

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"BEOGRAD-PUT"
ul. Dragoslava Srejića br. 8a
11000 Beograd

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

LIČNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Redni broj postupka javne nabavke (šifra):	100/2018
--	----------

Vrsta postupka:	Otvoreni postupak po partijama
-----------------	--------------------------------

SADRŽAJ KONKURSNE DOKUMENTACIJE

ODELJAK	PREDMET
I	OPŠTI PODACI O NABAVCI
II	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
III	USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA
IV	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU
V	OBRAZAC IZJAVE DA SE PONUDA ODNOSI NA CELOKUPNU NABAVKU ILI SAMO NA ODREĐENU PARTIJU
VI	OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA NAVEDENIH U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI
VII	OBRAZAC PONUDE (posebno za svaku partiju)
VIII	MODEL UGOVORA (posebno za svaku partiju)
IX	OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI (posebno za svaku partiju)
X	OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA
XI	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
XII	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
XIII	OBRAZAC BANKARSKE GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE
XIV	OBRAZAC BANKARSKE GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

ODELJAK I - OPŠTI PODACI O NABAVCI

- **Naziv Naručioca:** Javno komunalno preduzeće "Beograd-put".
- **Adresa Naručioca:** Dragoslava Srejiovića br. 8a, 11000 Beograd.
- **Internet stranica Naručioca:** www.beogradput.com.
- **Vrsta postupka:** Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku po partijama, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015, 68/2015) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke. Otvoreni postupak, u smislu Zakona o javnim nabavkama, je postupak u kojem sva zainteresovana lica mogu podneti ponudu. Javna nabavka po partijama, u smislu Zakona o javnim nabavkama, je nabavka čiji je predmet oblikovan u više posebnih istovrsnih celina i koja je kao takva označena u pozivu za podnošenje ponuda i konkursnoj dokumentaciji. Postupak javne nabavke se sprovodi u cilju zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na:
 1. Portalu Uprave za javne nabavke, tj. Portalu javnih nabavki (<http://portal.ujn.gov.rs/>),
 2. Portalu javnih nabavki grada Beograda (<https://nabavke.beograd.gov.rs/>),
 3. Portalu službenih glasila Republike Srbije i baza propisa (www.e-glasnik.rs),
 4. Navedenoj internet stranici Naručioca.
- **Predmet javne nabavke:** Dobra.
- **Kontakt:** Služba za javne nabavke JKP "Beograd-put", Dragoslava Srejiovića br. 8a, 11000 Beograd.
- Na osnovu člana 57. i člana 60. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), Javno komunalno preduzeće "Beograd-put" poziva sva zainteresovana lica da podnesu ponudu u predmetnom postupku javne nabavke.
- Zainteresovana lica mogu preuzeti konkursnu dokumentaciju na:
 1. Portalu Uprave za javne nabavke, tj. Portalu javnih nabavki (<http://portal.ujn.gov.rs/>),
 2. Portalu javnih nabavki grada Beograda (<https://nabavke.beograd.gov.rs/>),
 3. Navedenoj internet stranici Naručioca.

ODELJAK II - PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

- **Opis predmeta nabavke:** Predmet javne nabavke su lična zaštitna sredstva.
- **Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke (za sve partije):** Radna odeća, specijalna radna odeća i pribor - 18100000 (po Uredbi o utvrđivanju opšteg rečnika nabavke: radna odeća, specijalna radna odeća i pribor - 18100000-0).
- **Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama, i to:**
 - o Partija broj 1: Lična zaštitna sredstva - odeća,
 - o Partija broj 2: Lična zaštitna sredstva - obuća,
 - o Partija broj 3: Lična zaštitna sredstva - rukavice, naočare i ostalo.
- **Tehnička specifikacija i opis predmeta nabavke:**

Partija broj 1: Lična zaštitna sredstva - odeća

1. Radno odelo teget (bluza i 2 para pantalona) - letnje

U skladu sa standardom SRPS EN ISO 13688 ili „odgovarajućim“.

Tkanina od koje se izrađuje odelo mora zadovoljavati sledeće karakteristike:

- Površinska masa 250-270 gr/m²
- Sila kidanja po osnovi: min. 90 daN
- Sila kidanja po potki: min. 50 daN
- Sirovinski sastav: 100% pamuk
- Skupljanje pri pranju na 60°C po dužini i širini mah: 2%.
- Postojanost obojenja na (ocene):
 - Svetlost: min. 5

- Pranje na 60 °C: min. 4
- Znoj alkalni: min. 4/4
- Znoj kiseli: min. 4/4
- Otiranje suvo (osnova/potka): min. 4/4
- Otiranje mokro (osnova/potka): min. 3-4
- Peglanje na 110 °C min. 4
- Hemijsko čišćenje: min. 4

Radno odelo teget boje, sastoji se od bluze i dva para pantalona.

Bluza je ravnog kroja dužine do bokova i ima klasičnu kragu. Celom dužinom se zatvara plastičnim livenim rajsferšlusom. Na prsnom delu bluze su našiveni džepovi sa prorezima, u gornjem delu, koji se zatvaraju plastičnim livenim rajsferšlusima. Gornja ivica džepova je paspulirana narandžastom paspul trakom. U donjem delu bluza ima koso usečene džepove sa našivenim džep lajsnama. Bluza ima našiven pojas u koji je, bočno, ubačena elastična traka. Rukavi bluze su uglavljeni, sa našivenom manžetnom u koju je ubačena elastična traka. Na prsnom delu bluze, iznad džepova, i na leđnom delu bluze, u istoj visini, našivena je reflektujuća traka sive boje širine 2,5 cm.

Pantalone su ravnog kroja, sa plastronom na prednjoj strani i povišenim strukom sa tregerima na zadnjoj strani. Tregeri su u zadnjem delu sečeni i imaju ubačenu elastičnu traku, a sa plastronom su spojeni plastičnim šnalama. Na plastronu pantalona je našiven džep sa prorezom, u gornjem delu, koji se zatvara plastičnim livenim rajsferšlusom. Gornja ivica džepova je paspulirana narandžastom paspul trakom. Pantalone imaju pojas u čiji zadnji deo je celom širinom ubačena elastična traka. Šlic pantalona je sa preklopom i zatvara se pomoću tri dugmeta. Bočno, sa leve strane, pantalone se kopčaju pomoću dva dugmeta. Ispod pojasa pantalone imaju polukružno otvorene džepove. Bočna ivica džepova je ušivena u bočni šav pantalona, a gornji deo u šav pojasa pantalona. Na zadnjem desnom delu pantalona, ispod pojasa, našiven je džep. U predelu kolena, preko bočnog šava desne nogavice, pantalone imaju našiven džep sa faltama i patnom koja se zatvara sa dve čičak trake. Gornja ivica patne je paspulirana narandžastom paspul trakom. Na donjem delu nogavica, ispod kolena, našivene su reflektujuće trake sive boje širine 2,5 cm.

Reflektujuće trake moraju zadovoljiti zahteve standarda EN ISO 20471

Na prednjem gornjem džepu pantalona, na plastronu, utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" dimenzija 10 x 10 cm.

Na prednjem gornjem levom džepu bluze utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" monohromatski u kontrastnoj boji po standardu JKP "Beograd-put", dimenzija 10x10cm. Na zadnjem delu bluze u gornjem delu leđa utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" sa internet adresom, dimenzija 10x30 cm.

Svaki artikal mora imati na sebi trajne oznake - naziv proizvoda, sirovinski sastav, veličinski broj i način održavanja. Odelo mora biti pojačano ringlicama na džepovima bluze, a nogavice sa unutrašnje strane moraju biti preštepovane.

2. Radno odelo teget (bluza i 2 para pantalona) - zimsko

U skladu sa standardom SRPS EN ISO 13688 ili „odgovarajućim“.

Tkanina od koje se izrađuje odelo mora zadovoljavati sledeće karakteristike:

- Površinska masa 230-250 gr/m²
- Sila kidanja po osnovi: min. 130 daN
- Sila kidanja po potki: min. 90 daN
- Sirovinski sastav: 65%, pamuk ;35 % poliester ± 5 %
- Skupljanje pri pranju na 60°C po dužini i širini mah: 2%.
- Postojanost obojenja na (ocene):
 - Svetlost: min. 5
 - Pranje na 60 °C: min. 4
 - Znoj alkalni: min. 4/3
 - Znoj kiseli: min. 4/3
 - Otiranje suvo (osnova/potka): min. 4-5
 - Otiranje mokro (osnova/potka): min. 4
 - Peglanje na 150 °C min. 4

- Hemijsko čišćenje: min. 4/3

Radno odelo teget boje, sastoji se od bluze i dva para pantalona.

Bluza je ravnog kroja dužine do bokova i ima klasičnu kragu. Celom dužinom se zatvara plastičnim livenim rajsferšlusom. Na prsnom delu bluze su našiveni džepovi sa prorezima, u gornjem delu, koji se zatvaraju plastičnim livenim rajsferšlusima. Gornja ivica džepova je paspulirana narandžastom paspul trakom. U donjem delu bluza ima koso usečene džepove sa našivenim džep lajsnama. Bluza ima našiven pojas u koji je, bočno, ubačena elastična traka. Rukavi bluze su uglavljeni, sa našivenom manžetnom u koju je ubačena elastična traka. Na prsnom delu bluze, iznad džepova, i na leđnom delu bluze, u istoj visini, našivena je reflektujuća traka sive boje širine 2,5 cm.

Pantalone su ravnog kroja, sa plastronom na prednjoj strani i povišenim strukom sa tregerima na zadnjoj strani. Tregeri su u zadnjem delu sečeni i imaju ubačenu elastičnu traku, a sa plastronom su spojeni plastičnim šnalama. Na plastronu pantalona je našiven džep sa prorezom, u gornjem delu, koji se zatvara plastičnim livenim rajsferšlusom. Gornja ivica džepova je paspulirana narandžastom paspul trakom. Pantalone imaju pojas u čiji zadnji deo je celom širinom ubačena elastična traka. Šlic pantalona je sa preklonom i zatvara se pomoću tri dugmeta. Bočno, sa leve strane, pantalone se kopčaju pomoću dva dugmeta. Ispod pojasa pantalone imaju polukružno otvorene džepove. Bočna ivica džepova je ušivena u bočni šav pantalona, a gornji deo u šav pojasa pantalona. Na zadnjem desnom delu pantalona, ispod pojasa, našiven je džep. U predelu kolena, preko bočnog šava desne nogavice, pantalone imaju našiven džep sa faltama i patnom koja se zatvara sa dve čičak trake. Gornja ivica patne je paspulirana narandžastom paspul trakom. Na donjem delu nogavica, ispod kolena, našivene su reflektujuće trake sive boje širine 2,5 cm.

Reflektujuće trake moraju zadovoljiti zahteve standarda EN ISO 20471

Na prednjem gornjem džepu pantalona, na plastronu, utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" dimenzija 10 x 10 cm.

Na prednjem gornjem levom džepu bluze utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" monohromatski u kontrastnoj boji po standardu JKP "Beograd-put", dimenzija 10x10cm. Na zadnjem delu bluze u gornjem delu leđa utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" sa internet adresom, dimenzija 10x30 cm.

Svaki artikal mora imati na sebi trajne oznake - naziv proizvoda, sirovinski sastav, veličinski broj i način održavanja. Odelo mora biti pojačano ringlicama na džepovima bluze, a nogavice sa unutrašnje strane moraju biti preštepovane.

3. Radno odelo narandžasto (bluza i 2 para pantalona)-letnje

U skladu sa standardom SRPS EN ISO 13688 ili „odgovarajućim“.

Tkanina od koje se izrađuje odelo mora zadovoljavati sledeće karakteristike:

- Površinska masa 220-240 gr/m²
- Sila kidanja po osnovi: min. 70 daN
- Sila kidanja po potki: min. 30 daN
- Sirovinski sastav: 100% pamuk
- Skupljanje pri pranju na 60°C, po dužini i širini maks. 2%
- Postojanost obojenja na (ocene):
 - Svetlost: min. 4-5
 - Pranje na 60 °C: min. 4
 - Znoj alkalni: min. 4
 - Znoj kiseli: min. 4
 - Otiranje suvo (osnova/potka): min. 4-5
 - Otiranje mokro (osnova/potka): min. 4
 - Peglanje na 150 °C min. 4
 - Hemijsko čišćenje: min. 4

Radno odelo narandžaste boje sastoji se od bluze i dva para pantalona.

Bluza je ravnog kroja dužine do bokova i ima klasičnu kragu. Celom dužinom se zatvara plastičnim livenim rajsferšlusom. Na prsnom delu bluze su našiveni džepovi sa prorezima, u gornjem delu, koji se zatvaraju plastičnim livenim rajsferšlusima. Gornja ivica džepova je paspulirana teget paspul trakom. U donjem delu bluza ima koso

usečene džepove sa našivenim džep lajsnama. Bluza ima našiven pojas u koji je, bočno, ubačena elastična traka. Rukavi bluže su uglavljeni, sa našivenom manžetnom u koju je ubačena elastična traka. Na prsnom delu bluže, iznad džepova, i na leđnom delu bluže, u istoj visini, našivena je reflektujuća traka sive boje širine 2,5 cm.

Pantalone su ravnog kroja, sa plastronom na prednjoj strani i povišenim strukom sa tregerima na zadnjoj strani. Tregeri su u zadnjem delu sečeni i imaju ubačenu elastičnu traku, a sa plastronom su spojeni plastičnim šnalama. Na plastronu pantalona je našiven džep sa prorezom, u gornjem delu, koji se zatvara plastičnim livenim rajsferšlusom. Gornja ivica džepova je paspulirana teget paspul trakom. Pantalone imaju pojas u čiji zadnji deo je celom širinom ubačena elastična traka. Šlic pantalona je sa preklopom i zatvara se pomoću tri dugmeta. Bočno, sa leve strane, pantalone se kopčaju pomoću dva dugmeta. Ispod pojasa pantalone imaju polukružno otvorene džepove. Bočna ivica džepova je ušivena u bočni šav pantalona, a gornji deo u šav pojasa pantalona. Na zadnjem desnom delu pantalona, ispod pojasa, našiven je džep. U predelu kolena, preko bočnog šava desne nogavice, pantalone imaju našiven džep sa faltama i patnom koja se zatvara sa dve čičak trake. Gornja ivica patne je paspulirana teget paspul trakom. Na donjem delu nogavica, ispod kolena, našivene su reflektujuće trake sive boje širine 2,5 cm.

Reflektujuće trake moraju zadovoljiti zahteve standarda EN ISO 20471

Na prednjem gornjem džepu pantalona, na plastronu, utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" dimenzija 10x10cm.

Na prednjem gornjem levom džepu bluže utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" monohromatski u kontrastnoj boji po standardu JKP "Beograd-put", dimenzija 10x10cm. Na zadnjem delu bluže u gornjem delu leđa utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" sa internet adresom, dimenzija 10x30 cm.

Svaki artikal mora imati na sebi trajne oznake - naziv proizvoda, sirovinski sastav, veličinski broj i način održavanja. Odelo mora biti pojačano ringlicama na džepovima bluže, a nogavice sa unutrašnje strane moraju biti preštepovane.

4. Radno odelo narandžasto (bluza i 1 para pantalona) - zimsko

U skladu sa standardom SRPS EN ISO 13688 ili „odgovarajućim“.

Tkanina od koje se izrađuje odelo mora zadovoljavati sledeće karakteristike:

- Površinska masa 230-250 gr/m²
- Sila kidanja po osnovi: min. 115 daN
- Sila kidanja po potki: min. 70 daN
- Sirovinski sastav: 65 % pamuk ; 35% poliester, ± 5 %
- Skupljanje pri pranju na 60°C, po dužini i širini maks. 2%
- Postojanost obojenja na (ocene):
 - Svetlost: min. 4-5
 - Pranje na 60 °C: min. 4
 - Znoj alkalni: min. 4
 - Znoj kiseli: min. 4
 - Otiranje suvo (osnova/potka): min. 4-5
 - Otiranje mokro (osnova/potka): min. 4
 - Peglanje na 150 °C min. 4
 - Hemijsko čišćenje: min. 4
- Otpornost na kvašenje min. 4 (90)

Radno odelo narandžaste boje sastoji se od bluže i pantalona.

Bluza je ravnog kroja dužine do bokova i ima klasičnu kragnu. Celom dužinom se zatvara plastičnim livenim rajsferšlusom. Na prsnom delu bluže su našiveni džepovi sa prorezima, u gornjem delu, koji se zatvaraju plastičnim livenim rajsferšlusima. Gornja ivica džepova je paspulirana teget paspul trakom. U donjem delu bluza ima koso usečene džepove sa našivenim džep lajsnama. Bluza ima našiven pojas u koji je, bočno, ubačena elastična traka. Rukavi bluže su uglavljeni, sa našivenom manžetnom u koju je ubačena elastična traka. Na prsnom delu bluže, iznad džepova, i na leđnom delu bluže, u istoj visini, našivena je reflektujuća traka sive boje širine 2,5 cm.

Pantalone su ravnog kroja, sa plastronom na prednjoj strani i povišenim strukom sa tregerima na zadnjoj strani. Tregeri su u zadnjem delu sečeni i imaju ubačenu elastičnu traku, a sa plastronom su spojeni plastičnim šnalama. Na plastronu pantalona je našiven džep sa prorezom, u gornjem delu, koji se zatvara plastičnim livenim rajsferšlusom. Gornja ivica džepova je paspulirana teget paspul trakom. Pantalone imaju pojas u čiji zadnji deo je celom širinom ubačena elastična traka. Šlic pantalona je sa preklopom i zatvara se pomoću tri dugmeta. Bočno, sa leve strane, pantalone se kopčaju pomoću dva dugmeta. Ispod pojasa pantalone imaju polukružno otvorene džepove. Bočna ivica džepova je ušivena u bočni šav pantalona, a gornji deo u šav pojasa pantalona. Na zadnjem desnom delu pantalona, ispod pojasa, našiven je džep. U predelu kolena, preko bočnog šava desne nogavice, pantalone imaju našiven džep sa faltama i patnom koja se zatvara sa dve čičak trake. Gornja ivica patne je paspulirana teget paspul trakom. Na donjem delu nogavica, ispod kolena, našivene su reflektujuće trake sive boje širine 2,5 cm.

Reflektujuće trake moraju zadovoljiti zahteve standarda EN ISO 20471

Na prednjem gornjem džepu pantalona, na plastronu, utisnuti znak i logotip JKP Beograd-put dimenzija 10x10cm.

Na prednjem gornjem levom džepu bluže utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" monohromatski u kontrastnoj boji po standardu JKP "Beograd-put", dimenzija 10x10cm. Na zadnjem delu bluže u gornjem delu leđa utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" sa internet adresom, dimenzija 10x30 cm.

Svaki artikal mora imati na sebi trajne oznake - naziv proizvoda, sirovinski sastav, veličinski broj i način održavanja. Odelo mora biti pojačano ringlicama na džepovima bluže, a nogavice sa unutrašnje strane moraju biti preštepovane.

5. Radno odelo belo (bluza i 2 para pantalona)

U skladu sa standardom SRPS EN ISO 13688 ili „odgovarajućim“.

Tkanina od koje odelo treba da bude izrađeno mora imati sledeće karakteristike:

- Sirovinski sastav: pamuk 100%
- Površinska masa 230-260gr/m²
- Sila kidanja po osnovi: min 90 daN
- Sila kidanja po potki: min 50 daN.
- Skupljanje pri pranju 60°C, po dužini max: 3 % i širini max: 2%.
- Postojanost obojenja na (ocene):
 - Svetlost: min. 4-5
 - Pranje na 60 °C: min. 4-5
 - Znoj alkalni: min. 4-5
 - Znoj kiseli: min. 4-5
 - Otiranje suvo (osnova/potka): min. 5/5
 - Otiranje mokro (osnova/potka): min. 4-5
 - Peglanje na 150 °C min. 4/4
 - Hemijsko čišćenje: min. 4-5

Radno odelo bele boje sastoji se od bluže i dva para pantalona.

Bluza je ravnog kroja, dužine do bokova i ima klasičnu kragnu. Celom dužinom se zatvara plastičnim livenim rajsferšlusom. Na prsnom delu bluže su našiveni džepovi sa prorezima, u gornjem delu, koji se zatvaraju plastičnim livenim rajsferšlusima. U donjem delu bluza ima koso usečene džepove, sa našivenim džep lajsnama. Bluza ima našiven pojas, u koji je bočno ubačena elastična traka. Rukavi bluže su uglavljeni, sa našivenom manžetnom u koju je ubačena elastična traka. Na prsnom delu bluže, iznad džepova, i na leđnom delu bluže, u istoj visini, našivena je reflektujuća traka sive boje, širine 2,5 cm.

Pantalone su ravnog kroja, sa plastronom na prednjoj strani i povišenim strukom sa tregerima na zadnjoj strani. U tregere je, u zadnjem delu, ubačena elastična traka, a sa plastronom su spojeni plastičnim šnalama. Na plastronu pantalona je našiven džep sa prorezom, u gornjem delu, koji se zatvara plastičnim livenim rajsferšlusom. Pantalone imaju pojas u čiji zadnji deo je celom širinom ubačena elastična traka. Šlic pantalona je sa preklopom i zatvara se pomoću tri dugmeta. Bočno, sa leve strane pantalone se kopčaju pomoću dva dugmeta. Ispod pojasa pantalone imaju polukružno otvorene

džepove. Bočna ivica džepova je ušivena u bočni šav pantalona, a gornji deo u šav pojasa pantalona. Na zadnjem, desnom delu pantalona, ispod pojasa našiven je džep. U predelu kolena, preko bočnog šava desne nogavice, pantalone imaju našiven džep sa faltama i patnom koja se zatvara sa dve čičak trake. Na donjem delu nogavica, ispod kolena, našivene su reflektujuće trake sive boje širine 2,5 cm.

Reflektujuće trake moraju zadovoljiti zahteve standarda EN ISO 20471

Na prednjem gornjem džepu pantalona, na plastronu, utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" dimenzija 10x10 cm.

Na prednjem gornjem levom džepu bluže utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" monohromatski u kontrastnoj boji po standardu JKP "Beograd-put", dimenzija 10x10 cm.

Na zadnjem delu bluže u gornjem delu leđa utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" sa internet adresom, dimenzija 10 x 30 cm.

Svaki artikal mora imati na sebi trajne oznake - naziv proizvoda, standard, veličinski broj i način održavanja. Odelo mora biti pojačano ringlicama na džepovima bluže, a nogavice sa unutrašnje strane moraju biti preštepovane.

6. Radno odelo sivo (bluza i pantalone)

U skladu sa standardom SRPS EN ISO 13688 ili „odgovarajućim“.

Tkanina od koje se izrađuje odelo mora zadovoljavati sledeće karakteristike:

- Površinska masa 240-260 gr/m²
- Sila kidanja po osnovi min. 170 daN
- Sila kidanja po potki min. 60 daN
- Sirovinski sastav: 65% poliester, 35 % pamuk ± 5 %
- Skupljanje pri pranju na 60°C po dužini i širini maks. 2%
- Postojanost obojenja na (ocene):
 - Svetlost: min. 4-5
 - Pranje na 60 °C: min. 4
 - Znoj alkalni: min. 4
 - Znoj kiseli: min. 4
 - Otiranje suvo (osnova/potka): min. 4-5
 - Otiranje mokro (osnova/potka): min. 2-3
 - Peglanje na 150 °C min. 4
 - Hemijsko čišćenje: min. 4

Radno odelo sive boje sastoji se od bluže i pantalona.

Bluza je ravnog kroja, dužine do bokova i ima klasičnu kragnu. Celom dužinom se zatvara plastičnim livenim rajsferšlusom. Na prsnom delu bluže su našiveni džepovi sa prorezima, u gornjem delu, koji se zatvaraju plastičnim livenim rajsferšlusima. Gornja ivica džepova je paspulirana narandžastom paspul trakom. U donjem delu bluza ima koso usečene džepove, sa našivenim džep lajsnama. Bluza ima našiven pojas, u koji je bočno ubačena elastična traka. Rukavi bluže su uglavljeni, sa našivenom manžetnom u koju je ubačena elastična traka. Na prsnom delu bluže, iznad džepova, i leđnom delu bluže, u istoj visini, našivena je reflektujuća traka sive boje, širine 2,5 cm.

Pantalone su ravnog kroja, sa našivenim pojasom u koji je, bočno, ubačena elastična traka. Preko pojasa pantalona našivene su gajke. Šlic pantalona je sa preklopom i zatvara se plastičnim livenim rajsferšlusom. U pojasu se pantalone kopščaju dugmetom. Ispod pojasa pantalone imaju polukružno otvorene džepove. Bočna ivica džepova je ušivena u bočni šav pantalona, a gornji deo u šav pojasa pantalona. Na zadnjem, desnom delu pantalona, ispod pojasa našiven je džep. U predelu kolena, preko bočnog šava desne nogavice, pantalone imaju našiven džep sa faltama i patnom koja se zatvara sa dve čičak trake. Gornja ivica patne je paspulirana narandžastom paspul trakom. Na donjem delu nogavica, ispod kolena, našivene su reflektujuće trake sive boje širine 2,5 cm.

Reflektujuće trake moraju zadovoljiti zahteve standarda EN ISO 20471

Na prednjem gornjem levom džepu bluže utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" monohromatski u kontrastnoj boji po standardu JKP "Beograd-put", dimenzija 10x10 cm.

Na zadnjem delu bluže u gornjem delu leđa utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" sa internet adresom, dimenzija 10 x 30 cm.

Svaki artikal mora imati na sebi trajne oznake - naziv proizvoda, sirovinski sastav, veličinski broj i način održavanja. Odelo mora biti pojačano ringlicama na džepovima bluže, a nogavice sa unutrašnje strane moraju biti preštepovane.

7. Radno odelo za obezbeđenje (bluza i pantalone)

U skladu sa standardom SRPS EN ISO 13688 ili „odgovarajućim“.

Tkanina od koje se izrađuje odelo mora zadovoljavati sledeće karakteristike:

- Površinska masa 250-270 gr/m²
- Sila kidanja po osnovi: min. 90 daN
- Sila kidanja po potki: min. 50 daN
- Sirovinski sastav: 100% pamuk
- Skupljanje pri pranju na 60°C po dužini i širini mah: 2%.
- Postojanost obojenja na (ocene):
 - Svetlost: min. 5
 - Pranje na 60 °C: min. 4
 - Znoj alkalni: min. 4/4
 - Znoj kiseli: min. 4/4
 - Otiranje suvo (osnova/potka): min. 4/4
 - Otiranje mokro (osnova/potka): min. 3-4
 - Peglanje na 110 °C min. 4
 - Hemijsko čišćenje: min. 4

Radno odelo- uniforma portirska teget boje, sastoji se od bluže i pantalona.

Bluza je ravnog kroja, dužine do bokova i ima klasičnu kragu. Celom dužinom se zatvara metalnim rajsferšlusom, sa preklopnom lajsnom koja je, na četiri, ravnomerno raspoređena mesta, skrivenim drikerima pričvršćena za lice bluže. Bluza je u gornjem prsnom delu sečena. Ispod linije sečenja, sa leve strane prsnog dela bluže, našiven je džep sa bočnim faltama, pokriven patnom koja se zatvara sa dva skrivena drikeri. Ispod linije sečenja, sa desne strane prsnog dela bluže, našiven je manji džep, pokriven patnom, koja se zatvara jednim skrivenim drikerom. Pored ovog džepa je našiven još jedan kraći džep sa bočnim faltama. Džep se zatvara trakom od tkanine koja je ušivena u šav sečenja prsnog dela, a preko džepa se zatvara čičak trakom. U donjem delu bluza ima dva koso usečena džepa, sa našivenim džep lajsnama. Bluza ima našiven pojas u koji je, bočno, ubačena elastična traka. Rukavi bluže su uglavljeni i imaju dve falte u manžetni koja se zatvara skrivenim drikerom. Na ramenom delu bluza ima našivene epotele koje se kopčaju skrivenim drikerom. Bluza je postavljena. U leđnom delu bluza je sečena i ima ubačene falte koje prate liniju sastava sa rukavima.

Pantalone su ravnog kroja, sa našivenim pojasom u koji je, bočno, ubačena elastična traka. Preko pojasa su našivene gajke. Šlic pantalona je sa preklopom i zatvara se sa dva dugmeta. Pantalone se u pojasu zatvaraju sa jednim dugmetom. Na obe nogavice pantalona, preko bočnog šava, u predelu iznad kolena, našiveni su džepovi sa faltama, pokriveni patnama koje se zatvaraju drikerima. Na zadnjem desnom delu, ispod pojasa, pantalone imaju usečen džep, pokriven patnom koja se zatvara jednim dugmetom. U predelu kolena, i na zadnjem sedalnom, delu pantalone imaju našiveno ojačanje.

Na prednjem gornjem levom džepu bluže utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" monohromatski u kontrastnoj boji po standardu JKP "Beograd-put", dimenzija 10x10cm.

Na zadnjem delu bluže u gornjem delu leđa utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" sa internet adresom i nazivom službe „Obezbeđenje“ dimenzija 11,3x30cm.

Svaki artikal mora imati na sebi trajne oznake - naziv proizvoda, sirovinski sastav, veličinski broj i način održavanja. Odelo mora biti pojačano ringlicama na džepovima bluže, a nogavice sa unutrašnje strane moraju biti preštepovane.

8. Radno odelo za varioce (bluza i pantalone)

U skladu sa standardima SRPS EN ISO 13688 (odnosno EN ISO 13688:2013 CEN/TC 162), SRPS EN 11611:2011 klasa 1 (odnosno EN 11611:2007 CEN/TC 162 klasa 1) i SRPS EN 11612:2011 (odnosno EN 11612:2008 CEN/TC 162), nivo zaštite A1, A2, B1, C1, F1 ili „odgovarajućim“ standardima.

Royal plava tkanina:

Materijal 100% pamuk

Težine 340-360 gr/m²

Crna tkanina:

Materijal 100% pamuk

Težine 340-360 gr/m²

Skupljanje pri pranju na 60°C: maks.2 % po širini i dužini

Odelo za varioce se sastoji od bluze i pantalona sa plastronom. Bluza je dužine preko bokova, ima klasičnu kragnu, zakopčava se pomoću dugmadi preko kojih se celom dužinom nalazi šob lajsna. Na prsnom delu bluze su našivena 2 kesa džepa sa faltama u donjem i bočnom delu. Džepovi su pokriveni patnama koje se za džep fiksiraju čičak trakom.

U predelu bokova su našivena 2 kesa džepa sa faltama u donjem i bočnom delu. Džepovi su pokriveni patnama koje se za džep fiksiraju sa dve čičak trake. Rukavi su klasični, uglavljeni.

Bluza je izrađena u kombinaciji rojal plave i crne boje. Kragna je izrađena od tkanine rojal plave boje. Gornji prsni i leđni deo, gornji deo rukava do laktova su od tkanine crne boje. Donji deo bluze i rukava su izrađeni od rojal plave boje. Na prsnom i leđnom delu, između linija sastava crne i rojal plave boje nalazi se crvni paspul. Falte na prsnim džepovima su izrađene od tkanine crne boje. Donje ivice džepova su paspulirane crnim paspulom.

Pantalone sa plastronom su izrađene od tkanine rojal plave boje. Na prednjem delu plastrona je našiven džep. U gornjem delu džepa ispod preklopa se nalazi plastični liveni rajsferšlus. Zadnji deo pantalona je sa plastronom i tregerima u koje su u jednom delu ubačena elastična traka. Tregeri se spajaju sa prednjim delom plastičnim kopčama. U pojas zadnjeg dela ubačena je elastična traka. Sa leve strane pantalona, na boku nalazi se otvor radi lakšeg oblačenja pantalona, koji se kopča sa tri dugmeta. Pantalone se kopčaju šlicem sa preklpom i kopčanjem pomoću tri dugmeta. Ispod pojasa pantalona, bočno, našivena su dva kesa džepa sa faltama u donjem i bočnom delu. Ivice džepova su paspulirane crvenim paspulom. Na desnoj nogavici u predelu iznad kolena našiven je kesa džep sa faltama u donjem i bočnom delu. Džep je pokriven patnom koja je za džep fiksirana sa dve čičak trake. Falte bočnog džepa su izrađene od tkanine crne boje. Ivica patne je paspulirana crnim paspulom. Ispod pojasa pantalona na zadnjem delu, našiven je džep sa patnom. Donja ivica patne je paspulirana crnim paspulom.

Na prednjem gornjem džepu pantalona, na plastronu, utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" dimenzija 10x10cm.

Na prednjem gornjem levom džepu bluze utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" monohromatski u kontrastnoj boji po standardu JKP "Beograd-put", dimenzija 10x10cm. Na zadnjem delu bluze u gornjem delu leđa utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" sa internet adresom, dimenzija 10 x 30 cm.

Na trajnoj ušivnoj etiketi moraju biti naznačeni: standardi, veličinski broj i način održavanja.

9. Majica teget kratak rukav

Tkanina od koje se izrađuje majica mora zadovoljavati sledeće karakteristike:

- Površinska masa 150-170gr/m²
- Sirovinski sastav: 100% pamuk

Majica izrađena od pamuka navedenih karakteristika, teget boje, kratkih rukava, sa „O“ izrezom, strukirana, sa ojačanjem u vidu trake od ramena do ramena.

Na prednjem gornjem levom delu majice u predelu grudi utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" monohromatski u kontrastnoj boji po standardu JKP "Beograd-put", dimenzija 10 x 10 cm.

Na zadnjem delu majice u nivou leđa utisnuti znak JKP "Beograd-put", logotip i internet adresa ukupnih gabarita 10x30 cm.

Artikal mora imati na sebi trajne oznake - naziv proizvoda, standard, veličinski broj i način održavanja.

10. Majica narandžasta kratak rukav

Tkanina od koje se izrađuje majica mora zadovoljavati sledeće karakteristike:

- Površinska masa 150-170gr/m²
- Sirovinski sastav: 100% pamuk

Majica izrađena od pamuka navedenih karakteristika, narandžaste boje, kratkih rukava, sa „O“ izrezom, strukirana, sa ojačanjem u vidu trake od ramena do ramena.

Na prednjem gornjem levom delu majice u predelu grudi utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" monohromatski u kontrastnoj boji po standardu JKP "Beograd-put", dimenzija 10 x 10 cm.

Na zadnjem delu majice u nivou leđa utisnuti znak JKP "Beograd-put", logotip i internet adresa ukupnih gabarita 10x30 cm.

Artikal mora imati na sebi trajne oznake - naziv proizvoda, standard, veličinski broj i način održavanja.

11. Majica bela kratak rukav

Tkanina od koje se izrađuje majica mora zadovoljavati sledeće karakteristike:

- Površinska masa 150-170gr/m²
- Sirovinski sastav: 100% pamuk

Majica izrađena od pamuka navedenih karakteristika, bele boje, kratkih rukava, sa „O“ izrezom, strukirana, sa ojačanjem u vidu trake od ramena do ramena.

Na prednjem gornjem levom delu majice u predelu grudi utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" monohromatski u kontrastnoj boji po standardu JKP "Beograd-put", dimenzija 10 x 10 cm.

Na zadnjem delu majice u nivou leđa utisnuti znak JKP "Beograd-put", logotip i internet adresa ukupnih gabarita 10x30 cm.

Artikal mora imati na sebi trajne oznake - naziv proizvoda, standard, veličinski broj i način održavanja.

12. Majica teget kratak rukav za obezbeđenje sa kragom

Tkanina od koje se izrađuje majica mora zadovoljavati sledeće karakteristike:

- Površinska masa 200-220gr/m²
- Sirovinski sastav: 100% pamuk

Majica izrađena od pamuka navedenih karakteristika, teget boje, kratkih rukava, sa kragom Polo.

Na prednjem gornjem levom delu majice u predelu grudi utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" monohromatski u kontrastnoj boji po standardu JKP "Beograd-put", dimenzija 10 x 10 cm.

Na zadnjem delu majice u gornjem delu leđa utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" sa internet adresom i nazivom službe „Obezbeđenje“ dimenzija 11,3 x 30 cm.

Artikal mora imati na sebi trajne oznake - naziv proizvoda, standard, veličinski broj i način održavanja.

13. Obeležavajući prsluk sa fluorescentnim trakama

U skladu sa standardom SRPS EN 20471:2010 odnosno EN 20471:2003+A1:2007 CEN/TC 162 ili „odgovarajućim“ standardom.

Prsluk je od poliestera 100%, površinske maske 110-130 gr/m².

Fluo prsluk ima po celoj širini reflektujuće trake sive boje i kopča se pomoću čičak trake.

Na prednjem gornjem levom delu prsluka u predelu grudi utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" monohromatski u kontrastnoj boji po standardu JKP "Beograd-put", dimenzija 10 x 10 cm.

Na zadnjem delu prsluka u nivou leđa utisnuti znak JKP "Beograd-put", logotip i internet adresa ukupnih gabarita 10x30 cm.

Artikal mora imati na sebi trajne oznake - naziv proizvoda, standard, veličinski broj i način održavanja.

14. Zimska jakna teget

Tkanina od koje je jakna izrađena mora zadovoljavati sledeće karakteristike:

Lice jakne:

- Površinska masa 220-240 gr/m²
- Sirovinski sastav: 100% poliester sa PVC prevlakom

Postava tela jakne:

- Površinska masa: 260-280gr/m², polar pletenina.
- Sirovinski sastav: 100% poliester

Punilo tela jakne:

- Površinska masa: 60-80 gr/m²
- Sirovinski sastav: 100% poliester

Jakna je ravnog kroja, dužine preko bokova, sa podignutom kragom koja je sa unutrašnje strane postavljena polar pleteninom. Zadnji deo jakne je duži od prednjeg dela. Jakna se zatvara plastičnim livenim rajsferšlusom celom dužinom sa prednje strane do vrha kragne. Preko rajsferšlusa je našivena preklopna lajsna koja je za lice jakne pričvršćena sa 5 ravnomerno raspoređenih čičak traka. Na prsnom i leđnom delu, u istoj visini, jakna je sečena. U šav sastava je ubačena je reflektujuća paspul traka sive boje. Na desnoj strani prednjeg dela jakne našivena su 4 džepa. Na prsnom delu je trostruki džep. Ispod linije struka našiven je veći kesa džep koji se u gornjem delu zatvara plastičnim spiralnim rajsferšlusom. Na levoj strani prednjeg dela jakne našivena su tri džepa. Na prsnom delu vertikalno je našiven džep za ovovke, pored koga se nalazi kesa džep za mobilni telefon, sa patnom koja se zatvara čičak trakom. Ispod linije struka našiven je veći kesa džep koji se u gornjem delu zatvara plastičnim spiralnim rajsferšlusom. Na taj džep je našiven manji džep koji se zatvara čičak trakom. Rukavi jakne mogu da se skinu a za jaknu su pričvršćeni rajsferšlusom. Rukavi imaju našivenu manžetnu u koju je u jednom delu ubačen lastiš, a u drugom delu je našivena čičak traka za regulisanje obima oko šake. Jakna je u telu postavljena štepanom sintetičkom postavom i koflinom.

Na prednjem gornjem levom delu jakne, u predelu grudi, utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" monohromatski u kontrastnoj boji po standard JKP "Beograd-put", dimenzija 10x10cm.

Na zadnjem delu jakne u gornjem delu leđa utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" sa internet adresom, dimenzije 10 x 30 cm.

Artikal mora imati na sebi trajne oznake - naziv proizvoda, standard, veličinski broj i način održavanja.

15. Zimska jakna fluorescentno žute boje

U skladu sa standardima: SRPS EN ISO 13688 (odnosno EN ISO 13688:2013 CEN/TC 162), SRPS EN ISO 20471:2015 (odnosno EN ISO 20471:2013 CEN/TC 162) i SRPS EN 343:2011 (odnosno EN 343:2003+A1:2007/AC:2009 CEN/TC 162) ili „odgovarajućim“ standardima.

Tkanina od koje je jakna izrađena mora zadovoljavati sledeće karakteristike:

Lice jakne:

- Površinska masa 180-200 gr/m²
- Sirovinski sastav: 100% poliester sa PU membranom

Punjenje:

- Površinska masa: 140-170gr/m²
- Sirovinski sastav: 100% poliester

Postava:

- Površinska masa: 50-60 gr/m²
- Sirovinski sastav: 100% poliester

Otpornost jakne prema dejstvu vode:

- vododbojna: ocena min. 4

- vodonepropustljivost pod pritiskom > 1000 cm H₂O

Jakna je ravnog kroja, dužine ispod bokova sa renderom. Kopča se pomoću rajsferšlusa. U unutrašnjost kragne jakne se može spakovati kapuljača. Na prednjoj strani jakne u visini grudi našiveni su džepovi sa patnama. Patna se pomoću čičak trake pričvršćuje za džep. Na levoj strani je džep sa faltama i patnom, a na desnoj strani je ušiven manji džep sa faltama i patnom za telefon, i pored njega je formiran prostor za olovke. Rukavi se skidaju i spajaju sa jaknom rajsferšlusom. Rukavi na krajevima imaju manžetne koje se kopčaju drikerima. U donjem delu rukava ušiven je trougao koji omogućava proširenje obima rukava. Postava u telu jakne i u rukavima je štepana. Reflektujuće trake su našivene ispod džepova u predelu grudi i ispod džepova u predelu struka. Na rukavima su našivene dve reflektujuće trake. Unutrašnji šavovi su vareni. Sa unutrašnje leve strane jakne, u visini grudi, našiven je džep koji se zatvara čičak trakom na sredini. Širina reflektujućih traka je 5 cm.

Na prednjem gornjem levom delu jakne, u predelu grudi, utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" monohromatski u kontrastnoj boji po standard JKP "Beograd-put", dimenzija 10x10cm.

Na zadnjem delu jakne u gornjem delu leđa utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" sa internet adresom, dimenzije 10 x 30 cm.

Artikal mora imati na sebi trajne oznake - naziv proizvoda, standard, veličinski broj i način održavanja.

16. Prsluk radni teget

Materijal od koga se izrađuje prsluk treba da zadovoljava sledeće karakteristike:

- Površinska masa: 230-250 gr/m²
- Sirovinski sastav: 55% pamuk ± 5 %, 45% poliester ± 5 %,
- Prekidna sila osnove: min. 170 daN
- Prekidna sila potke: min. 60 daN
- Prekidno izduženje osnove: max 35%
- Prekidno izduženje potke: max 15%
- Gustina tkanine-broj žica osnove: min.35 ž/cm
- Gustina tkanine-broj žica potke: min.20 ž/cm
- Linerana gustina pređe iz tkanine-osnova: min 25x1 te x
- Linerana gustina pređe iz tkanine-potka: min 45x1 te x
- Otpornost na kvašenje: ocena 5 (100)
- Promena mera pri pranju na 60 °C: po dužini max. 2%, po širini max. 3%,
- Postojanost obojenja na: (ocena)
- Pranje na 60 °C: min.4
- Znoj alkalni: min 4
- Znoj kiseli: min 4
- Otiranje suvo: min.4
- Otiranje mokro: min.4
- Peglanje na 150 °C: min.4
- Hemijsko čišćenje: min.4
- Otpornost prema dejstvu ulja: ocena 100
- Otporan materijal prema dejstvu kiselina: HCl, HNO₃, H₂SO₄

Materijal štepane postave:

- sintetička postava: 50-60 gr/m²
- blokada: 10-20 gr/m²
- koflin: 200 gr/m² ± 5 %,

Prsluk je ravnog kroja, dužine preko bokova, i ima podignutu " rusku " kragnu. Zatvara se plastičnim spiralnim rajsferšlusom po celoj dužini, do vrha kragne.

Ispod kragne je, preko rajsferšlusa, našivena preklopna lajsna, koja je za lice prsluka pričvršćena sa tri ravnomerno raspoređene čičak trake.

Na prsnom delu prsluka našiveni su džepovi pokriveni patnama koje se zatvaraju sa po dve čičak trake.

U predelu bokova nalaze se koso usečeni džepovi sa našivenim džep lajsnama. Leđni deo prsluka je produžen.

Iznad i ispod džepova na prsnom delu prsluka, i u istoj visini na leđnom delu, našivene su dve reflektujuće trake sive boje, širine 5 cm. Reflektujuće trake moraju biti izrađene u skladu sa standardom EN ISO 20471

Prsluk je postavljen štepanom postavom (sintetička postava + blokada + koflin).

Na prednjem gornjem levom delu prsluka u predelu grudi utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" monohromatski u kontrastnoj boji po standardu JKP "Beograd-put", dimenzija 10x10cm

Na zadnjem delu prsluka u gornjem delu leđa utisnuti znak i logotip JKP "Beograd-put" sa internet adresom i nazivom službe „Obezbeđenje“ dimenzija 11,3 x 30 cm.

Artikal mora imati na sebi trajne oznake – naziv proizvoda, standard, veličinski broj i način održavanja.

17. Kišne kabanice PVC žute boje

Tkanina od koje je kišna kabanica izrađena mora zadovoljavati sledeće karakteristike:

- Površinska masa 200-220 gr/m²
- Sirovinski sastav: 100 % poliester sa PVC nanosom
- kabanica mora biti vodoodbojna-ocena min.4 i vodonepropustljiva

Kišna kabanica je ravnog kroja i dužine do ispod kolena. Kopča se rajsferšlusom celom dužinom i ima preklopnu lajsnu koja se kopča sa pet drikera. Rukavi su uglavljeni i na dnu imaju lastiš i preko lajsnu. Kragna je ravna i u njoj je skrivena kapuljača. U visini pojasa na prednjoj strani su našivena dva džepa sa poklopcem. Kabanica je sečena u ramenom delu.

Artikal mora imati na sebi trajne oznake - naziv proizvoda, standard, veličinski broj i način održavanja.

Partija broj 2: Lična zaštitna sredstva - obuća

1. Asfalterska cipela duboka

Poluduboka cipela namenjena za zaštitu od toplote prilikom asfaltiranja u skladu sa standardom SRPS EN ISO 20345:2009 (odnosno standardom EN ISO 20345:2004/A1:2007 CEN/TC 161 odnosno EN ISO 20345:2004 CEN/TC 161 odnosno EN ISO 20345:2004/AC:2007 CEN/TC 161), zaštitne kategorije S2 P HRO HI SRA ili „odgovarajućim“ standardima.

Duboka cipela namenjena za zaštitu od toplote prilikom asfaltiranja.

Gornjište je napravljeno od crne vodoodbojne kože, debljine min 1,8 mm, sa visokovidljivim, reflektujućim detaljem u predelu pete.

Uložak unutar cipele je od poliuretana, presvučen tkaninom, anatomski oblikovan, paropropusan i poseduje toplotnu barijeru HI koja sprečava naglo zagrevanje unutar cipele preko đona. Toplotna izolacija i povećanje temperature unutar cipele (povećanje temperature unutar cipele nakon 30 minuta pri temperaturi od 150°C) mora biti manja od 20°C.

Zaštitna kapa je nemetalna, izdržava udar snage do 200J I kompresiju do 1500 kg.

Đon i cela cipela su antistatik. Unutrašnji deo đona je od specijalnog poliuretana koji ne menja svojstva na temperaturi 150°C u vremenu trajanja od 30 minuta. Spoljašnji deo đona je od crne gume, SRA protivklizan, otporan na ugljovodonike i visoke temperature (300°C u trajanju od 1 minuta). Dno đona mora biti u potpunosti ravno, kako ne bi ostavljao tragove prilikom asfaltiranja.

Način izrade: brizgana obuća

Na obući mora biti trajno utisnuti: artikal, proizvođač, veličinski broj, standard.

2. Zaštitna cipela plitka

U skladu sa standardom SRPS EN ISO 20345:2009 S3 SRC (odnosno standardom EN ISO 20345:2004/A1:2007 CEN/TC 161 odnosno EN ISO 20345:2004 CEN/TC 161 odnosno EN ISO 20345:2004/AC:2007 CEN/TC 161) ili „odgovarajućim“ standardima.

Lice: prirodna goveđa koža vlaknaste structure, boks glat hidrofobiran, crne boje.

Debljina min 1,8 mm.

Postava: sintetička troslojna, otporna na abraziju, propušta vazduh i antibakterijska.

Petni deo: lub od termoplastičnog materijala i fluorescentnom trakom u petnom delu za bolju vidljivost.

Jezik: zatvorene žaba forme od veštačke ili prirodne kože sa lepezom od veštačke kože i ugrađenim sunderom debljine 10 mm, postavljen.

Unutrašnjost cipele obložena je tekstilnom postavom sa upijajućim svojstvima.

Kragna je od veštačke ili prirodne kože sa ugrađenim sunderom debljine 10 mm i fluorescentnim trakama sa leve i desne strane u petnom delu za bolju vidljivost.

Uložna tabanica: odstranjiva od pletenine, anatomska.

Zaštita prstiju: nemetalna kompozitna kapna.

Uložak protiv probijanja: nemetalni.

Đon TPU poliuretan 100% dvoslojni sa kramponima, profilisan, direktno ubrizgan sa gornjim delom obuće, sa ublaživačem udara u peti - tzv. šok apsorber i povišenim prednjim delom za zaštitu od mehaničkih oštećenja. Đon i cela cipela su antistatic.

Otpornost obuće prema vodi: min. 60 minuta

Vezivanje: pomoću min. 3 pari otvora ili ringli (plastične ili metalne) i sintetičkih pertli.

Način izrade: brizgana obuća.

Na obući mora biti trajno utisnuti: artikal, proizvođač, veličinski broj, standard.

3. Radna cipela plitka

Izrađene prema standardu SRPS EN ISO 20347:2009 O1 FO SRC ili **O2 FO SRC** (odnosno standardom EN ISO 20347:2004 CEN/TC 161 odnosno EN ISO 20347:2004/A1:2007 CEN/TC 161 odnosno EN ISO 20347:2004/AC:2007 CEN/TC 161) ili „odgovarajućim“ standardima.

Lice: prirodna koža-goveđi boks, presovani, hidrofobiran, crne boje. **Debljina min 1,8 mm.**

Otpornost na savijanje: Iznad 50 000 ciklusa.

Postava: prednji deo: netkani tekstil (filc), otporna na abraziju, antimikrobna i antibakterijska.

Sarice, kragna, petni deo: sintetički netkani tekstil.

Kragna: veštačka ili prirodna koža sa ugrađenim sunderom.

Jezik: veštačka ili prirodna koža zatvorene žaba forme radi sprečavanja prodiranja vode u cipele, postavljen.

Pojačanja: Prednji deo-termoplastična kapna.

Petni deo-termoplastični lub.

Uložna tabanica: sintetička pletenina+PU, vadiva radi održavanja.

Đon: dvoslojni, poliretan 100%, profilisan u cilju sprečavanja proklizavanja sa šok apsorberom u peti, otporan na tečna goriva.

Otpornost cele obuće prema vodi minimum 60 min.

Vezivanje: pomoću min. 3 pari otvora ili ringli (plastične ili metalne) i sintetičkih pertli.

Način izrade: brizgana obuća.

Na obući mora biti trajno utisnuti: artikal, proizvođač, veličinski broj, standard.

4. Plitka cipela za signalizaciju (farbari)

Izrađene prema standardu SRPS EN ISO 20345:2009 S3 SRC (odnosno standardom EN ISO 20345:2004/A1:2007 CEN/TC 161 odnosno EN ISO 20345:2004 CEN/TC 161 odnosno EN ISO 20345:2004/AC:2007 CEN/TC 161) ili „odgovarajućim“ standardima.

Lice prirodna goveđa, boks koža, glat hidrofobirana, crne boje osim prednjeg dela cipele koji je urađen od sintetičke kože (u sastavu: poliamid i poliuretan sa premazom poliuretana protiv abrazije).

Debljina kože: min 1,8 mm.

Apsorpcija vode maksimum 30, penetracija vode maksimum 0,2 gr.

Naizmenično previjanje iznad 50 000 ciklusa

Jezik: od veštačke ili prirodne kože postavljen i sa ugrađenim sunderom, zatvorene žaba forme. Kragna je ili cela od prirodne ili veštačke kože ili od prirodne kože sa malim završetkom u petnom delu gde je umetnuta veštačka koža. Kragna je postavljena tekstilnom postavom sa ugrađenim sunderom.

Uložna tabanica je odstranjiva sa upijajućim svojstvima

Otpornost na habanje:

- suvo min. 25 600
- mokro: min. 12 800

Postava obuće je od tekstila antibakterijska, propušta vazduh, otporna na abraziju. Đon dvokomponentni PU 100% sa kramponima, profilisan i povišenim prednjim i petnim delom za zaštitu od mehaničkih oštećenja.

Otpornost na klizanje koeficijent trenja:

otpornost na proklizavanje na keramičkom podu sa rastvorom deterdženta:

klizanje pete ka napred $\geq 0,28$

klizanje prednjeg dela ka napred $\geq 0,32$

Otpornost na proklizavanje na čeličnom podu sa glicerinom:

klizanje pete ka napred: $\geq 0,13$, klizanje prednjeg dela ka napred $\geq 0,18$

U prednjem delu cipele su ojačene zaštitnom kapom od kompozitnog materijala otpornim prema udaru i pritisku min. 200J, otpornost prema sabijanju iznad 15 kN

Uložak protiv probijanja- nemetalni

Otpornost prema probijanju iznad 1100 N.

Otpornost prema dejstvu vode: min 60 min.

Vezivanje: pomoću min. 3 pari otvora ili ringli (plastične ili metalne) i sintetičkih pertli.

Način izrade: brizgana obuća.

Na obući mora biti trajno utisnuti: artikal, proizvođač, veličinski broj, standard.

5. Zaštitna cipela duboka

U skladu sa standardom SRPS EN ISO 20345:2009 S3 SRC (odnosno standardom EN ISO 20345:2004/A1:2007 CEN/TC 161 odnosno EN ISO 20345:2004 CEN/TC 161 odnosno EN ISO 20345:2004/AC:2007 CEN/TC 161) ili „odgovarajućim“ standardima.

Lice: prirodna goveđa koža vlaknaste structure, boks glat hidrofobiran, crne boje.

Debljina min 1,8 mm.

Postava: sintetička troslojna, otporna na abraziju, propušta vazduh i antibakterijska.

Petni deo: lub od termoplastičnog materijala i fluorescentnom trakom u petnom delu za bolju vidljivost.

Jezik: zatvorene žaba forme od veštačke ili prirodne kože sa lepezom od veštačke kože i ugrađenim sunderom debljine 10 mm, postavljen.

Kragna je od veštačke ili prirodne kože sa ugrađenim sunderom debljine 10 mm i fluorescentnim trakama sa leve i desne strane u petnom delu za bolju vidljivost.

Uložna tabanica: odstranjiva tekstilna.

Zaštita prstiju: nemetalna kompozitna kapna.

Uložak protiv probijanja: nemetalni.

Đon TPU poliuretan 100% dvoslojni sa kramponima, profilisan, antistatik, direktno ubrizgan sa gornjim delom obuće, sa ublaživačem udara u peti - tzv. šok apsorber i povišenim prednjim delom za zaštitu od mehaničkih oštećenja. Đon i cela cipela su antistatik.

Otpornost obuće prema vodi: min. 60 minuta

Vezivanje: pomoću min. 3 pari otvora ili ringli (plastične ili metalne) i sintetičkih pertli.

Način izrade: brizgana obuća.

Na obući mora biti trajno utisnuti: artikal, proizvođač, veličinski broj, standard.

6. Radna cipela duboka

Izrađene prema standardu SRPS EN ISO 20347:2009 O1 FO SRC ili **O2 FO SRC** (odnosno standardom EN ISO 20347:2004 CEN/TC 161 odnosno EN ISO 20347:2004/A1:2007 CEN/TC 161 odnosno EN ISO 20347:2004/AC:2007 CEN/TC 161) ili „odgovarajućim“ standardima.

Lice: prirodna koža-goveđi boks, presovani, hidrofobiran, crne boje. **Debljina min 1,8 mm.**

Otpornost na savijanje: Iznad 50 000 ciklusa.

Postava: prednji deo: netkani tekstil (filc), otporna na abraziju, propušta vazduh, antimikrobna i antimikrobna

Sarice, kragna, petni deo: sintetički netkani tekstil.

Kragna: veštačka ili prirodna koža sa ugrađenim sunđerom.

Jezik: veštačka ili prirodna koža zatvorene žaba forme radi sprečavanja prodiranja vode u cipele, postavljen.

Pojačanja: Prednji deo-termoplastična kapna. Petni deo-termoplastični lub.

Uložna tabanica: sintetički netkani tekstil +filc, vadviva radi održavanja.

Đon: dvoslojni, poliuretan 100%, profilisan u cilju sprečavanja proklizavanja sa šok apsorberom u peti, otporan na tečna goriva.

Otpornost cele obuće prema vodi minimum 60 min.

Vezivanje: pomoću min. 3 pari otvora ili ringli (plastične ili metalne) i sintetičkih pertli.

Način izrade: brizgana obuća.

Na obući mora biti trajno utisnuti: artikal, proizvođač, veličinski broj, standard.

7. Gumene čizme

Izrađene prema standardu SRPS EN ISO 20347:2009 OB E SRC (odnosno standardom EN ISO 20347:2004 CEN/TC 161 odnosno EN ISO 20347:2004/A1:2007 CEN/TC 161 odnosno EN ISO 20347:2004/AC:2007 CEN/TC 161) ili „odgovarajućim“ standardima.

Izrađene od gume, postavljene pamučnom pleteninom. Čizme su do kolena, visina sare minimum 340 mm. Čizma je nepropustljiva. Postava tekstil-pamučna pletenina. Đon je gumeni, rebrasti, sa kramponima profilisan u cilju sprečavanja proklizavanja, visine krampona u prednjem delu đona minimum 5 mm. Debljina đona bez krampona minimum 14 mm. Đon je otporan na tečna goriva, otporan na baze i kiseline.

Otpornost na proklizavanje na keramičkom podu + rastvor deterdženta:

klizanje pete ka napred-koeficijent trenja $\geq 0,28$;

klizanje prednjeg dela ka napred $\geq 0,32$.

Otpornost na proklizavanje na čeličnom podu + glicerol:

klizanje pete ka napred-koeficijent trenja $\geq 0,13$

klizanje prednjeg dela ka napred $\geq 0,18$

Način izrade: celogumena obuća.

Na čizmi mora biti trajno utisnuti: artikal, proizvođač, veličinski broj, standard.

Partija broj 3: Lična zaštitna sredstva - rukavice, naočare i ostalo

1. Kožne rukavice

U skladu sa standardom SRPS EN 388:2010 (odnosno EN 388:2003 CEN/TC162) nivo zaštite 3233 ili „odgovarajućim“ standardima.

Zaštitne rukavice proizvedene od goveđe kože sa 5 prstiju i palcem sa strane, sa ojačanjem od goveđeg špalta na dlanu, palcu i kažiprstu i tekstilnom postavom. Tople su, i pružaju dobru zaštitu u hladnijim i vetrovitim uslovima rada.

Lice rukavice od goveđe kože, debljine 1.2-1,5 mm, debljina dlana i palca sa pojačanjem 2.2 -2,4 mm.

Oznaka standarda i naziv moraju biti trajno utisnuti na rukavici.

2. Nitrilne rukavice

U skladu sa standardom SRPS EN 388:2010 nivo zaštite min 4111 (odnosno EN 388:2003 CEN/TC 162) ili „odgovarajućim“ standardima.

Šivene zaštitne pamučne rukavice, cele močene u nitril, plave boje. Imaju elastičnu manžetnu. Koriste se u uslovima u kojima je potrebno rukovati grubim, abrazivnim predmetima koji su mokri ili nauljeni.

Oznaka standarda i naziv moraju biti trajno utisnuti na rukavici.

3. Rukavice za zavarivanje

U skladu sa standardima SRPS EN 388:2010 (odnosno EN 388:2003 CEN/TC 162) - nivo zaštite min 4344, SRPS EN 407:2007 (odnosno EN 407:2004 CEN/TC 162) nivo zaštite min 41334x i SRPS EN 12477:2007 (odnosno EN 12477:2001/A1:2005 CEN/TC 162 ili EN 12477:2001 CEN/T 162) ili „odgovarajućim“ standardima.

Varilačke ukavice od goveđe kože, dužine 350-400 mm. sa ojačanjem između dlana i palca, prošivene Kevlar koncem. Postava rukavice: pamučna

Oznaka standarda i naziv moraju biti trajno utisnuti na rukavici.

4. Rukavice od tanke goveđe kože

U skladu sa standardima SRPS EN 388:2010 (odnosno EN 388:2003 CEN/TC 162) - nivo zaštite min. 2121 ili „odgovarajućim“ standardima.

Zaštitne rukavice žute boje, proizvedene od mekane goveđe kože na dlanu i nadlanci. Rukavice sa 5 prstiju, elastičnom trakom na zglobu sa unutrašnje strane i trakom na porubu, bez postave.

goveđa koža debljine 0,9±0,1 mm

Oznaka standarda i naziv moraju biti trajno utisnuti na rukavici.

5. Rukavice mehaničarske

U skladu sa standardom SRPS EN 388:2010 (odnosno EN 388:2003 CEN/TC 162) - nivo zaštite min. 4121 ili „odgovarajućim“ standardima.

Pletene bešavne rukavice, od poliestera, koje imaju elastičnu manžetnu i sloj penastog nitrila na dlanu i prstima. Koriste se uradu sa sitnim, vlažnim i nauljenim predmetima.

Oznaka standarda i naziv moraju biti trajno utisnuti na rukavici.

6. Rukavice antivibracione

U skladu sa standardima SRPS EN 388:2010 (odnosno EN 388:2003 CEN/TC 162) - nivo zaštite min 4242 i SRPS EN ISO 10819:2008 (odnosno EN ISO 10819:1996 CEN/TC 231) ili „odgovarajućim“ standardima.

Rukavice za zaštitu od mehaničkih rizika i mehaničkih vibracija, pletene mešavina pamuka i poliestera, sa lateks ulošcima na dlanovima protiv vibracije.

Oznaka standarda i naziv moraju biti trajno utisnuti na rukavici.

7. Zaštitne mornar rukavice

Izrađene po SRPS EN 388:2010 (odnosno EN 388:2003 CEN/TC 162), minimum 4344. ili „odgovarajućim“ standardima.

Kombinovane zaštitne rukavice izrađene od goveđeg špalta i pamuka. Ojačanje u predelu dlana, kažiprsta i palca od goveđeg špalta. Obložene na dlanu, imaju manžetnu.

Oznaka standarda i naziv moraju biti trajno utisnuti na rukavici.

8. Zaštitne PVC rukavice

Standard SRPS EN 388:2010 (odnosno EN 388:2003 CEN/TC 162), nivo zaštite minimum 4121, SRPS EN 374: 2007 (odnosno EN 374: 2003 CEN /TC 162) ili „odgovarajućim“ standardima

Za zaštitu ruku od mehaničkih povreda i hemijskih rizika.

Rukavice su močene u PVC sa nitrilom. Imaju hrapavu završnu obradu na dlanovima. Dužina rukavica 350-370 mm.

Oznaka standarda i naziv moraju biti trajno utisnuti na rukavici.

9. Bešavne pletene rukavice

Standard SRPS EN 388 nivo zaštite min.4543

Srandard SRPS EN 407 nivo zaštite min.x1xxxx

Zaštitne bešavne pletene rukavice od mešavine modifikovanih staklenih vlakana, polietilena visokih performansi, najlona I spadeksa, sa slojem nitrila na dlanu I prstima I elastičnom manžetnom. Bezbedan za rad sa vrelin predmetima do 100 °C. Dodatna zaštita od polimera između palca I kažiprsta. Blago naborani sloj nitrila na dlanu I prstima, omogućava čvrst stisak suvih, vlažnih I masnih predmeta.

Oznaka standarda i naziv moraju biti trajno utisnuti na rukavici.

10. Naočare za zaštitu od prašine i fizičkog udara

U skladu sa standardom SRPS EN 166:2008 (EN 166:2001 CEN/TC 85) Zaštitne naočare od polikarbonatnog stakla, optičke klase 1, antimaglin. Imaju široko vidno polje. Imaju široku elastičnu traku za podešavanje obima, pružaju zaštitu od prašine tečnosti, topljenog metala i čvrstih užarenih čestica.

11. Respirator - maska za prašinu

U skladu sa standardom SRPS EN 149:2012 (odnosno EN149:2001+A1:2009 CEN/TC 79) nivo zaštite FFP2
Horizontalno sklopiva maska sa ventilom za jednokratnu upotrebu.

12. Filter za polumasku "3M 6200" ili odgovarajući

Filter prema standardu SRPS EN 14387:2013 (odnosno EN14387:2004+A1:2008 CEN/TC 79). Nivo zaštite A2.
Filter sa bajonet kačenjem.

13. Prefilter sa držačem "3M 6200" ili odgovarajući

U skladu sa standardom SRPS EN 143- nivo zaštite P3

14. Zaštitna kapa

U skladu sa standardom SRPS EN 812
Zaštitna kapa koja pruža zaštitu od manjih rizika, gde nije potrebno nositi šlem. Školjka je proizvedena od ABS-a a kapa od pamuka. Obim se podešava trakom. Posедуje otvore za ventilaciju.

***Napomene: Opis u pogledu dizajna svakog pojedinačnog ličnog zaštitnog sredstva
Naručilac je dao kako bi ponuđači lakše mogli da pripreme ponude. Naručilac će prihvatiti i svako drugo dizajnersko rešenje, koje je u skladu sa zahtevima Naručioca u pogledu kvaliteta.***

- **Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.**
- Pravilnikom o načinu dokazivanja ispunjenosti uslova da su ponuđena dobra domaćeg porekla ("Službeni glasnik RS", broj 33/2013) bliže je uređen način na osnovu kojeg se u postupcima javnih nabavki dokazuje da je ponudu za isporuku dobara podneo ponuđač koji nudi dobra domaćeg porekla. Uputstvom o postupku izdavanja uverenja o domaćem poreklu dobara u postupcima javnih nabavki ("Službeni glasnik RS", broj 73/2016) uređen je postupak izdavanja uverenja o domaćem poreklu dobara za ponudu isporuke dobara domaćeg porekla, u postupku javne nabavke a radi ostvarivanja prava iz člana 86. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015, 68/2015).

**ODELJAK III - USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO
KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

1. OBAVEZNI USLOVI za učešće u postupku javne nabavke određeni su članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama i u skladu sa navedenim članom ponuđač mora dokazati:

1. **Uslov:** Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. **Uslov:** Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. **Uslov:** Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama Naručilac je dužan da od ponuđača ili kandidata zahteva da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

- Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, **pravno lice kao ponuđač**, dokazuje dostavljanjem sledećih **dokaza**:

- 1) Izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno Izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda;
- 2) Izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*Napomene: Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda. Ako je više zakonskih statutarних zastupnika za svakog statutarноg zastupnika se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.*);
- 3) Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (*Napomena: Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*);
- 4) Izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (*Napomena: Obrazac izjave je dat u Odeljku X.*).

- Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, **preduzetnik kao ponuđač**, dokazuje dostavljanjem sledećih **dokaza**:

- 1) Izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno Izvoda iz odgovarajućeg registra;
- 2) Izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*Napomena: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*);
- 3) Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (*Napomena: Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*);
- 4) Izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (*Napomena: Obrazac izjave je dat u Odeljku X.*).

- Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, **fizičko lice kao ponuđač**, dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:
 - 1) Izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*Napomena: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*);
 - 2) Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospelosti poreze i doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (*Napomena: Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*);
 - 3) Izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (*Napomena: Obrazac izjave je dat u Odeljku X.*).

Opšta napomena: dokazi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, u slučaju da ponuđač podnosi ponudu za sve partije, ne moraju biti dostavljeni za svaku partiju posebno, odnosno mogu biti dostavljeni u jednom primerku za sve partije.

2. DODATNI USLOVI

- Shodno članu 76. Zakona o javnim nabavkama Naručilac je **odredio dodatne uslove** za učešće u predmetnom postupku javne nabavke i to:
 1. **Uslov za partiju 1:** Da ponuđena lična zaštitna sredstva ispunjavaju tražene zahteve u pogledu vizuelnog izgleda, a koji su navedeni na stranama od 3 do 14 konkursne dokumentacije.
 2. **Uslov za partiju 1:** Da ponuđena lična zaštitna sredstva ispunjavaju sve zahteve u pogledu traženog kvaliteta materijala i gotovih proizvoda i prema ustanovljenim standardima iz oblasti predmeta nabavke, a koji su navedeni na stranama od 3 do 14 konkursne dokumentacije.
 3. **Uslov za partiju 2:** Da ponuđena lična zaštitna sredstva ispunjavaju tražene zahteve u pogledu vizuelnog izgleda, a koji su navedeni na stranama od 14 do 17 konkursne dokumentacije.
 4. **Uslov za partiju 2:** Da ponuđena lična zaštitna sredstva ispunjavaju sve zahteve u pogledu traženog kvaliteta materijala i gotovih proizvoda i prema ustanovljenim standardima iz oblasti predmeta nabavke, a koji su navedeni na stranama od 14 do 17 konkursne dokumentacije.
 5. **Uslov za partiju 3:** Da ponuđena lična zaštitna sredstva ispunjavaju tražene zahteve u pogledu vizuelnog izgleda, a koji su navedeni na stranama od 17 do 19 konkursne dokumentacije.
 6. **Uslov za partiju 3:** Da ponuđena lična zaštitna sredstva ispunjavaju sve zahteve u pogledu traženog kvaliteta materijala i gotovih proizvoda i prema ustanovljenim standardima iz oblasti predmeta nabavke, a koji su navedeni na stranama od 17 do 19 konkursne dokumentacije.
- Ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke, **ponuđač (pravno lice / preduzetnik / fizičko lice)** dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:
 - 1) **Uzoraka materijala** (veličine A4) za sve pozicije iz specifikacije i **uzoraka gotovih proizvoda** za sve pozicije iz specifikacije. Uzorci treba da odgovaraju zahtevima iz konkursne dokumentacije, za koje je ponuđač u ponudi dostavio dokaze u skladu sa tačkom 2. dodatnih uslova. Obeleženi uzorci (overeni i plombirani) dostavljaju se spakovani u kartonsku kutiju ili plastičnu vreću, koja se predaje referentu Naručioaca u prostorijama Odeljenja za bezbednost i zdravlje na radu (ul. Dragoslava Srejića br. 8a, Beograd), neposredno, najkasnije do **09.01.2019. godine do 10:00 časova**. Lice koje bude primalo uzorke ispred Naručioaca imaće obavezu da kutiju/vreću otvori i proveri da li su svi traženi uzorci predati i da li su propisno obeleženi, kao i da izda revers licu koje predaje uzorke u ime ponuđača, a koji će služiti kao dokaz o prijemu i na osnovu kojeg će se uzorci vraćati.

Na kartonskoj kutiji ili na plastičnoj vreći potrebno je jasno naznačiti:

UZORCI - LIČNA ZAŠTITNA SREDSTVA (šifra 100/2018) - za partiju broj 1 - NE OTVARATI

Sve dodatne informacije u vezi dostave uzorka zainteresovani mogu dobiti preko telefona 011/ 2071-631 ili 064/ 8316-083, lice za kontakt Mirko Divjak.

- 2) **a. Izveštaja o ispitivanju gotovih proizvoda, izdatog od strane akreditovane laboratorije sa teritorije Republike Srbije** (npr. PROFI LAB d.o.o. Beograd ili CIS INSTITUT d.o.o. BEOGRAD ili VUNARSKI INSTITUT VUNIL A.D. Leskovac ili dr.) za sve pozicije iz specifikacije, iz koje se na jasan i nedvosmislen način može utvrditi da ponuđena lična zaštitna sredstva, ispunjava sve zahtevane karakteristike (navedene na stranama od 3 do 14 konkursne dokumentacije).

i

b. Deklaracije o usaglašenosti za sve pozicije iz specifikacije, kojom se potvrđuje da su ponuđeni proizvodi u skladu sa traženim standardima.

i

c. Serifikata o pregledu tipa, izdatim od strane akreditovane ustanove Republike Srbije (npr. PROFI LAB d.o.o. Beograd ili CIS INSTITUT d.o.o. BEOGRAD ili VUNARSKI INSTITUT VUNIL A.D. Leskovac ili dr.) za pozicije 8, 13, 15, iz specifikacije, kojom se potvrđuje da su ponuđeni proizvodi u skladu sa propisima.

- 3) **Uzoraka gotovih proizvoda** za sve pozicije iz specifikacije. Uzorci treba da odgovaraju zahtevima iz konkursne dokumentacije, za koje je ponuđač u ponudi dostavio dokaze u skladu sa tačkom 4. dodatnih uslova. Obeleženi uzorci (overeni i plombirani) dostavljaju se spakovani u kartonsku kutiju ili plastičnu vreću, koja se predaje referentu Naručioca u prostorijama Odeljenja za bezbednost i zdravlje na radu (ul. Dragoslava Srejovića br. 8a, Beograd), neposredno, najkasnije do **09.01.2019. godine do 10:00 časova**. Lice koje bude primalo uzorke ispred Naručioca imaće obavezu da kutiju/vreću otvori i proveri da li su svi traženi uzorci predati i da li su propisno obeleženi, kao i da izda revers licu koje predaje uzorke u ime ponuđača, a koji će služiti kao dokaz o prijemu i na osnovu kojeg će se uzorci vraćati.

Na kartonskoj kutiji ili na plastičnoj vreći potrebno je jasno naznačiti:

UZORCI - LIČNA ZAŠTITNA SREDSTVA (šifra 100/2018) - za partiju broj 2 - NE OTVARATI

Sve dodatne informacije u vezi dostave uzorka zainteresovani mogu dobiti preko telefona 011/ 2071-631 ili 064/ 8316-083, lice za kontakt Mirko Divjak.

- 4) **a. Izveštaja o ispitivanju gotovih proizvoda, izdatog od strane akreditovane laboratorije sa teritorije Republike Srbije** (npr. PROFI LAB d.o.o. Beograd ili CIS INSTITUT d.o.o. BEOGRAD ili VUNARSKI INSTITUT VUNIL A.D. Leskovac ili dr.) za sve pozicije iz specifikacije, iz koje se na jasan i nedvosmislen način može utvrditi da ponuđena lična zaštitna sredstva, ispunjava sve zahtevane karakteristike (navedene na stranama od 14 do 17 konkursne dokumentacije).

i

b. Deklaracije o usaglašenosti za sve pozicije iz specifikacije, kojom se potvrđuje da su ponuđeni proizvodi u skladu sa traženim standardima (navedeni na stranama od 14 do 17 konkursne dokumentacije).

i

c. Serifikata o pregledu tipa, izdatim od strane akreditovane ustanove Republike Srbije (npr. PROFI LAB d.o.o. Beograd ili CIS INSTITUT d.o.o. BEOGRAD ili VUNARSKI INSTITUT VUNIL A.D. Leskovac ili dr.) za sve pozicije iz specifikacije, kojom se potvrđuje da su ponuđeni proizvodi u skladu sa propisima.

i

d. Tehničkog lista odnosno tehničke specifikacije za sve pozicije iz specifikacije, a kojim se dokazuje da su ispunjeni uslovi navedeni na stranama od 14 do 17 konkursne dokumentacije.

- 5) **Uzoraka gotovih proizvoda** za sve pozicije iz specifikacije. Uzorci treba da odgovaraju zahtevima iz konkursne dokumentacije, za koje je ponuđač u ponudi dostavio dokaze u skladu sa tačkom 6. dodatnih uslova. Obeleženi uzorci (overeni i plombirani) dostavljaju se spakovani u kartonsku kutiju ili plastičnu vreću, koja se predaje referentu Naručioca u prostorijama Odeljenja za bezbednost i zdravlje na radu (ul. Dragoslava Srejića br. 8a, Beograd), neposredno, najkasnije do **09.01.2019. godine do 10:00 časova**. Lice koje bude primalo uzorke ispred Naručioca imaće obavezu da kutiju/vreću otvori i proveri da li su svi traženi uzorci predati i da li su propisno obeleženi, kao i da izda revers licu koje predaje uzorke u ime ponuđača, a koji će služiti kao dokaz o prijemu i na osnovu kojeg će se uzorci vraćati.

Na kartonskoj kutiji ili na plastičnoj vreći potrebno je jasno naznačiti:

UZORCI - LIČNA ZAŠTITNA SREDSTVA (šifra 100/2018) - za partiju broj 3 - NE OTVARATI
--

Sve dodatne informacije u vezi dostave uzorka zainteresovani mogu dobiti preko telefona 011/ 2071-631 ili 064/ 8316-083, lice za kontakt Mirko Divjak.

- 6) **a. Deklaracije o usaglašenosti** za sve pozicije iz specifikacije, kojom se potvrđuje da su ponuđeni proizvodi u skladu sa traženim standardima (navedeni na stranama od 17 do 19 konkursne dokumentacije).

i

b. Serifikata o pregledu tipa, izdatim od strane akreditovane ustanove Republike Srbije (npr. PROFI LAB d.o.o. Beograd ili CIS INSTITUT d.o.o. BEOGRAD ili VUNARSKI INSTITUT VUNIL A.D. Leskovac ili dr.) za sve pozicije iz specifikacije, kojom se potvrđuje da su ponuđeni proizvodi u skladu sa propisima.

i

c. Tehničkog lista odnosno tehničke specifikacije za pozicije 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, iz specifikacije, a kojim se dokazuje da su ispunjeni uslovi navedeni na stranama od 17 do 19 konkursne dokumentacije.

Napomene:

Dokaze navedene pod tačkama 1), 3) i 5) odnosno uzorke Naručilac će vratiti ponuđačima po isteku roka za ulaganje pravnog leka po predmetnoj javnoj nabavci. Na uzorcima nije potrebno utiskivati zahtevani logo odnosno natpis Naručioca. Naručilac bez naknade zadržava uzorke izabranog ponuđača kao kontrolne uzorke.

Dokazi navedeni pod tačkama 2)a. i 4)a. mogu da budu izdati i pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ako od dana njihovih izdavanja do dana objavljivanja poziva, nije proteklo više od dvanaest meseci.

Dokazi navedeni pod tačkama 2)c., 4)c. i 6)b. moraju da budu važeći na dan otvaranja ponuda.

3. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona o javnim nabavkama

- Ukoliko ponuđač ponudu podnosi sa podizvođačem, dužan je da za podizvođača u ponudi dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u tački 1. ovog Odeljka (za pravno lice/preduzetnika uslovi 1, 2. i 3, za fizičko lice uslovi 2. i 3.).

4. Uslovi koje mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona o javnim nabavkama

- Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove koji su navedeni u tački 1. ovog Odeljka odnosno da dostavi dokaze o ispunjenosti uslova, dok ostale uslove (uključujući i dodatne uslove) ispunjavaju zajedno.

5. Opšte napomene

- **DOKAZI KOJE PONUĐAČ DOSTAVLJA U PONUDI, U CILJU ISPUNJAVANJA TRAŽENIH USLOVA, PRECIZIRANI SU U ODELJKU VI (POSEBNU PAŽNJU OBRATITI NA NAPOMENE KOJE SU NAZNAČENE U TABELI).**

- **Naručilac će prihvatiti da se putem izjava koje su definisane konkursnom dokumentacijom potvrđuje ispunjavanje navedenih uslova, ali shodno članu 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015, 68/2015) neće prihvatiti da se ispunjenost ostalih uslova navedenih u konkursnoj dokumentaciji dokazuje dostavljanjem izjave kojom bi ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrdio da ispunjava te uslove.**
- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.
- Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.
- Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
- **Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.** Preciznije, od napred navedenih dokaza o ispunjavanju obaveznih uslova ponuđač nije dužan da dostavi npr. Izvod iz registra Agencije za privredne registre (u situaciji kada ponuđač za svaki uslov iz člana 75. stav 1. tačka 1) - 4) Zakona o javnim nabavkama dostavlja poseban dokaz) ili dokaze o ispunjavanju obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) - 4) Zakona o javnim nabavkama (u situaciji kada ponuđač upisan u Registar ponuđača u Agenciji za privredne registre). Ponuđač će za napred navedene dokaze (za dokaze koje nije dostavio u okviru ponude), zaokružiti NE u koloni *Dostavljen dokaz* obrasca datog u Odeljku VI. Komisija za predmetnu javnu nabavku će prilikom stručne ocene ponuda izvršiti proveru u skladu sa načelnim pravim stavom koji je zauzela Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a koji glasi:
"Ukoliko ponuđač ili podnosilac prijave uz ponudu ili prijavu ne dostave dokaze o ispunjenosti uslova za učešće iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, naručilac je dužan da proveriti da li su ta lica upisana u registar ponuđača koji je, u skladu sa odredbama člana 78. Zakona o javnim nabavkama, dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, bez obzira da li su ta lica u svojoj ponudi ili prijavi navela podatke o upisu u taj registar. U tom slučaju, smatraće se da su ispunjeni navedeni uslovi ukoliko su ponuđač ili podnosilac prijave upisani u registar ponuđača pre proteka roka za podnošenje ponuda u konkretnom postupku javne nabavke, što je naručilac, takođe, dužan da proveriti."
- Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid originale ili overene kopije svih ili pojedinih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid originale ili overene kopije traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja pisanim putem obavesti Naručioaca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

ODELJAK IV - UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. JEZIK U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Sva dostavljena dokumentacija na stranom jeziku mora biti i prevedena na srpski jezik. Prevod dokumentacije ne mora biti izvršen od strane ovlašćenog sudskog tumača.

2. OBAVEZNA SADRŽINA PONUDE

- Ponuđač dostavlja ponudu u skladu sa konkursnom dokumentacijom i zahtevanim uslovima Naručioca. Ponuđač u okviru ponude dostavlja sledeće:

1. **DOKAZE O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA** iz člana 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, koji su navedeni u Odeljku III, tačka 1. (za pravno lice/preduzetnika uslovi 1, 2. i 3, za fizičko lice uslovi 2. i 3.), a precizirani u Odeljku VI.
2. **DOKAZE O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA** iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama, koji su navedeni u Odeljku III, tačka 2. (uslovi 1, 2, 3, 4, 5. i 6.), a precizirani u Odeljku VI.
3. **OBRAZAC IZJAVE DA SE PONUDA ODNOSI NA CELOKUPNU NABAVKU ILI SAMO NA ODREĐENU PARTIJU** (dat na strani 36) uredno zaokružen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.
4. **OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA NAVEDENIH U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI** (dat na stranama od 37 do 45) uredno zaokružen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.
Napomena: Navedeni obrazac ne predstavlja obaveznu sadržinu ponude shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), a isti je sačinjen isključivo u cilju preglednijeg prikaza uslova i dokaza koje ponuđač dostavlja u ponudi radi ispunjavanja istih.
5. **OBRAZAC PONUDE** (dat na stranama od 46 do 61) uredno popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.
Napomena: U slučaju da ponuđač podnosi ponudu za sve partije, Obrazac ponude ponuđač mora da dostavi za svaku partiju posebno.
6. **MODEL UGOVORA** (dat na stranama od 62 do 76) uredno popunjen u skladu sa ponudom, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.
Napomena: U slučaju da ponuđač podnosi ponudu za sve partije, Model ugovora ponuđač mora da dostavi za svaku partiju posebno.
7. **OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI** (dat na stranama 77, 78 i 79) uredno popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.
Napomena: U slučaju da ponuđač podnosi ponudu za sve partije, Obrazac strukture ponuđene cene ponuđač mora da dostavi za svaku partiju posebno.
8. **OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA** (dat na strani 80) uredno popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.
9. **OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI** (dat na strani 81) uredno popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.
10. **SPORAZUM O ZAJEDNIČKOM IZVRŠENJU JAVNE NABAVKE** (dostavlja se isključivo u slučaju podnošenja zajedničke ponude, a sadržaj sporazuma detaljnije je preciziran u tački 17. ovog Odeljka).
11. **BANKARSKU GARANCIJU ZA OZBILJNOST PONUDE ("neopozivu", "bezuslovnu" i "naplativu na prvi poziv i bez prava prigovora")** kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude u iznosu ne manjem od 5 % ukupne vrednosti ponude (bez uračunatog poreza na dodatu vrednost). Period važnosti garancije mora biti identičan periodu važnosti ponude ili duži od istog. Navedenu bankarsku garanciju ponuđač je u obavezi da dostavi u originalu, u formi datoj u Odeljku XIII ili u bilo kojoj

drugoj formi koja će ispuniti sve suštinske zahteve navedene u datom obrascu odnosno u konkursnoj dokumentaciji.

Napomene: - bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude Naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač:

- povuče svoju ponudu pre datuma isteka roka važnosti garancije, bez saglasnosti Naručioca,
 - odbije da potpiše ugovor,
 - ne dostavi ili odbije da dostavi Naručiocu traženu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla.
- bankarska garancija za ozbiljnost ponude će biti vraćena dobavljaču (izabranom ponuđaču) na osnovu njegovog pisanog zahteva, a nakon dostave bankarske garancije za dobro izvršenje posla. Ostalim ponuđačima predmetna bankarska garancija biće vraćeno na osnovu pisanog zahteva, a nakon zaključenja ugovora sa izabranim ponuđačem.
- **u slučaju da ponuđač podnosi ponudu za sve partije, dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude za svaku partiju posebno.**

Napomene:

- OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE (Odeljak XII) ne predstavlja obaveznu sadržinu ponude, a ponuđač može kao sastavni deo ponude da dostavi predmetni Obrazac (dat na strani 82) uredno popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.
- U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača potrebno je da član grupe ponuđača koji je određen za nosioca posla (a koji je naveden u dostavljenom Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke), u ime grupe ponuđača, uredno popuni (zaokruži), pečatira i potpiše u po jednom primerku Obrasce navedene pod tačkama 3, 4. i 7. (navedeno se primenjuje i u slučaju dostave Obrasca za ocenu ispunjenosti uslova navedenih u konkursnoj dokumentaciji i Obrasca troškova pripreme ponude) i Model ugovora.

3. PARTIJE

- Predmetna nabavka je oblikovana u tri partije i svaka se partija može posebno ugovarati.
- Ponuđač može da podnese ponudu za jednu, dve ili tri partije. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.
- Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određenu partiju (Izjava data u Odeljku V).
- U slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve ili tri partije, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.

4. IZRADA PONUDE

- Ponuda mora biti u celini pripremljena u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), pozivom za podnošenje ponuda i konkursnom dokumentacijom.
- Ponuđač dostavlja ponudu u pisanom obliku.
- Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.
- Ponuda se podnosi na obrascima sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.
- **Ponuđač je u obavezi da dostavi ponudu za sve pozicije u okviru partije za koju konkuriše (u suprotnom ponuda će biti odbijena).**
- Ponuđač je u obavezi da podatke u datim obrascima, Modelu ugovora i ostaloj dokumentaciji otkuca pisaćom mašinom ili štampačem ili da iste ispiše neizbrisivim mastilom - hemijskom olovkom, flomasterom ili sl. (u suprotnom ponuda će biti odbijena).
- Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju da budu njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju čitko, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i overava pečatom na posebno predviđenim mestima.

- Potpisivanjem ponude ponuđač se izjašnjava da je u potpunosti razumeo i prihvatio sve uslove iz konkursne dokumentacije.
- **Eventualne greške nastale prilikom popunjavanja obrazaca i Modela ugovora iz konkursne dokumentacije i ispravljene korektorom ili pisaćom mašinom ili štampačem ili rukopisom, moraju se overiti pečatom i potpisom odgovornog lica.**
- **Poželjno** je da svi dokumenti u ponudi budu povezani trakom - jemstvenikom u celinu i zapečaćeni ili zalepljeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat ili nalepnica. U tom slučaju poželjno je da ponuđač dostavi **bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude u providnoj PVC fascikli** (*napomena: u PVC fascikli dostaviti isključivo bankarsku garanciju*), kako ne bi došlo do fizičkog oštećenja iste, pod uslovom da stranu sa koje je garancija uložena u PVC fasciklu zatvori na bilo koji način (zalepi, zahefta ili sl.) i da zatim PVC fasciklu poveže trakom - jemstvenikom sa ostalom dokumentacijom iz ponude.

5. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

- Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.
- Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti (ili kutiji), zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, neposredno ili putem pošte na adresu Naručioca: **Javno komunalno preduzeće "Beograd-put", Dragoslava Srejića br.8a, 11000 Beograd**, sa naznakom:

PONUĐA - LIČNA ZAŠTITNA SREDSTVA (šifra 100/2018), za partiju(e) broj - NE OTVARATI
--

- Na poleđini koverta (ili kutije) obavezno navesti naziv i adresu ponuđača, osobu za kontakt i broj telefona za kontakt. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, na poleđini koverta (ili kutije) obavezno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese, osobe za kontakt i brojeve telefona za kontakt svih učesnika u zajedničkoj ponudi.
- Radno vreme direkcije Naručioca je od 07:30 do 15:30 časova.
- **Ponuda će se smatrati blagovremenom ako Naručilac istu primi u svojoj pisarnici do 09.01.2019. godine do 10:00 časova.**
- **Neblagovremenom ponudom** će se smatrati ona ponuda koju je Naručilac primio nakon isteka roka za podnošenje ponuda. **Dakle, ponuda koju je Naručilac primio tačno u 10:00 časova ili nakon 10:00 časova navedenog dana smatraće se neblagovremenom ponudom.**
- Neblagovremenu ponudu Komisija za predmetnu javnu nabavku će, po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiti neotvorenu ponuđaču sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.
- Naručilac neće snositi odgovornost za dostavljanje ponude na pogrešno mesto ili prevremeno otvaranje iste ukoliko koverta (ili kutija) ne bude obeležena na napred naveden način.
- Prilikom prijema ponude Naručilac će naznačiti na koverti (ili kutiji), u kojoj se ponuda nalazi, datum i vreme njenog prijema i zavodni broj. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno Naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude.

6. OTVARANJE PONUDA

- **Otvaranje ponuda će se obaviti javno, po isteku roka za podnošenje ponuda, dana 09.01.2019. godine u 11:00 časova**, na adresi Naručioca: Javno komunalno preduzeće "Beograd-put", Dragoslava Srejića br.8a, 11000 Beograd, Zgrada direkcije, 1. sprat, sala za sastanke.
- Otvaranje ponuda je javno i može prisustvovati svako zainteresovano lice.
- U postupku otvaranja ponuda aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.
- Predstavnik ponuđača dužan je da dostavi uredno overeno ovlašćenje (potpisano i overeno pečatom) za učestvovanje u otvaranju ponuda.

7. IZMENA, DOPUNA I OPOZIV PONUDE

- U skladu sa članom 87. stav 6. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može da u roku za podnošenje ponude da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Izmena, dopuna ili povlačenje ponude je punovažno ako Naručilac primi dopunu ponude, izmenjenu ponudu ili obaveštenje o opozivu ponude pre isteka roka za podnošenje ponuda.
- Izmena, dopuna ili opoziv ponude se vrši na način određen za podnošenje ponude, neposredno ili putem pošte na adresu Naručioca: **Javno komunalno preduzeće "Beograd-put", Dragoslava Srejovića br.8a, 11000 Beograd**, sa naznakom:

IZMENA ili DOPUNA ili POVLAČENJE PONUDE ZA JAVNU NABAVKU - LIČNA ZAŠTITNA SREDSTVA (šifra 100/2018), za partiju(e) broj _____ – NE OTVARATI

- Ponuda se ne može dopuniti, izmeniti ili opozvati nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

8. OBJAŠNJENJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

- Sve dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, zainteresovana lica mogu tražiti u pisanom obliku i to najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, pri čemu mogu da ukažu Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji.
- Sva komunikacija u postupku javne nabavke vrši se shodno članu 20. Zakona o javnim nabavkama.
- Pitanja je potrebno dostaviti neposredno ili putem pošte na adresu Naručioca: **Javno komunalno preduzeće "Beograd-put", Dragoslava Srejovića br.8a, 11000 Beograd**, sa naznakom:

PITANJA ZA KOMISIJU ZA JAVNU NABAVKU - LIČNA ZAŠTITNA SREDSTVA (šifra 100/2018), za partiju(e) broj _____ – NE OTVARATI

a ista je moguće dostaviti i na e-mail adresu javne_nabavke@beogradput.com ili **faksom na broj 011/ 3302-866**. Pitanja koja su dostavljena na e-mail adresu i putem faksa nakon 15:30 časova radnim danima, odnosno u bilo koje vreme neradnim danima, biće zavedena kod Naručioca prvog sledećeg radnog dana.

- Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom, u vezi sa konkursnom dokumentacijom i pripremom ponude, nije dozvoljeno.

9. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

- U bilo kom momentu, pre krajnjeg roka za podnošenje ponuda, Naručilac može bilo na sopstvenu inicijativu ili kao odgovor na pitanje tražen od strane zainteresovanog lica da izmeni ili da dopuni konkursnu dokumentaciju.
- Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema blagovremenog zahteva (pitanja) objaviti odgovor na Portalu Uprave za javne nabavke, Portalu javnih nabavki grada Beograda i na svojoj internet stranici.
- Naručilac će, ukoliko nastupe uslovi iz člana 63. stav 5. Zakona o javnim nabavkama, produžiti rok za podnošenje ponuda i objaviti obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke, Portalu javnih nabavki grada Beograda, Portalu službenih glasila Republike Srbije i baza propisa i svojoj internet stranici.
- U slučaju produženja roka za otvaranje ponuda, sva prava i obaveze Naručioca i ponuđača koje su podlegale prethodnom krajnjem roku za podnošenje ponuda, podležaće i produženom krajnjem roku za podnošenje ponuda.

10. CENA

- Ponuđač je dužan da u Obrascu ponude navede jedinične cene i ukupne cene bez PDV-a i sa PDV-om. Valuta ponude je dinar (RSD) a ponuđač može da iskaže cene u dinarima (RSD) ili u evrima (EUR), s tim da će se za preračun u dinare koristiti odgovarajući srednji devizni kurs Narodne banke Srbije za evro (i to na dan kada je započeto otvaranje ponuda - u cilju upoređivanja ponuda, odnosno na dan ispostavljanja računa - u cilju plaćanja). Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima u Obrascu ponude.
- Cena se ne može povećavati do okončanja izvršenja ugovora.

- U ponuđene cene ponuđač mora uključiti sve zavisne troškove.
- U slučaju da ponuđač daje popust na ponuđenu cenu, isti mora uračunati u konačnu cenu ponude. Popust koji nije uračunat u konačnu cenu neće biti razmatran, osim u slučaju iz člana 3. stav 1. tačka 34. Zakona o javnim nabavkama.
- Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene.
- Neuobičajeno niska cena u smislu Zakona o javnim nabavkama je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.
- Ako Naručilac oceni da ponuda sadrži neuobičajeno nisku cenu, zahtevaće od ponuđača detaljno obrazloženje (u roku koji ne može biti duži od 5 kalendarskih dana računajući od dana prijema zahteva) svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim, u svemu prema članu 92. Zakona o javnim nabavkama.

11. PARITET ISPORUKE

- Isporuca predmetnih dobara vršiće se na paritetu DDP magacin Naručioca (Kupca). Paritet isporuke je određen od strane Naručioca i važi za sve partije, a u slučaju izmene istog od strane ponuđača ponuda će biti odbijena.

12. DINAMIKA ISPORUKE

- Isporuca predmetnih dobara vršiće se sukcesivno, isključivo po nalogu Naručioca (Kupca) najkasnije u roku do 20 kalendarskih dana računajući od dana prijema naloga. Dinamika isporuke je određena od strane Naručioca i važi za sve partije, a u slučaju izmene iste od strane ponuđača ponuda će biti odbijena.

13. NAČIN PLAĆANJA

- Naručilac će vršiti plaćanje dobavljaču (izabranom ponuđaču) u roku do 45 kalendarskih dana računajući od dana kada je Naručilac (Kupac) primio račun za svaku pojedinačnu isporuku. Način plaćanja je određen od strane Naručioca i važi za sve partije, a u slučaju izmene istog od strane ponuđača ponuda će biti odbijena.

Napomene: - Rok odloženog plaćanja važi za svaku pojedinačnu isporuku po nalogu Naručioca (Kupca).

- Pod danom prijema računa podrazumeva se dan kada je isti primljen (zaveden) u pisarnici Naručioca - Kupca (adresa: Dragoslava Srejovića br.8a, 11000 Beograd), tj. relevantan je datum na prijemnom pečatu Naručioca (Kupca).

14. VAŽNOST PONUDE

- Ponuđač je dužan da u Obrascu ponude navede rok važenja ponude.
- Ponuda mora da važi najmanje 60 kalendarskih dana računajući od dana otvaranja ponuda. U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, takva ponuda će biti odbijena.
- U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rok važenja ponude (npr. oko, okvirno, od-do i sl.), ista će se smatrati neprihvatljivom.
- U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Odgovor ponuđača koji se odnosi na produženje roka važenja ponude takođe mora biti u pisanom obliku. Ponuđač može da odbije prihvatanje takvog zahteva, a da pritom ne izgubi pravo na povrat sredstva finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu. U tom slučaju, obaveza ponuđača je da produži rok dospeća sredstva finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude najmanje za period produženja roka važenja ponude.

15. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

- Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.
- Troškove pripremanja i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

- U slučaju obustave postupka javne nabavke iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac će ponuđaču nadoknaditi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio nadoknadu tih troškova u svojoj ponudi.

16. PODNOŠENJE PONUDE SA PODIZVOĐAČEM

- Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje kao podizvođač kod drugog ponuđača.
- Ponuđač je dužan da za podizvođača u ponudi dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) - 4) Zakona o javnim nabavkama, na način predviđen u Odeljku III, tačka 1, a preciziran u Odeljku VI.
- Ponuđač je dužan da u Obrascu ponude navede da li će izvršenje predmetne nabavke, delimično poveriti podizvođaču i dužan je da u Obrascu ponude navede sve tražene podatke za podizvođača, kao i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 50 %, i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.
- Sve ostale obrasce u ponudi i ugovor sa Naručiocem, bez obzira na broj podizvođača, popunjava, pečatom overava i potpisuje ponuđač. **Ponuđač u potpunosti odgovara za izvršenje ugovorenog posla Naručiocu, bez obzira na broj podizvođača.**
- Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.
- Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta javne nabavke to dozvoljava, preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača.
- Naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori na napred naveden zahtev podizvođača ako potraživanje nije dospelo. Dobavljač ne može angažovati kod podizvođača lice koje nije navedeno u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstva obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju, Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.
- Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

17. PODNOŠENJE ZAJEDNIČKE PONUDE

- Ponudu može podneti i grupa ponuđača.
- Ponuđač koje je podneo ponudu samostalno ne može istovremeno učestvovati u zajedničkoj ponudi, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u Obrascu ponude potrebno je navesti sve učesnike u zajedničkoj ponudi.
- Svaki učesnik u zajedničkoj ponudi mora ispunjavati uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) - 4) Zakona o javnim nabavkama, na način predviđen u Odeljku III, tačke 1. i 4, a preciziran u Odeljku VI. Uslove iz člana 76. učesnici u zajedničkoj ponudi ispunjavaju zajedno na način predviđen u Odeljku III, tačka 2, a preciziran u Odeljku VI.
- **U skladu sa članom 81. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, satavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu, obavezuju na izvršenje javne nabavke.**
- **Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke obavezno sadrži:**
 1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem;
 2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.
- Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.
- Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

- Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci, odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa Zakonom.
- Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci, neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

18. PONUDA SA VARIJANTAMA

- Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

19. KRITERIJUM ZA OCENU PONUDA

- Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora nakon što sprovede ocenjivanje ponuda primenom kriterijuma "**najniža ponuđena cena**" (pozicija: UKUPNO bez PDV-a, u Obrascu ponude), ukoliko su ispunjeni svi uslovi navedeni u konkursnoj dokumentaciji. Kriterijum za ocenjivanje ponuda je identičan za sve partije.
- Ukoliko dve ili više ponuda imaju iste ponuđene ukupne cene, kao najpovoljnija će biti ocenjena ponuda ponuđača koji je prvi podneo ponudu na način predviđen u tački 5. ovog Odeljka. Napred navedeno važi za sve partije.

20. STRUČNA OCENA PONUDA

- Nakon sprovedene stručne ocene ponuda, biće vrednovane samo ponude koje su predate blagovremeno i koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz konkursne dokumentacije.
- Neodgovarajuće ponude se neće dalje razmatrati, već će biti odbijene.
- **Blagovremena ponuda** je ponuda koja je primljena od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.
- **Odgovarajuća ponuda** je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.
- **Prihvatljiva ponuda** je ponuda koja je blagovremena, koju Naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava niti uslovljava prava Naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.
- **RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE** - Ponuda će biti odbijena:
 1. ukoliko nije blagovremena;
 2. ukoliko poseduje bitne nedostatke;
 3. ukoliko nije odgovarajuća;
 4. ukoliko ograničava prava Naručioca;
 5. ukoliko uslovljava prava Naručioca (uključujući i uslovljavanje Naručioca u cilju izdavanja bilo kakvog sredstva finansijskog obezbeđenja);
 6. ukoliko ograničava ili uslovljava obaveze ponuđača;
 7. ukoliko nije dostavljena u skladu sa uslovima navedenim u tački 4. ovog Odeljka (izuzetak su uslovi navedeni u poslednjoj alineji tačke 4. ovog Odeljka).
- **BITNI NEDOSTACI PONUDE (ČLAN 106. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA) SU:**
 1. ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
 2. ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove za učešće;
 3. ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
 4. ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
 5. ukoliko ponuda sadrži neke druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

21. DODATNA OBJAŠNJENJA, KONTROLA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

- Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.
- Zahtev za objašnjenje i odgovor na ovaj zahtev biće u pisanoj formi i njime se ne smeju tražiti, nuditi ili dozvoliti promene u ponudi.
- Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda

koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

- Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.
- U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.
- Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

22. NEGATIVNE REFERENCE

- Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:
 1. postupio suprotno zabrani iz člana 23. Zakona o javnim nabavkama;
 2. učinio povredu konkurencije;
 3. dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
 4. odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.
- Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.
- Dokaz može biti:
 1. pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
 2. isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
 3. isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
 4. reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
 5. izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
 6. izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
 7. dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
 8. drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.
- Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz (pravosnažnu sudska odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa) koji se odnosi na postupak ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

23. OBAVEŠTAVANJE PONUĐAČA O REZULTATIMA POSTUPKA

- Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka javne nabavke je **25 kalendarskih dana** računajući od dana otvaranja ponuda.
- Naručilac će odluku (o dodeli ugovora ili o obustavi postupka) objaviti na Portalu javnih nabavki, Portalu javnih nabavki grada Beograda i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja.

24. ZAKLJUČENJE UGOVORA

- Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama.
- U skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama, ukoliko je podneta samo jedna ponuda, Naručilac može zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

- U slučaju odbijanja zaključenja ugovora, Naručilac ima pravo da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.
- **Razlozi zbog kojih se može odustati od dodele ugovora:**
 1. Naručilac zadržava pravo da obustavi postupak u skladu sa članom 109. stav 1. Zakona o javnim nabavkama;
 2. Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke u skladu sa članom 109. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča ili usled kojih je prestala potreba Naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

25. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

- Naručilac u predmetnom postupku javne nabavke zahteva od ponuđača dostavu sredstva finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude (navedeno u okviru tačke 2. ovog Odeljka).
- **Dobavljač (izabrani ponuđač)** biće u obavezi da najkasnije u roku do 14 kalendarskih dana po potpisivanju ugovora dostavi Naručiocu, **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla** u iznosu od 10 % vrednosti predmeta nabavke bez uračunatog poreza na dodatu vrednost. Navedenom garancijom banka mora da se obaveže da će "neopozivo", "bezuslovno" i "na prvi poziv i bez prava prigovora" izvršiti uplatu na tekući račun Naručioca (Kupca) najviše do garantovanog iznosa. Period važnosti garancije mora biti 365 dana računajući od dana izdavanja. Po isteku navedenog roka garancija će postati bespredmetna bez obzira da li je vraćena banci ili ne.

Navedenu bankarsku garanciju izabrani ponuđač će biti u obavezi da dostavi Naručiocu (Kupcu) u originalu, u formi datoj u Odeljku XIV ili u bilo kojoj drugoj formi koja će ispuniti sve suštinske zahteve navedene u datom obrascu odnosno u konkursnoj dokumentaciji.

Bankarska garancija za ozbiljnost ponude i bankarska garancija za dobro izvršenje posla ne mogu da sadrže dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje je odredio Naručilac, manji iznos od onog koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang). Navedeni kreditni rejting dodeljuje rejting agencija koja se nalazi na listi podobnih agencija za rejting koju je u skladu s propisima objavila Narodna banka Srbije ili podobna rejting agencija koja se nalazi na listi registrovanih i sertifikovanih rejting agencija koju je objavilo Evropsko telo za hartije od vrednosti i tržišta (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Naručilac ne može vratiti ponuđaču sredstvo finansijskog obezbeđenja pre isteka roka trajanja, osim ako je ponuđač u celosti ispunio svoju obavezu koja je obezbeđena.

Napred navedeno se odnosi na svaku partiju posebno.

Napomene:

- **ukoliko bankarske garancije budu izdate od domaće banke (banke iz Republike Srbije) u valuti EUR, na istima mora stajati napomena da su garancije naplative u RSD po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan naplate;**
- **ukoliko bankarske garancije budu izdate od inostrane banke ponuđač je u obavezi da dostavi i "kontragaranciju" domaće banke (banke iz Republike Srbije).**

26. OSTALE OBAVEZE DOBAVLJAČA (IZABRANOG PONUĐAČA)

- Dobavljač (izabrani ponuđač) biće u obavezi i da:
 - Po ugovorenim cenama, a po nalogu Naručioca (Kupca), vrši isporuku ličnih zaštitnih sredstava sukcesivno, isključivo po nalogu Naručioca (Kupca) najkasnije u roku do 20 kalendarskih dana računajući od dana prijema naloga.
 - Prilikom svake isporuke dostavi Naručiocu (Kupcu) Stručno mišljenje ovlašćene laboratorije sa teritorije Republike Srbije, Izveštaje o kontrolisanju gotovih proizvoda, deklaracije o usaglašenosti, sertifikate o pregledu tipa i tehničke listove za isporučena lična zaštitna sredstva, kao i uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje iste.

27. POVERLJIVOST PODATAKA

- Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo za namenu postupka javne nabavke i neće biti dostupni nikom izvan kruga lica koja budu uključena u postupak javne nabavke. Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije.
- Kao poverljiva, ponuđač može označiti dokumenta koja sadrže lične podatke, a koja ne sadrži ni jedan javni registar ili koja na drugi način nisu dostupna, kao i poslovne podatke koji su propisima ili internim aktima ponuđača označeni kao poverljivi pri čemu to ne mogu biti podaci na osnovu kojih se donosi ocena o ispravnosti ponude i ocena o tome da li je ponuda odgovarajuća i prihvatljiva. Poverljivim se ne mogu označiti ni podaci koji se vrednuju primenom elemenata kriterijuma.
- Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u desnom gornjem uglu velikim slovima imaju ispisanu reč "POVERLJIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti ispisano "POVERLJIVO".
- Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.
- Ako se kao poverljivi označe podaci koji ne odgovaraju gore navedenim uslovima, Naručilac će pozvati ponuđača da ukloni oznaku poverljivosti. Ponuđač će to učiniti tako što će njegov zastupnik poverljivost iznad oznake poverljivosti napisati "OPOZIV", upisati datum i vreme i potpisati se.
- Ako ponuđač u roku koji odredi Naručilac ne opozove poverljivost dokumenta, Naručilac će ponudu u celini odbiti.
- Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

28. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

- Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama, a sve u skladu sa odredbama članova od 148. do 159. Zakona o javnim nabavkama.
- Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse.
- Zahtev za zaštitu prava sadrži:
 1. Naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
 2. Naziv i adresu Naručioca;
 3. Podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci Naručioca;
 4. Povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
 5. Činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
 6. Potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona o javnim nabavkama;
 7. Potpis podnosioca.Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve navedene obavezne elemente, Naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom.
- O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki, Portalu javnih nabavki grada Beograda, Portalu službenih glasila Republike Srbije i baza propisa i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.
- Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio. Zahtev za zaštitu kojim se osporavaju radnje koje Naručilac preduzme pre

isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. Zakona o javnim nabavkama, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

- Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.
- Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. i 4. Zakona o javnim nabavkama, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.
- Ako je zahtev za zaštitu prava podnet nakon zaključenja ugovora u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac ne može izvršiti ugovor o javnoj nabavci do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, osim ako su ispunjeni uslovi iz člana 150. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama i ako Naručilac ili Republička komisija na predlog Naručioca ne odluči drugačije.
- Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 120.000,00 dinara (uputstvo za uplatu takse i primere popunjenih naloga za prenos i uplatnica pogledati na sajtu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>; <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozci-ci.pdf>).
- Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona o javnim nabavkama, prihvaćiće se:
 1. Potvrda o izvršenoj uplati takse izdata od banke a koja sadrži pečat banke i podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
 2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte;
 3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);
 4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom, važe odredbe Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015, 68/2015) i podzakonskih akata kojima se uređuju javne nabavke.

**ODELJAK V - OBRAZAC IZJAVE DA SE PONUDA ODNOSI NA
CELOKUPNU NABAVKU ILI SAMO NA ODREĐENU PARTIJU**

Kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Izjavljujem da u postupku javne nabavke **ličnih zaštitnih sredstava (šifra 100/2018)** podnosimo ponudu za:

- 1) Partiju broj 1 - **Lična zaštitna sredstva - odeća,**
- 2) Partiju broj 2 - **Lična zaštitna sredstva - obuća,**
- 3) Partiju broj 3 - **Lična zaštitna sredstva - rukavice, naočare i ostalo.**

Datum: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

.....
Napomena: U slučaju da ponuđač podnosi ponudi za celokupnu nabavku u obavezi je da zaokruži redne brojeve za obe partije, u suprotnom u obavezi je da zaokruži redni broj partije za koju podnosi ponudu.

**ODELJAK VI - OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA
NAVEDENIH U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI**

R. br.	Uslovi za učešće ponuđača u predmetnom postupku javne nabavke	Dokazi koje ponuđač dostavlja u ponudi u cilju ispunjavanja traženih uslova	Dostavljen dokaz (ponuđač zaokružuje DA ili NE)
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	Dokaz: Za pravna lica Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno Izvod iz registra nadležnog Privrednog suda. Za preduzetnike Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno Izvod iz odgovarajućeg registra. <i>Napomene:</i> - Dokaz je moguće dostaviti u neoverenoj kopiji originala. - Nije propisan vremenski period u kojem dokaz mora biti izdat. - Dokaz se dostavlja i za podizvođača ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču. - Dokaz dostavlja svaki član grupe ponuđača ukoliko se podnosi zajednička ponuda.	→ DA / NE → DA / NE
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.	Dokazi: Za pravna lica Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Preciznije - pravna lica dostavljaju: - izvod iz kaznene evidencije (uverenje) osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica*; - izvod iz kaznene evidencije (uverenje) Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu*; - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika (zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta). Za preduzetnike Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Preciznije - preduzetnici dostavljaju: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova (zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta).	→ DA / NE → DA / NE → DA / NE → DA / NE



R. br.	Uslovi za učešće ponuđača u predmetnom postupku javne nabavke	Dokazi koje ponuđač dostavlja u ponudi u cilju ispunjavanja traženih uslova	Dostavljen dokaz (ponuđač zaokružuje DA ili NE)
		<p>Za fizička lica Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Preciznije - fizička lica dostavljaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova (zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta). <p><i>Napomene:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokaze je moguće dostaviti u neoverenim kopijama originala. - Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda. - * <u>Pojašnjenje za pravna lica:</u> Članom 32. stav 5. Zakona o odgovornosti pravnih lica za krivična dela ("Službeni glasnik RS", broj 97/2008) propisano je <u>da kaznenu evidenciju vodi prvostepeni sud na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica. Za krivična dela iz člana 75. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama nadležni provostepeni sud prema Zakonu o uređenju sudova ("Službeni glasnik RS", broj 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - dr. zakon, 78/2011 - dr. zakon i 101/2011), može biti kako osnovni sud, tako i viši sud (Shodno članu 22. Zakona o uređenju sudova osnovni sud u prvom stepenu sudi za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena novčana kazna ili kazna zatvora do deset i deset godina ako za pojedina od njih nije nadležan drugi sud i odlučuje o molbi za prestanak mere bezbednosti ili pravne posledice osude za krivična dela iz svoje nadležnosti. Članom 23. istog Zakona propisana je nadležnost višeg suda - npr. viši sud sudi za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko deset godina). Za uverenje (izvod) iz kaznene evidencije za krivična dela iz člana 75. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama, osim za krivična dela organizovanog kriminala, pravno lice se može obratiti nadležnom osnovnom sudu. Za krivična dela iz člana 2. Zakona o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, korupcije i drugih posebno teških krivičnih dela ("Službeni glasnik RS", broj 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - dr. zakon, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - dr. zakon, 101/2011 - dr. zakon i 32/2013), a prema članu 12. stav 1. i članu 13. stav 1. istog zakona, nadležno je Posebno odeljenje Višeg suda u Beogradu.</u> <p><u>AKO JE VIŠE ZAKONSKIH STATUTARNIH ZASTUPNIKA ZA SVAKOG STATUTARNOG ZASTUPNIKA SE DOSTAVLJA UVERENJE IZ KAZNENE EVIDENCIJE (navedeno se odnosi na pravna lica).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokazi se dostavljaju i za podizvođača ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču. - Dokaze dostavlja svaki član grupe ponuđača ukoliko se podnosi zajednička ponuda. 	→ DA / NE



R. br.	Uslovi za učešće ponuđača u predmetnom postupku javne nabavke	Dokazi koje ponuđač dostavlja u ponudi u cilju ispunjavanja traženih uslova	Dostavljen dokaz (ponuđač zaokružuje DA ili NE)
3.	<p>Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.</p> <p><i>Napomena:</i> Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije (potvrda Agencije za privatizaciju).</p>	<p>Dokazi:</p> <p>Za pravna lica Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.</p> <p>Za preduzetnike Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.</p> <p>Za fizička lica Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.</p> <p>ili Potvrda Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.</p> <p><i>Napomene:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokaze je moguće dostaviti u neoverenim kopijama originala. - Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda. - Dokazi se dostavljaju i za podizvođača ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču. - Dokaze dostavlja svaki član grupe ponuđača ukoliko se podnosi zajednička ponuda. 	<p>→ DA / NE</p> <p>→ DA / NE</p> <p>→ DA / NE</p> <p>→ DA / NE</p> <p>→ DA / NE</p> <p>→ DA / NE</p>
4.	<p>Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.</p>	<p>Dokaz: Izjava, data pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, odnosno izjava overena pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.</p> <p><i>Napomena: Dokaz je moguće dostaviti u neoverenoj kopiji originala.</i></p>	<p>→ DA / NE</p>



R. br.	Uslovi za učešće ponuđača u predmetnom postupku javne nabavke	Dokazi koje ponuđač dostavlja u ponudi u cilju ispunjavanja traženih uslova	Dostavljen dokaz (ponuđač zaokružuje DA ili NE)
5.	<p><u>Uslov za partiju 1</u> - Da ponuđena lična zaštitna sredstva ispunjavaju tražene zahteve u pogledu vizuelnog izgleda, a koji su navedeni na stranama od 3 do 14 konkursne dokumentacije.</p>	<p>Dokazi: Uzorci materijala (veličine A4) za sve pozicije iz specifikacije, i Uzorci gotovih proizvoda za sve pozicije iz specifikacije.</p> <p><i>Napomene:</i> - <i>Uzorci treba da odgovaraju zahtevima iz konkursne dokumentacije, za koje je ponuđač u ponudi dostavio dokaze u skladu sa tačkom 2. dodatnih uslova.</i> - <i>Obeleženi uzorci (overeni i plombirani) dostavljaju se spakovani u kartonsku kutiju ili plastičnu vreću.</i> - <i>Dostavljene uzorke Naručilac će vratiti ponuđačima po isteku roka za ulaganje pravnog leka po predmetnoj javnoj nabavci. Na uzorcima nije potrebno utiskivati zahtevani logo odnosno natpis Naručioca. Naručilac bez naknade zadržava uzorke izabranog ponuđača kao kontrolne uzorke.</i></p>	<p>→ DA / NE</p> <p>→ DA / NE</p>
6.	<p><u>Uslov za partiju 1</u> - Da ponuđena lična zaštitna sredstva ispunjavaju sve zahteve u pogledu traženog kvaliteta materijala i gotovih proizvoda i prema ustanovljenim standardima iz oblasti predmeta nabavke, a koji su navedeni na stranama od 3 do 14 konkursne dokumentacije.</p>	<p>Dokazi: a. Izveštaja o ispitivanju gotovih proizvoda, izdatog od strane akreditovane laboratorije sa teritorije Republike Srbije (npr. PROFILAB d.o.o. Beograd ili CIS INSTITUT d.o.o. BEOGRAD ili VUNARSKI INSTITUT VUNIL A.D. Leskovac ili dr.) za sve pozicije iz specifikacije, iz koje se na jasan i nedvosmislen način može utvrditi da ponuđena lična zaštitna sredstva, ispunjava sve zahtevane karakteristike (navedene na stranama od 3 do 14 konkursne dokumentacije). i b. Deklaracije o usaglašenosti za sve pozicije iz specifikacije, kojom se potvrđuje da su ponuđeni proizvodi u skladu sa traženim standardima. i c. Serifikata o pregledu tipa, izdatim od strane akreditovane ustanove Republike Srbije (npr. PROFILAB d.o.o. Beograd ili CIS INSTITUT d.o.o. BEOGRAD ili VUNARSKI INSTITUT VUNIL A.D. Leskovac ili dr.) za pozicije 8, 13, 15, iz specifikacije, kojom se potvrđuje da su ponuđeni proizvodi u skladu sa propisima.</p> <p><i>Napomene:</i> - <i>Dokaze je moguće dostaviti u neoverenim kopijama originala.</i> - <i>Dokaz naveden pod tačkom a. može da bude izdat i pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ako od dana njegovog izdavanja do dana objavljivanja poziva, nije proteklo više od dvanaest meseci.</i> - <i>Dokaz naveden pod tačkom c. mora da bude važeći na dan otvaranja ponuda.</i></p>	<p>→ DA / NE</p> <p>→ DA / NE</p> <p>→ DA / NE</p>



R. br.	Uslovi za učešće ponuđača u predmetnom postupku javne nabavke	Dokazi koje ponuđač dostavlja u ponudi u cilju ispunjavanja traženih uslova	Dostavljen dokaz (ponuđač zaokružuje DA ili NE)
7.	Uslov za partiju 2 - Da ponuđena lična zaštitna sredstva ispunjavaju tražene zahteve u pogledu vizuelnog izgleda, a koji su navedeni na stranama od 14 do 17 konkursne dokumentacije.	Dokazi: Uzorci gotovih proizvoda za sve pozicije iz specifikacije. <i>Napomene:</i> - Uzorci treba da odgovaraju zahtevima iz konkursne dokumentacije, za koje je ponuđač u ponudi dostavio dokaze u skladu sa tačkom 4. dodatnih uslova. - Obeleženi uzorci (overeni i plombirani) dostavljaju se spakovani u kartonsku kutiju ili plastičnu vreću. - Dostavljene uzorke Naručilac će vratiti ponuđačima po isteku roka za ulaganje pravnog leka po predmetnoj javnoj nabavci. Na uzorcima nije potrebno utiskivati zahtevani logo odnosno natpis Naručioca. Naručilac bez naknade zadržava uzorke izabranog ponuđača kao kontrolne uzorke.	→ DA / NE
8.	Uslov za partiju 2 - Da ponuđena lična zaštitna sredstva ispunjavaju sve zahteve u pogledu traženog kvaliteta materijala i gotovih proizvoda i prema ustanovljenim standardima iz oblasti predmeta nabavke, a koji su navedeni na stranama od 14 do 17 konkursne dokumentacije.	Dokazi: a. Izveštaja o ispitivanju gotovih proizvoda, izdatog od strane akreditovane laboratorije sa teritorije Republike Srbije (npr. PROFILAB d.o.o. Beograd ili CIS INSTITUT d.o.o. BEOGRAD ili VUNARSKI INSTITUT VUNIL A.D. Leskovac ili dr.) za sve pozicije iz specifikacije, iz koje se na jasan i nedvosmislen način može utvrditi da ponuđena lična zaštitna sredstva, ispunjava sve zahtevane karakteristike (navedene na stranama od 14 do 17 konkursne dokumentacije). i b. Deklaracije o usaglašenosti za sve pozicije iz specifikacije, kojom se potvrđuje da su ponuđeni proizvodi u skladu sa traženim standardima (navedeni na stranama od 14 do 17 konkursne dokumentacije). i c. Serifikata o pregledu tipa, izdatim od strane akreditovane ustanove Republike Srbije (npr. PROFILAB d.o.o. Beograd ili CIS INSTITUT d.o.o. BEOGRAD ili VUNARSKI INSTITUT VUNIL A.D. Leskovac ili dr.) za sve pozicije iz specifikacije, kojom se potvrđuje da su ponuđeni proizvodi u skladu sa propisima. i d. Tehničkog lista odnosno tehničke specifikacije za sve pozicije iz specifikacije, a kojim se dokazuje da su ispunjeni uslovi navedeni na stranama od 14 do 17 konkursne dokumentacije. <i>Napomene:</i> - Dokaze je moguće dostaviti u neoverenim kopijama originala. - Dokaz naveden pod tačkom a. može da bude izdat i pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ako od dana njegovog izdavanja do dana objavljivanja poziva, nije proteklo više od dvanaest meseci. - Dokaz naveden pod tačkom c. mora da bude važeći na dan otvaranja ponuda.	→ DA / NE → DA / NE → DA / NE → DA / NE



R. br.	Uslovi za učešće ponuđača u predmetnom postupku javne nabavke	Dokazi koje ponuđač dostavlja u ponudi u cilju ispunjavanja traženih uslova	Dostavljen dokaz (ponuđač zaokružuje DA ili NE)
9.	<p><u>Uslov za partiju 3</u> - Da ponuđena lična zaštitna sredstva ispunjavaju tražene zahteve u pogledu vizuelnog izgleda, a koji su navedeni na stranama od 17 do 19 konkursne dokumentacije.</p>	<p>Dokazi: Uzorci gotovih proizvoda za sve pozicije iz specifikacije.</p> <p><i>Napomene:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Uzorci treba da odgovaraju zahtevima iz konkursne dokumentacije, za koje je ponuđač u ponudi dostavio dokaze u skladu sa tačkom 6. dodatnih uslova.</i> - <i>Obeleženi uzorci (overeni i plombirani) dostavljaju se spakovani u kartonsku kutiju ili plastičnu vreću.</i> - <i>Dostavljene uzorke Naručilac će vratiti ponuđačima po isteku roka za ulaganje pravnog leka po predmetnoj javnoj nabavci. Na uzorcima nije potrebno utiskivati zahtevani logo odnosno natpis Naručioca. Naručilac bez naknade zadržava uzorke izabranog ponuđača kao kontrolne uzorke.</i> 	→ DA / NE
10.	<p><u>Uslov za partiju 3</u> - Da ponuđena lična zaštitna sredstva ispunjavaju sve zahteve u pogledu traženog kvaliteta materijala i gotovih proizvoda i prema ustanovljenim standardima iz oblasti predmeta nabavke, a koji su navedeni na stranama od 17 do 19 konkursne dokumentacije.</p>	<p>Dokazi:</p> <p>a. Deklaracije o usaglašenosti za sve pozicije iz specifikacije, kojom se potvrđuje da su ponuđeni proizvodi u skladu sa traženim standardima (navedeni na stranama od 17 do 19 konkursne dokumentacije).</p> <p>i</p> <p>b. Serifikata o pregledu tipa, izdatim od strane akreditovane ustanove Republike Srbije (npr. PROFI LAB d.o.o. Beograd ili CIS INSTITUT d.o.o. BEOGRAD ili VUNARSKI INSTITUT VUNIL A.D. Leskovac ili dr.) za sve pozicije iz specifikacije, kojom se potvrđuje da su ponuđeni proizvodi u skladu sa propisima.</p> <p>i</p> <p>c. Tehničkog lista odnosno tehničke specifikacije za pozicije 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, iz specifikacije, a kojim se dokazuje da su ispunjeni uslovi navedeni na stranama od 17 do 19 konkursne dokumentacije.</p> <p><i>Napomene:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Dokaze je moguće dostaviti u neoverenim kopijama originala.</i> - <i>Dokaz naveden pod tačkom b. mora da bude važeći na dan otvaranja ponuda.</i> 	<p>→ DA / NE</p> <p>→ DA / NE</p> <p>→ DA / NE</p>



R. br.	Uslovi za učešće ponuđača u predmetnom postupku javne nabavke	Dokazi koje ponuđač dostavlja u ponudi u cilju ispunjavanja traženih uslova	Dostavljen dokaz (ponuđač zaokružuje DA ili NE)
11.	Obrazac izjave da se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određenu partiju	Dokaz: Obrazac (Odeljak V) - uredno zaokružen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.	→ DA / NE
12.	Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova navedenih u konkursnoj dokumentaciji	Dokaz: Obrazac (Odeljak VI) - uredno zaokružen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima. <i>Napomena: Navedeni Obrazac ne predstavlja obaveznu sadržinu ponude.</i>	→ DA / NE
13.	Obrazac ponude	Dokaz(i): Obrazac (Odeljak VII-partija 1) - uredno popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima. Obrazac (Odeljak VII-partija 2) - uredno popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima. Obrazac (Odeljak VII-partija 3) - uredno popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima. <i>Napomena: U slučaju da ponuđač podnosi ponudu za sve partije, Obrazac ponude ponuđač mora da dostavi za svaku partiju posebno.</i>	→ DA / NE → DA / NE → DA / NE
14.	Model ugovora	Dokaz(i): Model ugovora (Odeljak VIII-partija 1) - uredno popunjen u skladu sa ponudom, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima. Model ugovora (Odeljak VIII-partija 2) - uredno popunjen u skladu sa ponudom, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima. Model ugovora (Odeljak VIII-partija 3) - uredno popunjen u skladu sa ponudom, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima. <i>Napomena: U slučaju da ponuđač podnosi ponudu za sve partije, Model ugovora ponuđač mora da dostavi za svaku partiju posebno.</i>	→ DA / NE → DA / NE → DA / NE



R. br.	Uslovi za učešće ponuđača u predmetnom postupku javne nabavke	Dokazi koje ponuđač dostavlja u ponudi u cilju ispunjavanja traženih uslova	Dostavljen dokaz (ponuđač zaokružuje DA ili NE)
15.	Obrazac strukture ponuđene cene	<p>Dokaz: Obrazac (Odeljak IX-partija 1) - uredno popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.</p> <p>Obrazac (Odeljak IX-partija 2) - uredno popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.</p> <p>Obrazac (Odeljak IX-partija 3) - uredno popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.</p> <p><i>Napomena: U slučaju da ponuđač podnosi ponudu za sve partije, Obrazac strukture ponuđene cene ponuđač mora da dostavi za svaku partiju posebno.</i></p>	<p>→ DA / NE</p> <p>→ DA / NE</p> <p>→ DA / NE</p>
16.	Obrazac izjave u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	<p>Dokaz: Obrazac (Odeljak X) - uredno popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.</p>	→ DA / NE
17.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	<p>Dokaz: Obrazac (Odeljak XI) - uredno popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.</p>	→ DA / NE
18.	Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke	<p>Dokaz: Sporazum overen pečatima svih članova grupe ponuđača i potpisan od strane ovlašćenih lica svih članova grupe ponuđača.</p> <p><i>Napomene:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sporazum se dostavlja isključivo u slučaju podnošenja zajedničke ponude. - Sporazum je moguće dostaviti u neoverenoj kopiji originala. 	→ DA / NE



R. br.	Uslovi za učešće ponuđača u predmetnom postupku javne nabavke	Dokazi koje ponuđač dostavlja u ponudi u cilju ispunjavanja traženih uslova	Dostavljen dokaz (ponuđač zaokružuje DA ili NE)
19	Sredstvo finansijskog obezbeđenja	<p>Dokaz:</p> <p>Bankarska garancija za ozbiljnost ponude ("neopoziva", "bezuslovna" i "naplativa na prvi poziv i bez prava prigovora") u iznosu ne manjem od 5 % ukupne vrednosti ponude za partiju 1 (bez uračunatog poreza na dodatu vrednost). <i>Napomena: Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude koje se odnosi na partiju 1.</i></p> <p>Bankarska garancija za ozbiljnost ponude ("neopoziva", "bezuslovna" i "naplativa na prvi poziv i bez prava prigovora") u iznosu ne manjem od 5 % ukupne vrednosti ponude za partiju 2 (bez uračunatog poreza na dodatu vrednost). <i>Napomena: Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude koje se odnosi na partiju 2.</i></p> <p>Bankarska garancija za ozbiljnost ponude ("neopoziva", "bezuslovna" i "naplativa na prvi poziv i bez prava prigovora") u iznosu ne manjem od 5 % ukupne vrednosti ponude za partiju 3 (bez uračunatog poreza na dodatu vrednost). <i>Napomena: Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude koje se odnosi na partiju 3.</i></p> <p><i>Napomene:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude potrebno je dostaviti u originalu. - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu za sve partije, dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude za svaku partiju posebno. 	<p>→ DA / NE</p> <p>→ DA / NE</p> <p>→ DA / NE</p>
20	Obrazac troškova pripreme ponude	<p>Dokaz:</p> <p>Obrazac (Odeljak XII) - uredno popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica na posebno predviđenim mestima.</p> <p><i>Napomena: Navedeni Obrazac ne predstavlja obaveznu sadržinu ponude.</i></p>	→ DA / NE

M.P.

 Potpis ovlašćenog lica ponuđača

ODELJAK VII-partija 1 - OBRAZAC PONUDE

Ponudu za javnu nabavku ličnih zaštitnih sredstava – odeća (šifra 100/2018) - partiju 1, kojom se obavezujemo da kvalitetno isporučimo dobra koja su predmet nabavke u skladu sa navedenim uslovima iz konkursne dokumentacije, a poštujući sve važeće propise i standarde, podnosimo (potrebno je zaokružiti A ili B ili V):

- A)** samostalno
- B)** sa podizvođačem
- V)** kao grupa ponuđača

A) Navesti poslovno ime ponuđača ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra i ostale podatke (samo u slučaju da ponuđač podnosi ponudu samostalno ili sa podizvođačem / podizvođačima):

Adresa i sedište ponuđača: _____

PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____

Ovlašćeno lice: _____

Osoba za kontakt: _____

E-mail: _____

Broj telefona: _____; Telefaks: _____

Broj računa ponuđača: _____

Napomena: PAK je skraćenica za poštanski adresni kod.

B) Navesti podatke o podizvođačima (samo u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem / podizvođačima):

1. Poslovno ime podizvođača ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište podizvođača: _____

PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____

Ovlašćeno lice: _____

Broj telefona: _____; E-mail: _____

Broj računa podizvođača: _____

Procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će biti poveren podizvođaču iznosi _____ %.

Podizvođač će predmet javne nabavke izvršiti u delu: _____

2. Poslovno ime podizvođača ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište podizvođača: _____

PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____

Ovlašćeno lice: _____

Broj telefona: _____; E-mail: _____

Broj računa podizvođača: _____

Procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će biti poveren podizvođaču iznosi _____ %.

Podizvođač će predmet javne nabavke izvršiti u delu: _____

3. Poslovno ime podizvođača ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište podizvođača: _____
PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____
Ovlašćeno lice: _____
Broj telefona: _____; E-mail: _____
Broj računa podizvođača: _____
Procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će biti poveren podizvođaču iznosi _____ %.
Podizvođač će predmet javne nabavke izvršiti u delu: _____

Napomena: Procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji ponuđač poverava podizvođaču, ne može biti veći od 50 %, odnosno, ako ponuđač poverava izvršenje javne nabavke većem broju podizvođača, procenat ukupne vrednosti koje ponuđač poverava podizvođačima (zbirno za sve podizvođače), ne može biti veći od 50 %.

V) Navesti podatke svih učesnika u zajedničkoj ponudi (samo ukoliko se podnosi zajednička ponuda):**1. Poslovno ime člana grupe (nosioca posla) ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:**

Adresa i sedište člana grupe: _____
PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____
Ovlašćeno lice: _____
Osoba za kontakt: _____; E-mail: _____
Broj telefona: _____; Telefaks: _____
Broj računa člana grupe: _____

2. Poslovno ime člana grupe ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište člana grupe: _____
PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____
Ovlašćeno lice: _____
Osoba za kontakt: _____; E-mail: _____
Broj telefona: _____; Telefaks: _____
Broj računa člana grupe: _____

3. Poslovno ime člana grupe ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište člana grupe: _____
PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____
Ovlašćeno lice: _____
Osoba za kontakt: _____; E-mail: _____
Broj telefona: _____; Telefaks: _____
Broj računa člana grupe: _____

4. Poslovno ime člana grupe ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište člana grupe: _____
PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____
Ovlašćeno lice: _____
Osoba za kontakt: _____; E-mail: _____
Broj telefona: _____; Telefaks: _____
Broj računa člana grupe: _____

**E L E M E N T I P O N U D E (S P E C I F I K A C I J A D O B A R A)**

R. br.	Naziv	Jed. mere	Količina	Naziv proizvođača ponuđenog proizvoda ↓	Cena po jedinici mere (bez PDV-a) ↓	Cena po jedinici mere (sa PDV-om) ↓	I z n o s (bez PDV-a) ↓	I z n o s (sa PDV-om) ↓
1	2	3	4	5	6	7	8 = 4 x 6	9 = 4 x 7
1.	Radno odelo teget (bluza i 2 para pantalona) letnje	kompl.	600	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Radno odelo teget (bluza i 2 para pantalona) zimsko	kompl.	150	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Radno odelo narandžasto (bluza i 2 para pantalona) letnje	kompl.	250	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Radno odelo narandžasto (bluza i 1 par pantalona) zimsko	kompl.	250	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Radno odelo belo (bluza i 2 para pantalona)	kompl.	80	.....	.....	.....	.....	.....
6.	Radno odelo sivo (bluza i pantalone)	kompl.	100	.....	.....	.....	.....	.....
7.	Radno odelo za obezbeđenje (bluza i pantalone)	kompl.	50	.....	.....	.....	.....	.....



R. br.	Naziv	Jed. mere	Količina	Naziv proizvođača ponuđenog proizvoda ↓	Cena po jedinici mere (bez PDV-a) ↓	Cena po jedinici mere (sa PDV-om) ↓	I z n o s (bez PDV-a) ↓	I z n o s (sa PDV-om) ↓
1	2	3	4	5	6	7	8 = 4 x 6	9 = 4 x 7
8.	Radno odelo za varioce (bluza i pantalone)	kompl.	20	.....	.....	.....	.....	.....
9.	Majica teget kratak rukav	kom.	1200	.....	.....	.....	.....	.....
10.	Majica narandžasta kratak rukav	kom.	1000	.....	.....	.....	.....	.....
11.	Majica bela kratak rukav	kom.	1200	.....	.....	.....	.....	.....
12.	Majica teget kratak rukav za obezbeđenje sa kragnom	kom.	100	.....	.....	.....	.....	.....
13.	Obeležavajući prsluk sa fluorescentnim trakama	kom.	1100	.....	.....	.....	.....	.....
14.	Zimska jakna teget	kom.	100	.....	.....	.....	.....	.....
15.	Zimska jakna fluorescentne žute boje	kom.	150	.....	.....	.....	.....	.....



R. br.	Naziv	Jed. mere	Količina	Naziv proizvođača ponuđenog proizvoda ↓	Cena po jedinici mere (bez PDV-a) ↓	Cena po jedinici mere (sa PDV-om) ↓	I z n o s (bez PDV-a) ↓	I z n o s (sa PDV-om) ↓
1	2	3	4	5	6	7	8 = 4 x 6	9 = 4 x 7
16.	Prsluk radni teget	kom.	150	.....	.....	.....	.....	.....
17.	Kišna kabanica PVC žute boje	kom	200	.....	.....	.....	.....	.....
UKUPNO:							..... (bez PDV-a)	..... (sa PDV-om)

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

E L E M E N T I P O N U D E

Predmet nabavke:	Lična zaštitna sredstva - odeća
UKUPNO (bez PDV-a): <i>(Napomena: Upisati istovetan iznos koji je upisan na strani 52 za navedenu poziciju.)</i>	.....
Iznos PDV-a (20 %):	.....
UKUPNO (sa PDV-om): <i>(Napomena: Upisati istovetan iznos koji je upisan na strani 52 za navedenu poziciju.)</i>	.....

Sve cene u ponudi su iskazane u:	..... <i>(upisati valutu)</i>
Ukupan iznos uvozne carine i drugih dažbina: <i>(Napomena: Upisati iznos u dinarima samo u slučaju kada ponuđena cena uključuje uvoznju carinu i druge dažbine, u suprotnom upisati "0" ili "/".)</i>	..... din.
Paritet isporuke	DDP magacin Naručioca (Kupca).
Dinamika isporuke	Sukcesivno, isključivo po nalogu Naručioca (Kupca) najkasnije u roku do 20 kalendarskih dana računajući od dana prijema naloga.
Način plaćanja <i>(Napomena: Pod danom prijema računa podrazumeva se dan kada je isti primljen - zaveden u pisarnici Naručioca - Kupca, adresa: Dragoslava Srejovića br.8a, 11000 Beograd, tj. relevantan je datum na prijemnom pečatu Naručioca - Kupca.)</i>	U roku do 45 kalendarskih dana računajući od dana kada je Naručilac (Kupac) primio račun za svaku pojedinačnu isporuku.
Rok važenja ponude:	..... kalendarskih dana računajući od dana otvaranja ponuda.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

ODELJAK VII-partija 2 - OBRAZAC PONUDE

Ponudu za javnu nabavku ličnih zaštitnih sredstava – obuća (šifra 100/2018) - partiju 2, kojom se obavezujemo da kvalitetno isporučimo dobra koja su predmet nabavke u skladu sa navedenim uslovima iz konkursne dokumentacije, a poštujući sve važeće propise i standarde, podnosimo (potrebno je zaokružiti A ili B ili V):

- A)** samostalno
- B)** sa podizvođačem
- V)** kao grupa ponuđača

A) Navesti poslovno ime ponuđača ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra i ostale podatke (samo u slučaju da ponuđač podnosi ponudu samostalno ili sa podizvođačem / podizvođačima):

Adresa i sedište ponuđača: _____

PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____

Ovlašćeno lice: _____

Osoba za kontakt: _____

E-mail: _____

Broj telefona: _____; Telefaks: _____

Broj računa ponuđača: _____

Napomena: PAK je skraćenica za poštanski adresni kod.

B) Navesti podatke o podizvođačima (samo u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem / podizvođačima):

1. Poslovno ime podizvođača ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište podizvođača: _____

PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____

Ovlašćeno lice: _____

Broj telefona: _____; E-mail: _____

Broj računa podizvođača: _____

Procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će biti poveren podizvođaču iznosi _____ %.

Podizvođač će predmet javne nabavke izvršiti u delu: _____

2. Poslovno ime podizvođača ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište podizvođača: _____

PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____

Ovlašćeno lice: _____

Broj telefona: _____; E-mail: _____

Broj računa podizvođača: _____

Procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će biti poveren podizvođaču iznosi _____ %.

Podizvođač će predmet javne nabavke izvršiti u delu: _____

3. Poslovno ime podizvođača ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište podizvođača: _____
PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____
Ovlašćeno lice: _____
Broj telefona: _____; E-mail: _____
Broj računa podizvođača: _____
Procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će biti poveren podizvođaču iznosi _____ %.
Podizvođač će predmet javne nabavke izvršiti u delu: _____

Napomena: Procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji ponuđač poverava podizvođaču, ne može biti veći od 50 %, odnosno, ako ponuđač poverava izvršenje javne nabavke većem broju podizvođača, procenat ukupne vrednosti koje ponuđač poverava podizvođačima (zbirno za sve podizvođače), ne može biti veći od 50 %.

V) Navesti podatke svih učesnika u zajedničkoj ponudi (samo ukoliko se podnosi zajednička ponuda):**1. Poslovno ime člana grupe (nosioca posla) ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:**

Adresa i sedište člana grupe: _____
PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____
Ovlašćeno lice: _____
Osoba za kontakt: _____; E-mail: _____
Broj telefona: _____; Telefaks: _____
Broj računa člana grupe: _____

2. Poslovno ime člana grupe ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište člana grupe: _____
PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____
Ovlašćeno lice: _____
Osoba za kontakt: _____; E-mail: _____
Broj telefona: _____; Telefaks: _____
Broj računa člana grupe: _____

3. Poslovno ime člana grupe ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište člana grupe: _____
PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____
Ovlašćeno lice: _____
Osoba za kontakt: _____; E-mail: _____
Broj telefona: _____; Telefaks: _____
Broj računa člana grupe: _____

4. Poslovno ime člana grupe ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište člana grupe: _____
PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____
Ovlašćeno lice: _____
Osoba za kontakt: _____; E-mail: _____
Broj telefona: _____; Telefaks: _____
Broj računa člana grupe: _____

**ELEMENTI PONUDE (SPECIFIKACIJA DOBARA)**

R. br.	Naziv	Jed. mere	Količina	Naziv proizvođača ponuđenog proizvoda ↓	Cena po jedinici mere (bez PDV-a) ↓	Cena po jedinici mere (sa PDV-om) ↓	I z n o s (bez PDV-a) ↓	I z n o s (sa PDV-om) ↓
1	2	3	4	5	6	7	8 = 4 x 6	9 = 4 x 7
1.	Asfalterska cipela duboka	par	100	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Zaštitna cipela plitka	par	330	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Radna cipela plitka	par	500	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Plitka cipela za signalizaciju (farbari)	par	40	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Zaštitna cipela duboka	par	430	.....	.....	.....	.....	.....
6.	Radna cipela duboka	par	550	.....	.....	.....	.....	.....

E L E M E N T I P O N U D E

Predmet nabavke:	Lična zaštitna sredstva - obuća
UKUPNO (bez PDV-a): <i>(Napomena: Upisati istovetan iznos koji je upisan na strani 57 za navedenu poziciju.)</i>	.....
Iznos PDV-a (20 %):	.....
UKUPNO (sa PDV-om): <i>(Napomena: Upisati istovetan iznos koji je upisan na strani 57 za navedenu poziciju.)</i>	.....

Sve cene u ponudi su iskazane u:	..... <i>(upisati valutu)</i>
Ukupan iznos uvozne carine i drugih dažbina: <i>(Napomena: Upisati iznos u dinarima samo u slučaju kada ponuđena cena uključuje uvoznju carinu i druge dažbine, u suprotnom upisati "0" ili "/".)</i>	..... din.
Paritet isporuke	DDP magacin Naručioca (Kupca).
Dinamika isporuke	Sukcesivno, isključivo po nalogu Naručioca (Kupca) najkasnije u roku do 20 kalendarskih dana računajući od dana prijema naloga.
Način plaćanja <i>(Napomena: Pod danom prijema računa podrazumeva se dan kada je isti primljen - zaveden u pisarnici Naručioca - Kupca, adresa: Dragoslava Srejovića br.8a, 11000 Beograd, tj. relevantan je datum na prijemnom pečatu Naručioca - Kupca.)</i>	U roku do 45 kalendarskih dana računajući od dana kada je Naručilac (Kupac) primio račun za svaku pojedinačnu isporuku.
Rok važenja ponude:	..... kalendarskih dana računajući od dana otvaranja ponuda.

M.P.

 Potpis ovlašćenog lica ponuđača

ODELJAK VII-partija 3 - OBRAZAC PONUDE

Ponudu za javnu nabavku ličnih zaštitnih sredstava – rukavice, naočare i ostalo (šifra 100/2018) - partiju 3, kojom se obavezujemo da kvalitetno isporučimo dobra koja su predmet nabavke u skladu sa navedenim uslovima iz konkursne dokumentacije, a poštujući sve važeće propise i standarde, podnosimo (*potrebno je zaokružiti A ili B ili V*):

- A)** samostalno
- B)** sa podizvođačem
- V)** kao grupa ponuđača

A) Navesti poslovno ime ponuđača ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra i ostale podatke (samo u slučaju da ponuđač podnosi ponudu samostalno ili sa podizvođačem / podizvođačima):

Adresa i sedište ponuđača: _____

PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____

Ovlašćeno lice: _____

Osoba za kontakt: _____

E-mail: _____

Broj telefona: _____; Telefaks: _____

Broj računa ponuđača: _____

Napomena: PAK je skraćenica za poštanski adresni kod.

B) Navesti podatke o podizvođačima (samo u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem / podizvođačima):

1. Poslovno ime podizvođača ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište podizvođača: _____

PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____

Ovlašćeno lice: _____

Broj telefona: _____; E-mail: _____

Broj računa podizvođača: _____

Procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će biti poveren podizvođaču iznosi _____ %.

Podizvođač će predmet javne nabavke izvršiti u delu: _____

2. Poslovno ime podizvođača ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište podizvođača: _____

PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____

Ovlašćeno lice: _____

Broj telefona: _____; E-mail: _____

Broj računa podizvođača: _____

Procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će biti poveren podizvođaču iznosi _____ %.

Podizvođač će predmet javne nabavke izvršiti u delu: _____

3. Poslovno ime podizvođača ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište podizvođača: _____
PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____
Ovlašćeno lice: _____
Broj telefona: _____; E-mail: _____
Broj računa podizvođača: _____
Procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će biti poveren podizvođaču iznosi _____ %.
Podizvođač će predmet javne nabavke izvršiti u delu: _____

Napomena: Procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji ponuđač poverava podizvođaču, ne može biti veći od 50 %, odnosno, ako ponuđač poverava izvršenje javne nabavke većem broju podizvođača, procenat ukupne vrednosti koje ponuđač poverava podizvođačima (zbirno za sve podizvođače), ne može biti veći od 50 %.

V) Navesti podatke svih učesnika u zajedničkoj ponudi (samo ukoliko se podnosi zajednička ponuda):**1. Poslovno ime člana grupe (nosioca posla) ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:**

Adresa i sedište člana grupe: _____
PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____
Ovlašćeno lice: _____
Osoba za kontakt: _____; E-mail: _____
Broj telefona: _____; Telefaks: _____
Broj računa člana grupe: _____

2. Poslovno ime člana grupe ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište člana grupe: _____
PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____
Ovlašćeno lice: _____
Osoba za kontakt: _____; E-mail: _____
Broj telefona: _____; Telefaks: _____
Broj računa člana grupe: _____

3. Poslovno ime člana grupe ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište člana grupe: _____
PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____
Ovlašćeno lice: _____
Osoba za kontakt: _____; E-mail: _____
Broj telefona: _____; Telefaks: _____
Broj računa člana grupe: _____

4. Poslovno ime člana grupe ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra:

Adresa i sedište člana grupe: _____
PAK: _____; Matični broj: _____; PIB: _____
Ovlašćeno lice: _____
Osoba za kontakt: _____; E-mail: _____
Broj telefona: _____; Telefaks: _____
Broj računa člana grupe: _____



ELEMENTI PONUDE (SPECIFIKACIJA DOBARA)

R. br.	Naziv	Jed. mere	Količina	Naziv proizvođača ponuđenog proizvoda ↓	Cena po jedinici mere (bez PDV-a) ↓	Cena po jedinici mere (sa PDV-om) ↓	I z n o s (bez PDV-a) ↓	I z n o s (sa PDV-om) ↓
1	2	3	4	5	6	7	8 = 4 x 6	9 = 4 x 7
1.	Kožne rukavice	par	5000	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Nitrilne rukavice	par	200	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Rukavice za zavarivanje	par	50	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Rukavice od tanke goveđe kože	par	300	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Rukavice mehaničarske	par	100	.....	.....	.....	.....	.....
6.	Rukavice antivibracione	par	50	.....	.....	.....	.....	.....
7.	Zaštitne mornar rukavice	par	300	.....	.....	.....	.....	.....
8.	Zaštitne PVC rukavice	par	50	.....	.....	.....	.....	.....



R. br.	Naziv	Jed. mere	Količina	Naziv proizvođača ponuđenog proizvoda ↓	Cena po jedinici mere (bez PDV-a) ↓	Cena po jedinici mere (sa PDV-om) ↓	I z n o s (bez PDV-a) ↓	I z n o s (sa PDV-om) ↓
1	2	3	4	5	6	7	8 = 4 x 6	9 = 4 x 7
9.	Bešavne pletene rukavice	par	50	.....	.....	.....	.....	.....
10.	Naočare za zaštitu od prašine i fizičkog udara	kom.	100	.....	.....	.....	.....	.....
11.	Respirator - maska za prašinu	kom.	100	.....	.....	.....	.....	.....
12.	Filter za polumasku "3M 6200" ili odgovarajući	kom.	30	.....	.....	.....	.....	.....
13.	Predfilter sa držačem za masku "3M 6200" ili odgovarajući	kom.	60	.....	.....	.....	.....	.....
14.	Zaštitna kapa	kom.	50	.....	.....	.....	.....	.....
UKUPNO:							..... (bez PDV-a)	..... (sa PDV-om)

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

E L E M E N T I P O N U D E

Predmet nabavke:	Lična zaštitna sredstva – rukavice, naočare i ostalo
UKUPNO (bez PDV-a): <i>(Napomena: Upisati istovetan iznos koji je upisan na strani 62 za navedenu poziciju.)</i>	.....
Iznos PDV-a (20 %):	.....
UKUPNO (sa PDV-om): <i>(Napomena: Upisati istovetan iznos koji je upisan na strani 62 za navedenu poziciju.)</i>	.....

Sve cene u ponudi su iskazane u:	..... <i>(upisati valutu)</i>
Ukupan iznos uvozne carine i drugih dažbina: <i>(Napomena: Upisati iznos u dinarima samo u slučaju kada ponuđena cena uključuje uvoznju carinu i druge dažbine, u suprotnom upisati "0" ili "/".)</i>	..... din.
Paritet isporuke	DDP magacin Naručioca (Kupca).
Dinamika isporuke	Sukcesivno, isključivo po nalogu Naručioca (Kupca) najkasnije u roku do 20 kalendarskih dana računajući od dana prijema naloga.
Način plaćanja <i>(Napomena: Pod danom prijema računa podrazumeva se dan kada je isti primljen - zaveden u pisarnici Naručioca - Kupca, adresa: Dragoslava Srejovića br.8a, 11000 Beograd, tj. relevantan je datum na prijemnom pečatu Naručioca - Kupca.)</i>	U roku do 45 kalendarskih dana računajući od dana kada je Naručilac (Kupac) primio račun za svaku pojedinačnu isporuku.
Rok važenja ponude:	..... kalendarskih dana računajući od dana otvaranja ponuda.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

ODELJAK VIII-partija 1 - MODEL UGOVORA

Zaključen između sledećih ugovornih strana:

1. **JKP "BEOGRAD-PUT"**, ul. Dragoslava Srejića br.8a, Beograd, tel: 011/ 3223-505, matični broj: 07023332, tekući račun: 105-500110-95, PIB: 102209952, koga zastupa: Ivan Tejić, dipl. građ. inž. - direktor (u daljem tekstu: **Kupac**)

i

2. ".....",
ul. br.,
....., tel:
matični broj:, tekući račun:
....., PIB:
koga zastupa: -
direktor (u daljem tekstu: **Prodavac**)

Podaci za učesnike u grupi ponuđača (napomena: popuniti u slučaju kada ponudu podnosi grupa ponuđača, a u tom slučaju podatke za nosioca posla popuniti na poljima tačke 2.):

".....",
ul. br.,
....., tel:
matični broj:, tekući račun:
....., PIB:
koga zastupa: -
direktor;

".....",
ul. br.,
....., tel:
matični broj:, tekući račun:
....., PIB:
koga zastupa: -
direktor;

".....",
ul. br.,
....., tel:
matični broj:, tekući račun:
....., PIB:
koga zastupa: -
direktor.

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju:

- da je Kupac na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 124/2012, 14/2015, 68/2015), sproveo otvoreni postupak po partijama javne nabavke ličnih zaštitnih sredstava (šifra 100/2018);
- da je Prodavac dana (*datum zavođenja ponude kod Kupca*) dostavio ponudu broj (*zavodni broj Kupca*) koja je sastavni deo ovog Ugovora;
- da ponuda Prodavca u potpunosti odgovara specifikaciji i zahtevima Kupca iz konkursne dokumentacije, koja je sastavni deo ovog Ugovora;
- da je Kupac na osnovu ponude Prodavca i Odluke o dodeli ugovora, a u skladu sa članom 112. Zakona o javnim nabavkama dodelio Prodavcu Ugovor za partiju broj 1;
- da učesnici grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Kupcu (*napomena: važi u slučaju kada ponudu podnosi grupa ponuđača*);
- da Prodavac izvršenje nabavke delimično poverava podizvođaču (*napomena: popuniti u slučaju kada ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem*):

".....",
 ul. br.,

".....",
 ul. br.,

".....",
 ul. br.,

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora je kupoprodaja i isporuka ličnih zaštitnih sredstava - odeća. Prodavac će isporučiti Kupcu lična zaštitna sredstva, u svemu po uslovima i opisu iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude, koja je sastavni deo ovog Ugovora.

OBAVEZE PRODAVCA

Član 3.

Prodavac se obavezuje da:

- vrši isporuku ličnih zaštitnih sredstava sukcesivno, prema specifikaciji definisanoj u ponudi i prilogu, isključivo po nalogu Kupca, najkasnije u roku do 20 kalendarskih dana računajući od dana prijema naloga - pisanog zahteva Kupca;
- vrši isporuku ličnih zaštitnih sredstava u kvalitetu koji Kupac zahteva, a koji je već utvrđen na osnovu dostavljenih uzoraka materijala, uzoraka gotovih proizvoda, Izveštaja o kontrolisanju gotovih proizvoda, deklaracija o usaglašenosti, sertifikata o pregledu tipa i tehničkih listova;
- prilikom svake isporuke dostavi Kupcu za isporučene proizvode: Stručno mišljenje ovlašćene laboratorije sa teritorije Republike Srbije, Izveštaje o kontrolisanju gotovih proizvoda, deklaracije o usaglašenosti, sertifikate o pregledu tipa i tehničke listove za isporučena lična zaštitna sredstva, kao i uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje iste.

OBAVEZE I PRAVA KUPCA

Član 4.

Kupac se obavezuje da:

- svoje potrebe dostavi Prodavcu u vidu pisanog naloga, koji će sadržati vrstu proizvoda, količine, veličinske brojeve proizvoda i rok isporuke;
- sprovede organizaciju rada kojom će se obezbediti prijem ličnih zaštitnih sredstava, u vremenu od 07:00 do 15:00 časova.

Kupac zadržava pravo da:

- utvrđene količine iz specifikacije može menjati kroz pojedinačne porudžbine;
- uz prethodnu pisanu najavu odustane od nabavke dela ili celokupne ugovorene količine ličnih zaštitnih sredstava, bez obaveze plaćanja bilo kakve naknade štete, ukoliko dođe do promene okolnosti u njegovom poslovanju.

UGOVORENA CENA

Član 5.

Ukupna kupoprodajna vrednost ličnih zaštitnih sredstava, navedenih u specifikaciji, iznosi

.....

U navedenu ukupnu kupoprodajnu vrednost nije uračunat iznos poreza na dodatu vrednost.

Cene navedene u specifikaciji ne mogu se povećavati do okončanja izvršenja ovog Ugovora.

Cene navedene u specifikaciji su date na paritetu DDP magacin Kupca.

Ukoliko je Prodavac strano pravno ili fizičko lice carinske dažbine platiće Kupac, s tim da će za iznos istih biti zadužen Prodavac kroz umanjene fakturisanog iznosa. Sve ostale troškove u vezi sa predmetnim poslom snosiće Prodavac.

NAČIN PLAĆANJA

Član 6.

Kupac se obavezuje da vrši plaćanje na tekući račun Prodavca shodno isporučenim količinama i ugovorenim cenama po jedinici mere, uvećanim za iznos obračunatog poreza na dodatu vrednost po važećoj stopi, u roku do 45 kalendarskih dana računajući od dana kada je Kupac primio račun za svaku pojedinačnu isporuku predmeta kupoprodaje. Dostavljeni račun Kupcu sa otpremnicom i Zapisnik o primopredaji predstavlja osnov za plaćanje.

U slučaju da su cene iskazane u evrima, Kupac će vršiti plaćanje u dinarskoj protivvrednosti i to prema zvaničnom srednjem deviznom kursu Narodne banke Srbije za evro na dan ispostavljanja računa.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 7.

Prodavac je u obavezi da najkasnije u roku do 14 kalendarskih dana po potpisivanju ovog Ugovora dostavi Kupcu, bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 10 % ukupne kupoprodajne vrednosti predmetnih proizvoda bez uračunatog poreza na dodatu vrednost. *(Napomena: u slučaju da je ukupna kupoprodajna vrednost data u evrima, a bankarska garancija za dobro izvršenje posla se daje u dinarima, za preračun u dinare koristiti zvanični srednji devizni kurs Narodne banke Srbije za evro na dan zaključenja ovog Ugovora).* Navedenom garancijom banka mora da se obaveže da će "neopozivo", "bezuslovno" i "na prvi poziv i bez prava prigovora" izvršiti uplatu na tekući račun Kupca najviše do garantovanog iznosa. Period važnosti garancije mora biti 365 dana računajući od dana izdavanja. Po isteku navedenog roka garancija će postati bespredmetna bez obzira da li je vraćena banci ili ne.

Kupac je ovlašćen da naplati bankarsku garanciju u slučaju da Prodavac ne ispuni obaveze iz ovog Ugovora.

Član 8.

Nakon što mu Prodavac dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje ugovorenog posla, na način kako je to predviđeno članom 7. ovog Ugovora, Kupac će otpočeti sa ispunjenjem svojih obaveza iz člana 4. ovog Ugovora.

U slučaju da Prodavac ne dostavi Kupcu sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje ugovorenog posla u roku navedenom u članu 7. stav 1, ovaj Ugovor se smatra raskinutim.

KONTROLA KVALITETA

Član 9.

U cilju utvrđivanja kvaliteta isporučenog predmeta kupoprodaje Kupac zadržava pravo da:

- kontrolne uzorke ličnih zaštitnih sredstava koje Prodavac dostavi ispita u akreditovanoj laboratoriji. Ukoliko rezultati ispitivanja kontrolnih uzoraka pokažu odstupanja veća od dozvoljenih za ovu vrstu proizvoda ili pokažu odstupanja u odnosu na podatke iz dostavljenih Izveštaja o kontrolisanju gotovih proizvoda, deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom, sertifikata o pregledu tipa i tehničkih listova iz ponude Prodavca, Kupac zadržava pravo da naplati dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje ugovorenog posla i jednostrano raskine ovaj Ugovor;
- uzme uzorak u prisustvu ovlašćenog predstavnika Prodavca, po sistemu slučajnog uzorka i izvrši ispitivanje u akreditovanoj laboratoriji. Ukoliko se utvrdi da dobro nije isporučeno u skladu sa zahtevanim karakteristikama odnosno u skladu sa podacima iz dostavljenih izveštaja i sertifikata iz ponude Prodavca ili rezultatima ispitivanja kontrolnih uzoraka, smatraće se da ta isporuka nije ni izvršena, a Kupac će staviti predmetno dobro na raspolaganje Prodavcu, bez bilo kakve odgovornosti Kupca za slučajnu propast istog.

ISPORUKA

Član 10.

Isporuka će se smatrati izvršenom kada Prodavac i Kupac zajedno potpišu Zapisnik o primopredaji predmeta kupoprodaje.

Zapisnik o primopredaji, koji potpisuju ovlašćeni predstavnici Prodavca i Kupca, predstavlja dokument koji dokazuje da je predmet kupoprodaje stigao na ugovoreno mesto određeno paritetom isporuke, kao i da je izvršen kvantitativni i kvalitativni prijem.

Smatra se da je izvršen kvantitativni prijem kada Kupac preuzme dobra.

U slučaju prigovora na količinu, Kupac odmah obaveštava Prodavca, koji je dužan da uputi ovlašćeno lice koje će u okviru Komisije za rešavanje reklamacija na licu mesta utvrditi činjenice, o čemu se sačinjava Zapisnik. Komisiju za rešavanje reklamacija čine ovlašćena lica Kupca i Prodavca. Rok za rešavanje reklamacija je 3 kalendarska dana računajući od dana sačinjavanja Zapisnika.

Smatra se da je izvršen kvalitativni prijem kada Kupac, po izvršenom kvantitativnom prijemu istog, utvrdi da mu je predmet kupoprodaje isporučen u potpunosti u skladu sa zahtevanim karakteristikama predmeta kupoprodaje odnosno u skladu sa podacima iz dostavljenih izveštaja i sertifikata iz ponude Prodavca.

Ukoliko Kupac u skladu sa članom 9. alineja 2. ovog Ugovora iskoristi svoje pravo i u prisustvu ovlašćenog lica Prodavca uzme uzorak, po sistemu slučajnog uzorka i pošalje ga na ispitivanje u akreditovanu laboratoriju, ovlašćeni predstavnik Kupca će Zapisnik o primopredaji potpisati tek po dobijanju rezultata ispitivanja.

UGOVORNA KAZNA

Član 11.

Ako Prodavac kasni sa isporukom predmeta kupoprodaje, definisanom nalogom Kupca, obavezan je da Kupcu plati ugovornu kaznu u visini od 5 ‰ (promila) ukupne kupoprodajne vrednosti predmetnih dobara (sa uračunatim porezom na dodatu vrednost) za svaki dan kašnjenja, a ukoliko ukupna kazna pređe iznos od 5 % ukupne kupoprodajne vrednosti predmetnih dobara (sa uračunatim porezom na dodatu vrednost) Ugovor se smatra raskinutim.

Nastupanje slučaja više sile isključuje primenu ove ugovorene kazne.

Naplata ugovorene kazne ni u kom slučaju nema uticaja na pravo Kupca da zahteva nadoknadu štete.

Član 12.

Prodavac je u obavezi da isporuči isključivo proizvode i količine koje su tražene od strane Kupca, u suprotnom Prodavac je dužan da naknadi svu nastalu štetu, a Kupac nije u obavezi da izvrši plaćanje proizvoda i količina koje nisu tražene.

VIŠA SILA

Član 13.

Rok isporuke naveden u ovom Ugovoru, odnosno u pisanom nalogu Kupca može se menjati samo u slučaju nastanka više sile.

Slučajevi više sile smatraju se događaji ili okolnosti nastali posle zaključenja ovog Ugovora, odnosno slanja pisanog naloga Kupca a koji se nisu mogli predvideti, sprečiti, otkloniti ili izbeći.

Ugovorna strana koja je pogođena slučajem više sile obavezna je da drugu ugovornu stranu odmah obavesti o tome i zatraži produženje roka za onoliko vremena koliko je bilo potrebno da se otklone posledice dejstva više sile.

Ukoliko izostane neodložno obaveštenje onda ugovorna strana gubi pravo da se pozove na slučaj više sile.

REŠAVANJE SPOROVA

Član 14.

Sve eventualne nesporazume koji nastanu iz, ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno. U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Beogradu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana, a proizvodi pravno dejstvo danom ispunjenja obaveze Prodavca iz člana 7. stav 1. ovog Ugovora.

Utroškom sredstava Kupca u iznosu ukupne ugovorene vrednosti (sa uračunatim porezom na dodatu vrednost) ili najkasnije do 31.12.2019. godine, u zavisnosti od toga šta pre nastupi, prestaje važnost ovog Ugovora, o čemu Kupac pisanim putem obaveštava Prodavca.

Član 16.

Ovaj Ugovor se može izmeniti samo Aneksom, potpisanim od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Na sve što nije regulisano odredbama ovog Ugovora primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, po 3 (tri) primerka za svaku ugovornu stranu.

PONUĐAČ JE SAGLASAN SA SADRŽINOM MODELA UGOVORA:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

.....
Napomene: Sadržina zaključenog ugovora ne može da se razlikuje od sadržine Modela ugovora. U ugovoru će biti navedeni odgovarajući podaci iz ponude dobavljača (izabranog ponuđača).

ODELJAK VIII-partija 2 - MODEL UGOVORA

Zaključen između sledećih ugovornih strana:

1. **JKP "BEOGRAD-PUT"**, ul. Dragoslava Srejskića br.8a, Beograd, tel: 011/ 3223-505, matični broj: 07023332, tekući račun: 105-500110-95, PIB: 102209952, koga zastupa: Ivan Tejić, dipl. građ. inž. - direktor (u daljem tekstu: **Kupac**)

i

2. ".....",
ul. br.,
....., tel:
matični broj:, tekući račun:
....., PIB:
koga zastupa: -
direktor (u daljem tekstu: **Prodavac**)

Podaci za učesnike u grupi ponuđača (napomena: popuniti u slučaju kada ponudu podnosi grupa ponuđača, a u tom slučaju podatke za nosioca posla popuniti na poljima tačke 2.):

".....",
ul. br.,
....., tel:
matični broj:, tekući račun:
....., PIB:
koga zastupa: -
direktor;

".....",
ul. br.,
....., tel:
matični broj:, tekući račun:
....., PIB:
koga zastupa: -
direktor;

".....",
ul. br.,
....., tel:
matični broj:, tekući račun:
....., PIB:
koga zastupa: -
direktor.

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju:

- da je Kupac na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 124/2012, 14/2015, 68/2015), sproveo otvoreni postupak po partijama javne nabavke ličnih zaštitnih sredstava (šifra 100/2018);
- da je Prodavac dana (*datum zavođenja ponude kod Kupca*) dostavio ponudu broj (*zavodni broj Kupca*) koja je sastavni deo ovog Ugovora;
- da ponuda Prodavca u potpunosti odgovara specifikaciji i zahtevima Kupca iz konkursne dokumentacije, koja je sastavni deo ovog Ugovora;
- da je Kupac na osnovu ponude Prodavca i Odluke o dodeli ugovora, a u skladu sa članom 112. Zakona o javnim nabavkama dodelio Prodavcu Ugovor za partiju broj 2;
- da učesnici grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Kupcu (*napomena: važi u slučaju kada ponudu podnosi grupa ponuđača*);
- da Prodavac izvršenje nabavke delimično poverava podizvođaču (*napomena: popuniti u slučaju kada ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem*):

".....",
 ul. br.,

".....",
 ul. br.,

".....",
 ul. br.,

Član 2.

Predmet Ugovora je kupoprodaja i isporuka ličnih zaštitnih sredstava - obuća. Prodavac će isporučiti Kupcu lična zaštitna sredstva, u svemu po uslovima i opisu iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude, koja je sastavni deo ovog Ugovora.

OBAVEZE PRODAVCA

Član 3.

Prodavac se obavezuje da:

- vrši isporuku ličnih zaštitnih sredstava sukcesivno, prema specifikaciji definisanoj u ponudi i prilogu, isključivo po nalogu Kupca, najkasnije u roku do 20 kalendarskih dana računajući od dana prijema naloga - pisanog zahteva Kupca;
- vrši isporuku ličnih zaštitnih sredstava u kvalitetu koji Kupac zahteva, a koji je već utvrđen na osnovu dostavljenih uzoraka materijala, uzoraka gotovih proizvoda, Izveštaja o kontrolisanju gotovih proizvoda, deklaracija o usaglašenosti, sertifikata o pregledu tipa i tehničkih listova;
- prilikom svake isporuke dostavi Kupcu za isporučene proizvode: Stručno mišljenje ovlašćene laboratorije sa teritorije Republike Srbije, Izveštaje o kontrolisanju gotovih proizvoda, deklaracije o usaglašenosti, sertifikate o pregledu tipa i tehničke listove za isporučena lična zaštitna sredstva, kao i uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje iste.

OBAVEZE I PRAVA KUPCA

Član 4.

Kupac se obavezuje da:

- svoje potrebe dostavi Prodavcu u vidu pisanog naloga, koji će sadržati vrstu proizvoda, količine, veličinske brojeve proizvoda i rok isporuke;
- sprovede organizaciju rada kojom će se obezbediti prijem ličnih zaštitnih sredstava, u vremenu od 07:00 do 15:00 časova.

Kupac zadržava pravo da:

- utvrđene količine iz specifikacije može menjati kroz pojedinačne porudžbine;
- uz prethodnu pisanu najavu odustane od nabavke dela ili celokupne ugovorene količine ličnih zaštitnih sredstava, bez obaveze plaćanja bilo kakve naknade štete, ukoliko dođe do promene okolnosti u njegovom poslovanju.

UGOVORENA CENA

Član 5.

Ukupna kupoprodajna vrednost ličnih zaštitnih sredstava, navedenih u specifikaciji, iznosi

U navedenu ukupnu kupoprodajnu vrednost nije uračunat iznos poreza na dodatu vrednost.

Cene navedene u specifikaciji ne mogu se povećavati do okončanja izvršenja ovog Ugovora.

Cene navedene u specifikaciji su date na paritetu DDP magacin Kupca.

Ukoliko je Prodavac strano pravno ili fizičko lice carinske dažbine platiće Kupac, s tim da će za iznos istih biti zadužen Prodavac kroz umanjenje fakturisanog iznosa. Sve ostale troškove u vezi sa predmetnim poslom snosiće Prodavac.

NAČIN PLAĆANJA

Član 6.

Kupac se obavezuje da vrši plaćanje na tekući račun Prodavca shodno isporučenim količinama i ugovorenim cenama po jedinici mere, uvećanim za iznos obračunatog poreza na dodatu vrednost po važećoj stopi, u roku do 45 kalendarskih dana računajući od dana kada je Kupac primio račun za svaku pojedinačnu isporuku predmeta kupoprodaje. Dostavljeni račun Kupcu sa otpremnicom i Zapisnik o primopredaji predstavlja osnov za plaćanje.

U slučaju da su cene iskazane u evrima, Kupac će vršiti plaćanje u dinarskoj protivvrednosti i to prema zvaničnom srednjem deviznom kursu Narodne banke Srbije za evro na dan ispostavljanja računa.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 7.

Prodavac je u obavezi da najkasnije u roku do 14 kalendarskih dana po potpisivanju ovog Ugovora dostavi Kupcu, bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 10 % ukupne kupoprodajne vrednosti predmetnih proizvoda bez uračunatog poreza na dodatu vrednost. *(Napomena: u slučaju da je ukupna kupoprodajna vrednost data u evrima, a bankarska garancija za dobro izvršenje posla se daje u dinarima, za preračun u dinare koristiti zvanični srednji devizni kurs Narodne banke Srbije za evro na dan zaključenja ovog Ugovora).* Navedenom garancijom banka mora da se obaveže da će "neopozivo", "bezuslovno" i "na prvi poziv i bez prava prigovora" izvršiti uplatu na tekući račun Kupca najviše do garantovanog iznosa. Period važnosti garancije mora biti 365 dana računajući od dana izdavanja. Po isteku navedenog roka garancija će postati bespredmetna bez obzira da li je vraćena banci ili ne.

Kupac je ovlašćen da naplati bankarsku garanciju u slučaju da Prodavac ne ispuni obaveze iz ovog Ugovora.

Član 8.

Nakon što mu Prodavac dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje ugovorenog posla, na način kako je to predviđeno članom 7. ovog Ugovora, Kupac će otpočeti sa ispunjenjem svojih obaveza iz člana 4. ovog Ugovora.

U slučaju da Prodavac ne dostavi Kupcu sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje ugovorenog posla u roku navedenom u članu 7. stav 1, ovaj Ugovor se smatra raskinutim.

KONTROLA KVALITETA

Član 9.

U cilju utvrđivanja kvaliteta isporučenog predmeta kupoprodaje Kupac zadržava pravo da:

- kontrolne uzorke ličnih zaštitnih sredstava koje Prodavac dostavi ispita u akreditovanoj laboratoriji. Ukoliko rezultati ispitivanja kontrolnih uzoraka pokažu odstupanja veća od dozvoljenih za ovu vrstu proizvoda ili pokažu odstupanja u odnosu na podatke iz dostavljenih Izveštaja o kontrolisanju gotovih proizvoda, deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom, sertifikata o pregledu tipa i tehničkih listova iz ponude Prodavca, Kupac zadržava pravo da naplati dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje ugovorenog posla i jednostrano raskine ovaj Ugovor;
- uzme uzorak u prisustvu ovlašćenog predstavnika Prodavca, po sistemu slučajnog uzorka i izvrši ispitivanje u akreditovanoj laboratoriji. Ukoliko se utvrdi da dobro nije isporučeno u skladu sa zahtevanim karakteristikama odnosno u skladu sa podacima iz dostavljenih izveštaja i sertifikata iz ponude Prodavca ili rezultatima ispitivanja kontrolnih uzoraka, smatraće se da ta isporuka nije ni izvršena, a Kupac će staviti predmetno dobro na raspolaganje Prodavcu, bez bilo kakve odgovornosti Kupca za slučajnu propast istog.

ISPORUKA

Član 10.

Isporuka će se smatrati izvršenom kada Prodavac i Kupac zajedno potpišu Zapisnik o primopredaji predmeta kupoprodaje.

Zapisnik o primopredaji, koji potpisuju ovlašćeni predstavnici Prodavca i Kupca, predstavlja dokument koji dokazuje da je predmet kupoprodaje stigao na ugovoreno mesto određeno paritetom isporuke, kao i da je izvršen kvantitativni i kvalitativni prijem.

Smatra se da je izvršen kvantitativni prijem kada Kupac preuzme dobra.

U slučaju prigovora na količinu, Kupac odmah obaveštava Prodavca, koji je dužan da uputi ovlašćeno lice koje će u okviru Komisije za rešavanje reklamacija na licu mesta utvrditi činjenice, o čemu se sačinjava Zapisnik. Komisiju za rešavanje reklamacija čine ovlašćena lica Kupca i Prodavca. Rok za rešavanje reklamacija je 3 kalendarska dana računajući od dana sačinjavanja Zapisnika.

Smatra se da je izvršen kvalitativni prijem kada Kupac, po izvršenom kvantitativnom prijemu istog, utvrdi da mu je predmet kupoprodaje isporučen u potpunosti u skladu sa zahtevanim karakteristikama predmeta kupoprodaje odnosno u skladu sa podacima iz dostavljenih izveštaja i sertifikata iz ponude Prodavca.

Ukoliko Kupac u skladu sa članom 9. alineja 2. ovog Ugovora iskoristi svoje pravo i u prisustvu ovlašćenog lica Prodavca uzme uzorak, po sistemu slučajnog uzorka i pošalje ga na ispitivanje u akreditovanu laboratoriju, ovlašćeni predstavnik Kupca će Zapisnik o primopredaji potpisati tek po dobijanju rezultata ispitivanja.

UGOVORNA KAZNA

Član 11.

Ako Prodavac kasni sa isporukom predmeta kupoprodaje, definisanom nalogom Kupca, obavezan je da Kupcu plati ugovornu kaznu u visini od 5 ‰ (promila) ukupne kupoprodajne vrednosti predmetnih dobara (sa uračunatim porezom na dodatu vrednost) za svaki dan kašnjenja, a ukoliko ukupna kazna pređe iznos od 5 % ukupne kupoprodajne vrednosti predmetnih dobara (sa uračunatim porezom na dodatu vrednost) Ugovor se smatra raskinutim.

Nastupanje slučaja više sile isključuje primenu ove ugovorene kazne.

Naplata ugovorene kazne ni u kom slučaju nema uticaja na pravo Kupca da zahteva nadoknadu štete.

Član 12.

Prodavac je u obavezi da isporuči isključivo proizvode i količine koje su tražene od strane Kupca, u suprotnom Prodavac je dužan da naknadi svu nastalu štetu, a Kupac nije u obavezi da izvrši plaćanje proizvoda i količina koje nisu tražene.

VIŠA SILA

Član 13.

Rok isporuke naveden u ovom Ugovoru, odnosno u pisanom nalogu Kupca može se menjati samo u slučaju nastanka više sile.

Slučajevi više sile smatraju se događaji ili okolnosti nastali posle zaključenja ovog Ugovora, odnosno slanja pisanog naloga Kupca a koji se nisu mogli predvideti, sprečiti, otkloniti ili izbeći.

Ugovorna strana koja je pogođena slučajem više sile obavezna je da drugu ugovornu stranu odmah obavesti o tome i zatraži produženje roka za onoliko vremena koliko je bilo potrebno da se otklone posledice dejstva više sile.

Ukoliko izostane neodložno obaveštenje onda ugovorna strana gubi pravo da se pozove na slučaj više sile.

REŠAVANJE SPOROVA

Član 14.

Sve eventualne nesporazume koji nastanu iz, ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno. U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Beogradu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana, a proizvodi pravno dejstvo danom ispunjenja obaveze Prodavca iz člana 7. stav 1. ovog Ugovora.

Utroškom sredstava Kupca u iznosu ukupne ugovorene vrednosti (sa uračunatim porezom na dodatu vrednost) ili najkasnije do 31.12.2019. godine, u zavisnosti od toga šta pre nastupi, prestaje važnost ovog Ugovora, o čemu Kupac pisanim putem obaveštava Prodavca.

Član 16.

Ovaj Ugovor se može izmeniti samo Aneksom, potpisanim od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Na sve što nije regulisano odredbama ovog Ugovora primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, po 3 (tri) primerka za svaku ugovornu stranu.

PONUĐAČ JE SAGLASAN SA SADRŽINOM MODELA UGOVORA:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomene: Sadržina zaključenog ugovora ne može da se razlikuje od sadržine Modela ugovora. U ugovoru će biti navedeni odgovarajući podaci iz ponude dobavljača (izabranog ponuđača).

ODELJAK VIII-partija 3 - MODEL UGOVORA

Zaključen između sledećih ugovornih strana:

1. **JKP "BEOGRAD-PUT"**, ul. Dragoslava Srejića br.8a, Beograd, tel: 011/ 3223-505, matični broj: 07023332, tekući račun: 105-500110-95, PIB: 102209952, koga zastupa: Ivan Tejić, dipl. građ. inž. - direktor (u daljem tekstu: **Kupac**)

i

2. ".....",
ul. br.,
....., tel:
matični broj:, tekući račun:
....., PIB:
koga zastupa: -
direktor (u daljem tekstu: **Prodavac**)

Podaci za učesnike u grupi ponuđača (napomena: popuniti u slučaju kada ponudu podnosi grupa ponuđača, a u tom slučaju podatke za nosioca posla popuniti na poljima tačke 2.):

".....",
ul. br.,
....., tel:
matični broj:, tekući račun:
....., PIB:
koga zastupa: -
direktor;

".....",
ul. br.,
....., tel:
matični broj:, tekući račun:
....., PIB:
koga zastupa: -
direktor;

".....",
ul. br.,
....., tel:
matični broj:, tekući račun:
....., PIB:
koga zastupa: -
direktor.

OPŠTE ODREDBE**Član 1.**

Ugovorne strane konstatuju:

- da je Kupac na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 124/2012, 14/2015, 68/2015), sproveo otvoreni postupak po partijama javne nabavke ličnih zaštitnih sredstava (šifra 100/2018);
- da je Prodavac dana (*datum zavođenja ponude kod Kupca*) dostavio ponudu broj (*zavodni broj Kupca*) koja je sastavni deo ovog Ugovora;
- da ponuda Prodavca u potpunosti odgovara specifikaciji i zahtevima Kupca iz konkursne dokumentacije, koja je sastavni deo ovog Ugovora;
- da je Kupac na osnovu ponude Prodavca i Odluke o dodeli ugovora, a u skladu sa članom 112. Zakona o javnim nabavkama dodelio Prodavcu Ugovor za partiju broj 3;
- *da učesnici grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Kupcu (napomena: važi u slučaju kada ponudu podnosi grupa ponuđača);*
- *da Prodavac izvršenje nabavke delimično poverava podizvođaču (napomena: popuniti u slučaju kada ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem):*

".....";
 ul. br.,

".....";
 ul. br.,

".....";
 ul. br.,

Član 2.

Predmet Ugovora je kupoprodaja i isporuka ličnih zaštitnih sredstava – rukavice, naočare i ostalo. Prodavac će isporučiti Kupcu lična zaštitna sredstva, u svemu po uslovima i opisu iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude, koja je sastavni deo ovog Ugovora.

OBAVEZE PRODAVCA

Član 3.

Prodavac se obavezuje da:

- vrši isporuku ličnih zaštitnih sredstava sukcesivno, prema specifikaciji definisanoj u ponudi i prilogu, isključivo po nalogu Kupca, najkasnije u roku do 20 kalendarskih dana računajući od dana prijema naloga - pisanog zahteva Kupca;
- vrši isporuku ličnih zaštitnih sredstava u kvalitetu koji Kupac zahteva, a koji je već utvrđen na osnovu dostavljenih uzoraka materijala, uzoraka gotovih proizvoda, Izveštaja o kontrolisanju gotovih proizvoda, deklaracija o usaglašenosti, sertifikata o pregledu tipa i tehničkih listova;
- prilikom svake isporuke dostavi Kupcu za isporučene proizvode: Stručno mišljenje ovlašćene laboratorije sa teritorije Republike Srbije, Izveštaje o kontrolisanju gotovih proizvoda, deklaracije o usaglašenosti, sertifikate o pregledu tipa i tehničke listove za isporučena lična zaštitna sredstva, kao i uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje iste.

OBAVEZE I PRAVA KUPCA

Član 4.

Kupac se obavezuje da:

- svoje potrebe dostavi Prodavcu u vidu pisanog naloga, koji će sadržati vrstu proizvoda, količine, veličinske brojeve proizvoda i rok isporuke;
- sprovede organizaciju rada kojom će se obezbediti prijem ličnih zaštitnih sredstava, u vremenu od 07:00 do 15:00 časova.

Kupac zadržava pravo da:

- utvrđene količine iz specifikacije može menjati kroz pojedinačne porudžbine;
- uz prethodnu pisanu najavu odustane od nabavke dela ili celokupne ugovorene količine ličnih zaštitnih sredstava, bez obaveze plaćanja bilo kakve naknade štete, ukoliko dođe do promene okolnosti u njegovom poslovanju.

UGOVORENA CENA

Član 5.

Ukupna kupoprodajna vrednost ličnih zaštitnih sredstava, navedenih u specifikaciji, iznosi

U navedenu ukupnu kupoprodajnu vrednost nije uračunat iznos poreza na dodatu vrednost. Cene navedene u specifikaciji ne mogu se povećavati do okončanja izvršenja ovog Ugovora. Cene navedene u specifikaciji su date na paritetu DDP magacin Kupca.

Ukoliko je Prodavac strano pravno ili fizičko lice carinske dažbine platiće Kupac, s tim da će za iznos istih biti zadužen Prodavac kroz umanjenje fakturisanog iznosa. Sve ostale troškove u vezi sa predmetnim poslom snosiće Prodavac.

NAČIN PLAĆANJA

Član 6.

Kupac se obavezuje da vrši plaćanje na tekući račun Prodavca shodno isporučenim količinama i ugovorenim cenama po jedinici mere, uvećanim za iznos obračunatog poreza na dodatu vrednost po važećoj stopi, u roku do 45 kalendarskih dana računajući od dana kada je Kupac primio račun za svaku pojedinačnu isporuku predmeta kupoprodaje. Dostavljeni račun Kupcu sa otpremnicom i Zapisnik o primopredaji predstavlja osnov za plaćanje.

U slučaju da su cene iskazane u evrima, Kupac će vršiti plaćanje u dinarskoj protivvrednosti i to prema zvaničnom srednjem deviznom kursu Narodne banke Srbije za evro na dan ispostavljanja računa.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA**Član 7.**

Prodavac je u obavezi da najkasnije u roku do 14 kalendarskih dana po potpisivanju ovog Ugovora dostavi Kupcu, bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 10 % ukupne kupoprodajne vrednosti predmetnih proizvoda bez uračunatog poreza na dodatu vrednost. *(Napomena: u slučaju da je ukupna kupoprodajna vrednost data u evrima, a bankarska garancija za dobro izvršenje posla se daje u dinarima, za preračun u dinare koristiti zvanični srednji devizni kurs Narodne banke Srbije za evro na dan zaključenja ovog Ugovora).* Navedenom garancijom banka mora da se obaveže da će "neopozivo", "bezuslovno" i "na prvi poziv i bez prava prigovora" izvršiti uplatu na tekući račun Kupca najviše do garantovanog iznosa. Period važnosti garancije mora biti 365 dana računajući od dana izdavanja. Po isteku navedenog roka garancija će postati bespredmetna bez obzira da li je vraćena banci ili ne.

Kupac je ovlašćen da naplati bankarsku garanciju u slučaju da Prodavac ne ispuni obaveze iz ovog Ugovora.

Član 8.

Nakon što mu Prodavac dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje ugovorenog posla, na način kako je to predviđeno članom 7. ovog Ugovora, Kupac će otpočeti sa ispunjenjem svojih obaveza iz člana 4. ovog Ugovora.

U slučaju da Prodavac ne dostavi Kupcu sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje ugovorenog posla u roku navedenom u članu 7. stav 1, ovaj Ugovor se smatra raskinutim.

KONTROLA KVALITETA**Član 9.**

U cilju utvrđivanja kvaliteta isporučenog predmeta kupoprodaje Kupac zadržava pravo da:

- kontrolne uzorke ličnih zaštitnih sredstava koje Prodavac dostavi ispita u akreditovanoj laboratoriji. Ukoliko rezultati ispitivanja kontrolnih uzoraka pokažu odstupanja veća od dozvoljenih za ovu vrstu proizvoda ili pokažu odstupanja u odnosu na podatke iz dostavljenih Izveštaja o kontrolisanju gotovih proizvoda, deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom, sertifikata o pregledu tipa i tehničkih listova iz ponude Prodavca, Kupac zadržava pravo da naplati dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje ugovorenog posla i jednostrano raskine ovaj Ugovor;
- uzme uzorak u prisustvu ovlašćenog predstavnika Prodavca, po sistemu slučajnog uzorka i izvrši ispitivanje u akreditovanoj laboratoriji. Ukoliko se utvrdi da dobro nije isporučeno u skladu sa zahtevanim karakteristikama odnosno u skladu sa podacima iz dostavljenih izveštaja i sertifikata iz ponude Prodavca ili rezultatima ispitivanja kontrolnih uzoraka, smatraće se da ta isporuka nije ni izvršena, a Kupac će staviti predmetno dobro na raspolaganje Prodavcu, bez bilo kakve odgovornosti Kupca za slučajnu propast istog.

ISPORUKA**Član 10.**

Isporuka će se smatrati izvršenom kada Prodavac i Kupac zajedno potpišu Zapisnik o primopredaji predmeta kupoprodaje.

Zapisnik o primopredaji, koji potpisuju ovlašćeni predstavnici Prodavca i Kupca, predstavlja dokument koji dokazuje da je predmet kupoprodaje stigao na ugovoreno mesto određeno paritetom isporuke, kao i da je izvršen kvantitativni i kvalitativni prijem.

Smatra se da je izvršen kvantitativni prijem kada Kupac preuzme dobra.

U slučaju prigovora na količinu, Kupac odmah obaveštava Prodavca, koji je dužan da uputi ovlašćeno lice koje će u okviru Komisije za rešavanje reklamacija na licu mesta utvrditi činjenice, o čemu se sačinjava Zapisnik. Komisiju za rešavanje reklamacija čine ovlašćena lica Kupca i Prodavca. Rok za rešavanje reklamacija je 3 kalendarska dana računajući od dana sačinjavanja Zapisnika.

Smatra se da je izvršen kvalitativni prijem kada Kupac, po izvršenom kvantitativnom prijemu istog, utvrdi da mu je predmet kupoprodaje isporučen u potpunosti u skladu sa zahtevanim karakteristikama predmeta kupoprodaje odnosno u skladu sa podacima iz dostavljenih izveštaja i sertifikata iz ponude Prodavca.

Ukoliko Kupac u skladu sa članom 9. alineja 2. ovog Ugovora iskoristi svoje pravo i u prisustvu ovlašćenog lica Prodavca uzme uzorak, po sistemu slučajnog uzorka i pošalje ga na ispitivanje u akreditovanu laboratoriju, ovlašćeni predstavnik Kupca će Zapisnik o primopredaji potpisati tek po dobijanju rezultata ispitivanja.

UGOVORNA KAZNA

Član 11.

Ako Prodavac kasni sa isporukom predmeta kupoprodaje, definisanom nalogom Kupca, obavezan je da Kupcu plati ugovornu kaznu u visini od 5 ‰ (promila) ukupne kupoprodajne vrednosti predmetnih dobara (sa uračunatim porezom na dodatu vrednost) za svaki dan kašnjenja, a ukoliko ukupna kazna pređe iznos od 5 % ukupne kupoprodajne vrednosti predmetnih dobara (sa uračunatim porezom na dodatu vrednost) Ugovor se smatra raskinutim.

Nastupanje slučaja više sile isključuje primenu ove ugovorene kazne.

Naplata ugovorene kazne ni u kom slučaju nema uticaja na pravo Kupca da zahteva nadoknadu štete.

Član 12.

Prodavac je u obavezi da isporuči isključivo proizvode i količine koje su tražene od strane Kupca, u suprotnom Prodavac je dužan da naknadi svu nastalu štetu, a Kupac nije u obavezi da izvrši plaćanje proizvoda i količina koje nisu tražene.

VIŠA SILA

Član 13.

Rok isporuke naveden u ovom Ugovoru, odnosno u pisanom nalogu Kupca može se menjati samo u slučaju nastanka više sile.

Slučajevi više sile smatraju se događaji ili okolnosti nastali posle zaključenja ovog Ugovora, odnosno slanja pisanog naloga Kupca a koji se nisu mogli predvideti, sprečiti, otkloniti ili izbeći.

Ugovorna strana koja je pogođena slučajem više sile obavezna je da drugu ugovornu stranu odmah obavesti o tome i zatraži produženje roka za onoliko vremena koliko je bilo potrebno da se otklone posledice dejstva više sile.

Ukoliko izostane neodložno obaveštenje onda ugovorna strana gubi pravo da se pozove na slučaj više sile.

REŠAVANJE SPOROVA

Član 14.

Sve eventualne nesporazume koji nastanu iz, ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno. U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Beogradu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana, a proizvodi pravno dejstvo danom ispunjenja obaveze Prodavca iz člana 7. stav 1. ovog Ugovora.

Utroškom sredstava Kupca u iznosu ukupne ugovorene vrednosti (sa uračunatim porezom na dodatu vrednost) ili najkasnije do 31.12.2019. godine, u zavisnosti od toga šta pre nastupi, prestaje važnost ovog Ugovora, o čemu Kupac pisanim putem obaveštava Prodavca.

Član 16.

Ovaj Ugovor se može izmeniti samo Aneksom, potpisanim od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Na sve što nije regulisano odredbama ovog Ugovora primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, po 3 (tri) primerka za svaku ugovornu stranu.

PONUĐAČ JE SAGLASAN SA SADRŽINOM MODELA UGOVORA:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomene: Sadržina zaključenog ugovora ne može da se razlikuje od sadržine Modela ugovora. U ugovoru će biti navedeni odgovarajući podaci iz ponude dobavljača (izabranog ponuđača).

**ODELJAK IX-partija 1 - OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA
UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Predmet nabavke:		Lična zaštitna sredstva – odeća	
R. br.	Vrsta troška	Učešće u <i>ukupnoj ceni</i> (bez PDV-a) ↓	Učešće u <i>ukupnoj ceni</i> (bez PDV-a) izraženo u % ↓
1.	Proizvođačka odnosno nabavna cena ponuđenih ličnih zaštitnih sredstava- odeća:	.....	..... %
2.	Troškovi carine:	.....	..... %
3.	Transportni troškovi:	.....	..... %
4.	Ostalo:	.....	..... %
5.	Eventualni popusti koji moraju da budu uračunati u cenu:	.....	..... %
UKUPNO:		.....	100 %

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomene:

- Pod ukupnom cenom (bez PDV-a) podrazumeva se iznos koji je upisan u odgovarajućem polju Obrasca ponude.
- **Poželjno je da ponuđač upiše tražene podatke za sve pozicije (u poljima obe kolone) kako bi se po sprovedenom postupku i zaključenom ugovoru mogla vršiti promena cena.** U tom slučaju za poziciju koja ne učestvuje u strukturi ukupne cene ponuđač treba da u poljima obe kolone upiše "0" ili "/".
- **Iznos naveden za poziciju 5. se oduzima od zbira iznosa navedenih za pozicije od 1. do 4. (naznačeno važi za obe kolone).**

**ODELJAK IX-partija 2 - OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA
UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Predmet nabavke:		Lična zaštitna sredstva – obuća	
R. br.	Vrsta troška	Učešće u ukupnoj ceni (bez PDV-a) ↓	Učešće u ukupnoj ceni (bez PDV-a) izraženo u % ↓
1.	Proizvođačka odnosno nabavna cena ponuđenih ličnih zaštitnih sredstava- obuća:	.....	..... %
2.	Troškovi carine:	.....	..... %
3.	Transportni troškovi:	.....	..... %
4.	Ostalo:	.....	..... %
5.	Eventualni popusti koji moraju da budu uračunati u cenu:	.....	..... %
UKUPNO:		.....	100 %

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomene:

- Pod ukupnom cenom (bez PDV-a) podrazumeva se iznos koji je upisan u odgovarajućem polju Obrasca ponude.
- **Poželjno je da ponuđač upiše tražene podatke za sve pozicije (u poljima obe kolone) kako bi se po sprovedenom postupku i zaključenom ugovoru mogla vršiti promena cena.** U tom slučaju za poziciju koja ne učestvuje u strukturi ukupne cene ponuđač treba da u poljima obe kolone upiše "0" ili "/".
- **Iznos naveden za poziciju 5. se oduzima od zbira iznosa navedenih za pozicije od 1. do 4. (naznačeno važi za obe kolone).**

**ODELJAK IX-partija 3 - OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA
UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Predmet nabavke:		Lična zaštitna sredstva – rukavice, naočare i ostalo	
<i>R. br.</i>	<i>Vrsta troška</i>	<i>Učešće u ukupnoj ceni (bez PDV-a)</i> ↓	<i>Učešće u ukupnoj ceni (bez PDV-a) izraženo u %</i> ↓
1.	Proizvođačka odnosno nabavna cena ponuđenih ličnih zaštitnih sredstava- rukavice, naočare i ostalo:	.....	..... %
2.	Troškovi carine:	.....	..... %
3.	Transportni troškovi:	.....	..... %
4.	Ostalo:	.....	..... %
5.	Eventualni popusti koji moraju da budu uračunati u cenu:	.....	..... %
UKUPNO:		.....	100 %

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomene:

- Pod ukupnom cenom (bez PDV-a) podrazumeva se iznos koji je upisan u odgovarajućem polju Obrasca ponude.
- **Poželjno je da ponuđač upiše tražene podatke za sve pozicije (u poljima obe kolone) kako bi se po sprovedenom postupku i zaključenom ugovoru mogla vršiti promena cena.** U tom slučaju za poziciju koja ne učestvuje u strukturi ukupne cene ponuđač treba da u poljima obe kolone upiše "0" ili "/".
- **Iznos naveden za poziciju 5. se oduzima od zbira iznosa navedenih za pozicije od 1. do 4. (naznačeno važi za obe kolone).**

ODELJAK X - OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA
--

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015, 68/2015) i odredbama Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS", broj 86/2015), kao zastupnik ponuđača u javnoj nabavci **ličnih zaštitnih sredstava (šifra 100/2018) po partijama**, dajem sledeću

I Z J A V U

- da poštujemo obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i
- da nemamo zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum: _____

M.P. _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

.....
Napomena: *Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki učesnik iz grupe mora da dostavi popunjenu, overenu pečatom i potpisanu izjavu u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.*

ODELJAK XI - OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
--

U skladu sa članom 26. i članom 61. stav 4. tačka 9) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015, 68/2015) kao i članom 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS", broj 86/2015), pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Izjavljujem da ponudu, pripremljenu na osnovu poziva za podnošenje ponuda u predmetu javne nabavke **ličnih zaštitnih sredstava (šifra 100/2018) po partijama**, objavljenog dana **28.11.2018. godine** na Portalu javnih nabavki, Portalu javnih nabavki grada Beograda i na internet stranici Naručioca (kao i na Portalu službenih glasila Republike Srbije i baza propisa), **podnosimo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

Datum: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

.....
Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki učesnik iz grupe mora da dostavi popunjenu, overenu pečatom i potpisanu izjavu o nezavisnoj ponudi (veza - rešenje Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki br. 4-00-1154/2014 od 18.07.2014. godine).

ODELJAK XII - OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), prilažemo strukturu troškova nastalih prilikom pripreme ponude u postupku javne nabavke **ličnih zaštitnih sredstava (šifra 100/2018) po partijama**:

R. br.	Vrsta troška	Iznos (navesti u dinarima)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
UKUPNO:		

Datum: _____

M.P. _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomene:

- Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu tih troškova.
- Obrazac troškova pripreme ponude ne predstavlja obaveznu sadržinu ponude.

ODELJAK XIII - OBRAZAC BANKARSKE GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE
--

Mi, dole potpisani [*ime i prezime, pun naziv banke i puna adresa*], ovim se obavezujemo da ćemo u potpunosti garantovati, u svojstvu glavnog Garanta, Javnom komunalnom preduzeću "Beograd-put" iz Beograda, ul. Dragoslava Srejsovića br.8a (u daljem tekstu: Naručilac), u ime [*pun naziv ponuđača i puna adresa*] (u daljem tekstu: Ponuđač), u iznosu od [*ne manji od 5 % ukupne vrednosti ponude, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost*], koji predstavlja garanciju za učešće u postupku nabavke ličnih zaštitnih sredstava (šifra 100/2018). Ova garancija je neopoziva, безусловna i naplativa na prvi poziv i bez prava prigovora.

Važnost ove Garancije je do [*datum*].

Ukoliko od Naručioca ne primimo nikakav pisani zahtev za isplatu garantnog iznosa do gore navedenog datuma, ova Garancija prestaje da važi bez obzira da li nam je vraćena ili ne.

Naručilac je dužan da nam uz pisani zahtev za isplatu garantnog iznosa podnese i izjavu da je Ponuđač prekršio uslove navedene u konkursnoj dokumentaciji za predmetnu javnu nabavku i da mu iznos koji traži nije drugačije plaćen od strane ili u ime Ponuđača.

Mi, kao Garant, ćemo izvršiti plaćanje Naručiocu bez daljeg odlaganja, najkasnije u roku od tri radna dana od prijema odgovarajuće dokumentacije, kako je gore navedeno.

U slučaju spora u vezi sa ovom Garancijom, utvrđuje se nadležnost suda u Beogradu.

[*Mesto i datum*]

M.P.

Potpis odgovornog lica (banke)

Ime i prezime odgovornog lica

Garant [pun naziv banke i adresa]

.....
Napomena: U slučaju da ponuđač podnosi ponudu za sve partije, dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude za svaku partiju posebno.

ODELJAK XIV - OBRAZAC BANKARSKE GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Mi, dole potpisani [*ime i prezime, pun naziv banke i puna adresa*], ovim se obavezujemo da ćemo u potpunosti garantovati, u svojstvu glavnog Garanta, Javnom komunalnom preduzeću "Beograd-put" iz Beograda, ul. Dragoslava Srejovića br.8a (u daljem tekstu: Kupac), u ime [*pun naziv izabranog ponuđača i puna adresa*] (u daljem tekstu: Prodavac), u iznosu od [*10 % ukupne kupoprodajne vrednosti, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost*], koji predstavlja garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa Ugovorom o kupoprodaji ličnih zaštitnih sredstava (šifra 100/2018) partija _____, zaključenim između Kupca i Prodavca. Ova garancija je neopoziva, безусловna i naplativa na prvi poziv i bez prava prigovora.

Važnost ove Garancije je 365 dana računajući od dana izdavanja odnosno do [*datum*].

Ukoliko od Kupca ne primimo nikakav pisani zahtev za isplatu garantnog iznosa do gore navedenog datuma, ova Garancija prestaje da važi bez obzira da li nam je vraćena ili ne.

Kupac je dužan da nam uz pisani zahtev za isplatu garantnog iznosa podnese i izjavu da Prodavac nije izvršio svoje obaveze po Ugovoru, da Kupac ima pravo, prema odredbama navedenog Ugovora, na plaćanje iznosa koji zahteva kao i da mu navedeni iznos nije drugačije plaćen od strane ili u ime Prodavca.

Mi, kao Garant, ćemo izvršiti plaćanje Kupcu bez daljeg odlaganja, najkasnije u roku od tri radna dana od prijema odgovarajuće dokumentacije, kako je gore navedeno.

U slučaju spora u vezi sa ovom Garancijom, utvrđuje se nadležnost suda u Beogradu.

[Mesto i datum]

M.P.

Potpis odgovornog lica (banke)

Ime i prezime odgovornog lica

Garant [pun naziv banke i adresa]