banke Prodavca.

Istovremeno sa predajom menice iz stava 1. ovog člana, Prodavac se obavezuje da Kupcu preda i kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenih lica Prodavca (kopiju overenu kod matične banke Prodavca), overeni (kod matične banke Prodavca) zahtev za registraciju menice, kao i

menično ovlašćenje na iznos 10 % ukupne kupoprodajne vrednosti predmetnih dobara bez uračunatog poreza na dodatu vrednost (*Napomena: u slučaju da je ukupna kupoprodajna vrednost data u evrima, za preračun u dinare koristiti zvanični srednji devizni kurs Narodne banke Srbije za evro na dan zaključenja ovog Ugovora*), da Kupac može popuniti menicu u skladu sa ovim Ugovorom kako bi je aktivirao u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza Prodavca.

Član 7.

Nakon što mu Prodavac dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja za uredno izvršenje ugovorenog posla, na način kako je to predviđeno članom 6. ovog Ugovora, Kupac će otpočeti sa ispunjenjem svoje obaveze iz člana 4. ovog Ugovora.

U slučaju da Prodavac ne dostavi Kupcu sredstva finansijskog obezbeđenja za uredno izvršenje ugovorenog posla u roku navedenom u članu 6. stav 1, ovaj Ugovor se smatra raskinutim.

ISPORUKA PREDMETA KUPOPRODAJE

Član 8.

Kupac je dužan da sprovede organizaciju rada kojom će se obezbediti prijem materijala za održavanje objekata u vremenu od 07:00 do 15:00 časova.

Smatra se da je izvršen kvantitativni prijem materijala za održavanje objekata kada Kupac preuzme isti.

Smatra se da je izvršen kvalitativni prijem materijala za održavanje objekata kada Kupac, po izvršenom kvantitativnom prijemu istog, utvrdi da mu je predmet kupoprodaje isporučen u potpunosti, u skladu sa zahtevanim karakteristikama, odnosno prihvaćenom ponudom.

Ukoliko Kupac prilikom prijema materijala za održavanje objekata uoči da isti nije isporučen u potpunosti u skladu sa karakteristikama po prihvaćenoj ponudi, smatraće se da isporuka predmeta kupoprodaje nije izvršena, a Kupac će staviti predmet kupoprodaje na raspolaganje Prodavcu, bez bilo kakve odgovornosti Kupca za slučajnu propast istog.

Član 9.

Prodavac je u obavezi da isporuči isključivo dobra i količine koje su tražene od strane Kupca, u suprotnom Prodavac je dužan da naknadi svu nastalu štetu, a Kupac nije u obavezi da izvrši plaćanje dobara i količina koje nisu tražene.

U slučaju prigovora na količinu, Kupac odmah obaveštava Prodavca, koji je dužan da uputi ovlašćeno lice koje će u okviru Komisije za rešavanje reklamacija na licu mesta utvrditi činjenice, o čemu se sačinjava Zapisnik. Komisiju za rešavanje reklamacija čine ovlašćena lica Kupca i Prodavca. Rok za rešavanje reklamacija je 7 kalendarskih dana od dana sačinjavanja Zapisnika.

Član 10.

Prodavac je u obavezi da vrši isporuku proizvoda saglasno navedenim standardima i dimenzijama. Prodavac je u obavezi da materijal za održavanje objekata isporuči Kupcu u originalnoj ambalaži proizvođača.

Prodavac je u obavezi da prilikom isporuke dostavi Kupcu deklaracije proizvođača za sav isporučeni materijal.

Kvantitet se utvrđuje u magacinu Kupca.

Član 11.

Prodavac garantuje da će predmet kupoprodaje biti od materijala i izrade koji su u skladu sa normama za ovaj tip proizvoda.

Prodavac je dužan da dostavi Kupcu sve potrebne informacije vezane za uslove i zahteve prilikom skladištenja predmeta kupoprodaje.

U slučaju dobijanja negativnog rezultata primene isporučenih proizvoda, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora. Kupac je dužan da u roku od 3 kalendarska dana od dana utvrđenog nedostatka uputi pisanu reklamaciju Prodavcu. U slučaju da je plaćanje već izvršeno Prodavac je dužan da zameni plaćene količine i nadoknadi štetu Kupcu ili da plaćeni iznos vrati sa obračunatom zateznom kamatom uz naknadu pričinjene štete.

UGOVORNA KAZNA

Član 12.

Ako Prodavac kasni sa isporukom predmeta kupoprodaje, definisanom nalogom Kupca, obavezan je da Kupcu plati ugovornu kaznu u visini od 5 ‰ (promila) ukupne kupoprodajne vrednosti predmetnih dobara (sa uračunatim porezom na dodatu vrednost) za svaki dan kašnjenja, a ukoliko

ukupna kazna pređe iznos od 5 % ukupne kupoprodajne vrednosti predmetnih dobara (sa uračunatim porezom na dodatu vrednost) Ugovor se smatra raskinutim.

Nastupanje slučaja više sile isključuje primenu ove ugovorene kazne.

Naplata ugovorene kazne ni u kom slučaju nema uticaja na pravo Kupca da zahteva nadoknadu štete.

VIŠA SILA

Član 13.

Rok isporuke naveden u ovom Ugovoru, odnosno u pisanom nalogu Kupca može se menjati samo u slučaju nastanka više sile.

Slučajevi više sile smatraju se događaji ili okolnosti nastali posle zaključenja ovog Ugovora, odnosno slanja pisanog naloga Kupca a koji se nisu mogli predvideti, sprečiti, otkloniti ili izbeći.

Ugovorna strana koja je pogođena slučajem više sile obavezna je da drugu ugovornu stranu odmah obavesti o tome i zatraži produženje roka za onoliko vremena koliko je bilo potrebno da se otklone posledice dejstva više sile.

Ukoliko izostane neodložno obaveštenje onda ugovorna strana gubi pravo da se pozove na slučaj više sile.

REŠAVANJE SPOROVA

Član 14.

Sve eventualne nesporazume koji nastanu iz, ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno. U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Beogradu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Ovaj Ugovor se može izmeniti samo Aneksom, potpisanim od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Na sve što nije regulisano odredbama ovog Ugovora primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, po 3 (tri) primerka za svaku ugovornu stranu.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana, a proizvodi pravno dejstvo danom ispunjenja obaveze Prodavca iz člana 6. ovog Ugovora.

Utroškom sredstava Kupca u iznosu ukupne kupoprodajne vrednosti predmetnih dobara (sa uračunatim porezom na dodatu vrednost) ili najkasnije do 31.12.2018. godine, u zavisnosti od toga šta pre nastupi, prestaje važnost ovog Ugovora, o čemu Kupac pisanim putem obaveštava Prodavca.

PONUĐAČ JE SAGLASAN SA SADRŽINOM MODELA UGOVORA:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomene: Sadržina zaključenog ugovora ne može da se razlikuje od sadržine Modela ugovora. U ugovoru će biti navedeni odgovarajući podaci iz ponude dobavljača (izabranog ponuđača).

**ODELJAK VII - OBRAZAC STRUKTURE PONUDENE CENE, SA
UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Predmet nabavke:		Materijal za održavanje objekata	
R. br.	Vrsta troška	Učešće u ukupnoj ceni (bez PDV-a) ↓	Učešće u ukupnoj ceni (bez PDV-a) izraženo u % ↓
1.	Proizvođačka cena odnosno nabavna cena materijala za održavanje objekata:	.....	..... %
2.	Troškovi carine:	.....	..... %
3.	Transportni troškovi:	.....	..... %
4.	Ostalo:	.....	..... %
5.	Eventualni popusti koji moraju da budu uračunati u cenu:	.....	..... %
UKUPNO:		.....	100 %

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomene:

- Cene po jedinici mere (bez PDV-a i sa PDV-om) i ukupne cene (bez PDV-a i sa PDV-om) su navedene u Obrascu ponude.
- Pod ukupnom cenom (bez PDV-a) podrazumeva se iznos koji je upisan u odgovarajućem polju Obrasca ponude.
- **Poželjno je da ponuđač upiše tražene podatke za sve pozicije (u poljima obe kolone).** U tom slučaju za poziciju koja ne učestvuje u strukturi ukupne cene ponuđač treba da u poljima obe kolone upiše "0" ili "/".
- **Iznos naveden za poziciju 5. se oduzima od zbira iznosa navedenih za pozicije od 1. do 4. (naznačeno važi za obe kolone).**

ODELJAK VIII - OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
--

U skladu sa članom 26. i članom 61. stav 4. tačka 9) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015, 68/2015) kao i članom 3. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS", broj 86/2015), pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Izjavljujem da ponudu, pripremljenu na osnovu poziva za podnošenje ponuda u predmetu javne nabavke **materijala za održavanje objekata (šifra 123/2017)**, objavljenog dana **12.02.2018. godine** na Portalu javnih nabavki, Portalu javnih nabavki grada Beograda i na internet stranici Naručioca, **podnosimo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

Datum: _____

M.P. _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

.....
Napomena: *Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki učesnik iz grupe mora da dostavi popunjenu, overenu pečatom i potpisanu izjavu o nezavisnoj ponudi (veza - rešenje Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki br. 4-00-1154/2014 od 18.07.2014. godine).*

ODELJAK IX - OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), prilažemo strukturu troškova nastalih prilikom pripreme ponude u postupku javne nabavke **materijala za održavanje objekata (šifra 123/2017)**:

R. br.	Vrsta troška	Iznos (navesti u dinarima)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
UKUPNO:		

Datum: _____

M.P. _____

 Potpis ovlašćenog lica ponuđača
Napomene:

- Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu tih troškova.
- Obrazac troškova pripreme ponude ne predstavlja obaveznu sadržinu ponude.

ODELJAK X - OBRAZAC MENIČNOG PISMA - OVLAŠĆENJA (ZA OZBILJNOST PONUDE)

DUŽNIK: _____

Pun naziv i sedište: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

T.R. broj: _____

Banka: _____

Izdaje:

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE
ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICA**

KORISNIK: JKP "BEOGRAD-PUT", Dragoslava Srejovića 8a, Beograd

Tekući račun: 105-500110-95

PIB: 102209952

Matični broj: 07023332

Predajemo Vam 1 potpisanu i overenu, blanko, solo menicu serijskog broja _____ (**potrebno je upisati serijski broj menice**), kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, dostavljene u postupku javne nabavke broj 123/2017, i OVLAŠĆUJEMO: JKP "BEOGRAD-PUT", kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od _____ (**potrebno je upisati iznos koji ne može biti manji od 5 % ukupne vrednosti ponude bez uračunatog poreza na dodatu vrednost**) sa rokom dospeća ____ . ____ . _____ godine (**potrebno je upisati datum**), da u slučaju neispunjenja naših obaveza po osnovu predmetne javne nabavke, bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, vansudski, INICIRA naplatu - izdavanjem naloga za naplatu na teret računa Dužnika kod banaka, a u korist računa Poverioca.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do: promena lica ovlašćenih za zastupanje pravnog lica, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, promena pečata, statusnih promena kod Dužnika, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Mesto i datum izdavanja Ovlašćenja:

_____, _____ godine.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

M.P.

Potpis ovlašćenog lica, overa pečatom

ODELJAK XI - OBRAZAC MENIČNOG PISMA - OVLAŠĆENJA (ZA DOBRO IZVŠENJE POSLA)

DUŽNIK: _____

Pun naziv i sedište: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

T.R. broj: _____

Banka: _____

Izdaje:

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE
ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICA**

KORISNIK: JKP "BEOGRAD-PUT", Dragoslava Srejovića 8a, Beograd

Tekući račun: 105-500110-95

PIB: 102209952

Matični broj: 07023332

Predajemo Vam 1 potpisanu i overenu, blanko, solo menicu serijskog broja _____, kao sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla po osnovu Ugovora broj _____ od _____ godine, i OVLAŠĆUJEMO: JKP "BEOGRAD-PUT", kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od _____ (10 % ukupne kupoprodajne vrednosti bez uračunatog poreza na dodatu vrednost) sa rokom dospeća 30 kalendarskih dana dužim od dana ispunjenja svih ugovornih obaveza, da u slučaju neispunjenja naših obaveza po osnovu predmetnog Ugovora, bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, vansudski, INICIRA naplatu - izdavanjem naloga za naplatu na teret računa Dužnika kod banaka, a u korist računa Poverioca.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do: promena lica ovlašćenih za zastupanje pravnog lica, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, promena pečata, statusnih promena kod Dužnika, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Mesto i datum izdavanja Ovlašćenja:

_____, _____ godine.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

M.P.

Potpis ovlašćenog lica, overa pečatom